

COMPETENZE QUADRO COMUNE EUROPEO PRIMO BIENNIO

**Seconda lingua**

Livello Base A1: L'alunno/a comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare sé stesso/a e gli altri ed è in grado di formulare domande e rispondere a questioni personali come il luogo in cui vive, le persone che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.

Livello A2: L'alunno/a comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (Es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti del suo background, dell'ambiente circostante e sa esprimere bisogni immediati.

COMPETENZE QUADRO COMUNE EUROPEO SECONDO BIENNIO

**Seconda lingua**

Livello B1: L'alunno/a è in grado di comprendere gli elementi essenziali di una conversazione standard riguardante questioni comuni come il lavoro, la scuola, il tempo libero, ecc. E' in grado di gestire la maggior parte delle situazioni che si possono incontrare in un viaggio all'estero. Riesce a esprimersi in modo semplice e coerente in merito ad argomenti familiari e di interesse personale. E' in grado di raccontare esperienze ed avvenimenti, descrivere sogni, speranze e obiettivi, e fornire brevi motivazioni o spiegazioni riguardo progetti ed opinioni.

Per le classi quinte si prevede il consolidamento delle competenze acquisite nel secondo biennio e l'approfondimento di alcune tematiche di carattere culturale, letterario e socio-economico.

## CLASSE 1<sup>^</sup>

### Programmazione didattica per competenze livello A1

Il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo di far acquisire allo studente, al termine del primo anno, almeno le competenze previste dal livello A1 del QCER.

<b>A1</b>		
COMPRESIONE	ASCOLTO	Riesce a riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici riferite a sé stesso, alla famiglia e all'ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.
	LETTURA	Riesce a leggere e comprendere testi brevi e semplici captando nomi, parole e frasi basiche di uso corrente.
PRODUZIONE	SCRITTA	Riesce a scrivere un breve e semplice testo riferito alla quotidianità. Riesce a compilare moduli con dati personali.
	ORALE	Riesce ad usare espressioni e frasi semplici per situazioni familiari e legate alla vita quotidiana.
INTERAZIONE	SCRITTA	È in grado di scrivere brevi e semplici appunti, relativi a bisogni immediati, usando formule convenzionali.
	ORALE	È in grado di interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente il messaggio. Riesce a porre brevi quesiti e a rispondere a semplici domande.

### CONTENUTI

Libro di testo in adozione: "Schau Mal 1", Catani, Bertocchi, Greiner, Pedrelli (Zanichelli), nuova versione riveduta e corretta del precedente Ganz Genau.

#### Funzioni comunicative:

- Salutare, presentarsi e presentare qualcuno.
- Descrivere sé stessi e altre persone sia dal punto di vista fisico che caratteriale.
- Saper parlare delle proprie abitudini e preferenze; esprimere i propri gusti.
- Parlare delle condizioni di salute.
- Dire l'ora e la data.
- Saper scrivere semplici testi e messaggi.
- Proporre, accettare, rifiutare, scusarsi.
- Ordinare del cibo, acquistare e descrivere capi d'abbigliamento.

**Funzioni linguistiche:** forme di saluto / l'alfabeto / numeri da 1 a 20 / presentarsi e presentare qualcuno / salutare / Paesi, lingue e nazionalità / oggetti scolastici / colori / numeri da 21 in poi / chiedere e dare informazioni sulla provenienza e sulle lingue conosciute / parlare di oggetti scolastici / nomi di parentela / professioni / animali / presentare la propria famiglia / parlare di professioni / parlare di animali domestici / chiedere come si traduce una parola / sport e attività del tempo libero / strumenti musicali / parlare delle attività del tempo libero / fare, accettare o rifiutare proposte / oggetti scolastici / materie / dire l'ora / spazi e ambienti della scuola / parlare di materie / insegnanti e orario scolastico / parlare di regali e festività / formulare inviti e auguri / cibi e bevande / esprimere i propri gusti e parlare delle proprie abitudini alimentari / interagire al ristorante / parlare delle proprie abitudini in fatto di acquisti / interagire in un negozio.

**Strutture grammaticali:** i pronomi personali / il presente indicativo / la forma interrogativa / le W- Fragen: Wie? Wer? / il presente indicativo del verbo *sprechen* / il pronome indefinito *man* / W-Fragen: Wo? Woher? / preposizioni in e aus / il genere dei sostantivi / l'articolo determinativo e indeterminativo / l'aggettivo predicativo / W-Frage: Was? / gli aggettivi possessivi / il presente indicativo dei verbi *haben, arbeiten, finden* / i casi nominativo e accusativo / l'articolo partitivo / il genitivo sassone / gli aggettivi possessivi / formazione del femminile e del plurale / i verbi forti / il verbo *wissen* / la costruzione della frase / l'inversione / W-Frage: Wie oft? / gli avverbi di frequenza / verbi modali *wollen* e *können* / i verbi sostantivati / la negazione *nicht* / le congiunzioni *aber, denn, oder* / gli avverbi *ja, nein, doch*, / la preposizione *für* / il verbo modale *müssen* / W-Frage: Wen? / la forma di cortesia / gli aggettivi possessivi / le preposizioni di tempo *am, um, von...bis* / W-Frage: Wie viele? / l'espressione *es gibt*, la negazione *kein/keine* / il caso dativo / la costruzione della frase con accusativo e dativo / W-Frage: Wem? / il presente indicativo dei verbi *geben* e *werden* / le preposizioni che reggono il dativo (*bei, mit, von*) / la congiunzione *sondern* / i numeri ordinali e la data / le preposizioni di tempo / il presente indicativo del verbo *essen* / i pronomi personali al caso dativo / il verbo *schmecken* / il modale *mögen* e forma di cortesia *möchten* / i verbi con complemento al caso dativo / le congiunzioni *entweder...oder, nicht nur...sondern auch* / gli avverbi *sehr, viel, lange* / le parole composte / il complemento di misura / W-Frage: Wie + aggettivo o avverbio / la costruzione della frase con i pronomi personali al caso accusativo e dativo / i complementi di stato e moto a luogo + interrogativi *Wo? Wohin?* / gli avverbi di luogo *dort* e *dorthin* / i verbi con prefisso separabile e inseparabile / l'imperativo / il presente indicativo del verbo *gefallen* / l'interrogativo *Welch-?* / il dimostrativo *dieser/dieses/diese* / l'indefinito *jeder/jedes/jede*.

## OBIETTIVI MINIMI

Alla fine della classe prima gli allievi dovranno raggiungere i seguenti standard minimi in termini di conoscenza e abilità comunicative, così come previsto dal livello A1 del Quadro comune di riferimento europeo.

**CONOSCERE:** il lessico relativo alle unità studiate e al materiale di approfondimento, le strutture grammaticali e le funzioni comunicative. Elementi salienti della cultura di lingua tedesca.

## SAPER FARE:

- **Ascoltare** – capire una conversazione semplice in modo da riconoscerne i punti fondamentali.
- **Parlare** - affrontare una conversazione guidata, descrivere illustrazioni, parlare della propria giornata al presente e al passato.
- **Leggere** - enucleare le informazioni o i fatti fondamentali di testi scritti.
- **Scrivere** – scrivere brevi composizioni e lettere seguendo una traccia. Completare e comporre dialoghi. Descrivere illustrazioni. Tradurre enunciati da e in lingua.
- Assimilare un metodo di studio efficace anche per l'apprendimento di un'altra lingua straniera.

## EDUCAZIONE CIVICA

PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA: *L'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile, in tutte le sue declinazioni, costituisce materiale di riferimento imprescindibile per affrontare il percorso di educazione civica.*

- **COSTITUZIONE:** identità e consapevolezza di sé; la relazione con gli altri; saper prendere decisioni e agire eticamente; rispetto delle regole.
- **SVILUPPO SOSTENIBILE:** lotta contro il cambiamento climatico; salute e benessere; sconfiggere la fame.
- **CITTADINANZA DIGITALE:** saper predisporre materiale digitale secondo le indicazioni fornite; utilizzare testi, dizionari e piattaforme digitali. La competenza digitale è intesa come strumento di lavoro.

## MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione dello scritto avverrà sulla base di prove consistenti in esercizi di completamento, trasformazione, scelta multipla, esercizi lessicali o verbali, dialoghi aperti, descrizioni di immagini, brevi e medio-lunghe traduzioni da e in lingua. Nella prova orale gli allievi dovranno dimostrare di aver appreso le funzioni comunicative e le strutture grammaticali contenute nelle unità. La valutazione finale terrà conto anche del livello iniziale, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo. La misurazione e la valutazione saranno espresse su scala docimologica, secondo quanto concordato durante le riunioni di dipartimento, e considerando sufficiente un elaborato che presenti almeno il 60% di risposte corrette, in base al coefficiente di difficoltà della prova.

## Programmazione didattica per competenze livello A2

Il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo di far acquisire allo studente, al termine del secondo anno, le competenze prevista dal livello A2 del QCER.

A2		
COMPRESIONE	ASCOLTO	Riesce a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che gli/le riguarda direttamente, come informazioni di base riferite a sé stesso e alla sua famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro. Riesce ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.
	LETTURA	Riesce a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesce a capire lettere personali semplici e brevi.
PRODUZIONE	SCRITTA	Riesce a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.
	ORALE	Riesce ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la sua famiglia ed altre persone, le sue condizioni di vita, la carriera scolastica e il suo lavoro attuale o il più recente.
INTERAZIONE	SCRITTA	Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati.
	ORALE	Riesce a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesce a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisce abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.

**CONTENUTI**

Libro di testo in adozione: "Ganz genau! 1" e "Ganz genau! 2" Catani, Bertocchi, Greiner, Pedrelli (Zanichelli).

**Funzioni comunicative:**

- Proporre, accettare, rifiutare, scusarsi.
- Ordinare del cibo, acquistare e descrivere capi d'abbigliamento.
- Parlare della routine quotidiana.
- Parlare di vacanze e condizioni meteorologiche.
- Chiedere e dare indicazioni stradali
- Descrivere la propria abitazione e lo spazio intorno a sé.
- Parlare al futuro.
- Descrivere l'aspetto fisico e parlare del proprio stato di salute.

**Funzioni linguistiche:**

Cibi e bevande / esprimere i propri gusti e parlare delle proprie abitudini alimentari / interagire al ristorante / parlare delle proprie abitudini in fatto di acquisti / interagire in un negozio / parlare della routine quotidiana / fissare

appuntamenti / parlare di mete di vacanza / parlare delle condizioni meteorologiche / fare proposte, accettare e rifiutare / descrivere una città e i mezzi di trasporto utilizzati / chiedere e dare indicazioni stradali / descrivere la propria abitazione o stanza / localizzare gli oggetti nello spazio / chiedere informazioni relative a un'abitazione e all'affitto / parlare di professioni e progetti futuri / descrivere l'aspetto esteriore ed esprimere opinioni a riguardo / parlare del proprio stato di salute, di problemi e dei relativi rimedi.

### Strutture grammaticali:

Il presente indicativo del verbo *essen* / i pronomi personali al caso dativo / il verbo *schmecken* / il modale *mögen* e forma di cortesia *möchten* / i verbi con complemento al caso dativo / le congiunzioni *entweder...oder, nicht nur...sondern auch* / gli avverbi *sehr, viel, lange* / le parole composte / il complemento di misura / W-Frage: *Wie* + aggettivo o avverbio / la costruzione della frase con i pronomi personali al caso accusativo e dativo / i complementi di stato e moto a luogo + interrogativi *Wo? Wohin?* / gli avverbi di luogo *dort* e *dorthin* / i verbi con prefisso separabile e inseparabile / l'imperativo / il presente indicativo del verbo *gefallen* / l'interrogativo *Welch-?* / il dimostrativo *dieser/dieses/diese* / l'indefinito *jeder/jedes/jede* / i verbi riflessivi / W-Frage: *Warum?* / la frase secondaria e la congiunzione *weil* / Il *Perfekt* dei verbi deboli / il *Präteritum* dei verbi *sein* e *haben* / il *Präteritum* dei verbi modali / Il *Perfekt* dei verbi forti, misti, *sein* e *haben* / l'uso degli ausiliari *sein* e *haben* nel *Perfekt* / le preposizioni che reggono accusativo e dativo: *an, in, auf* / i verbi impersonali / i complementi di luogo con i nomi propri geografici / la congiunzione *wenn* / la frase secondaria introdotta da *dass* / le preposizioni di tempo *seit* e *vor* / il complemento di tempo senza preposizioni / il complemento di mezzo / i complementi di luogo / le preposizioni che reggono l'accusativo / W-Frage: *Wie weit?* / *wie* + aggettivo/avverbio / la frase interrogativa indiretta / *warum* e *weil / ob* e *wenn* / l'ordine dei complementi nella frase / il verbo modale *dürfen* / le preposizioni che reggono accusativo e dativo / i verbi di posizione / il diminutivo / l'uso dell'infinito e le infinitive con *zu* / il caso genitivo / le declinazioni dei sostantivi / il futuro / le infinitive: *um...zu, statt...zu, ohne...zu, / damit* e *um...zu* / le preposizioni che reggono il genitivo / la declinazione dell'aggettivo / il comparativo / i verbi riflessivi con pronomi al dativo / il verbo modale *sollen* / il *Konjunktiv II* del verbo *haben* e dei verbi modali *können, mögen, sollen* / il superlativo relativo.

### OBIETTIVI MINIMI

Alla fine della classe seconda gli allievi dovranno raggiungere i seguenti standard minimi in termini di conoscenza e abilità comunicative, così come previsto dal livello A2 del Quadro comune di riferimento europeo.

**CONOSCERE:** il lessico relativo alle unità studiate e al materiale di approfondimento, le strutture grammaticali e le funzioni.

### SAPER FARE:

- **Ascoltare** - comprende in modo globale conversazioni su argomenti noti inerenti alla sua sfera personale e a quella sociale.
- **Parlare** - partecipa a brevi conversazioni e interagisce in semplici scambi su argomenti noti di interesse personale.
- **Leggere** - comprende in modo globale testi scritti su argomenti noti inerenti alla sua sfera personale e a quella sociale.
- **Scrivere** – produce semplici testi scritti (mail, lettere, presentazioni di sé) che si riferiscono alla sua sfera personale e alla realtà che lo circonda.
- Assimilare un metodo di studio efficace anche per l'apprendimento di un'altra lingua straniera.

### EDUCAZIONE CIVICA

PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA: *L'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile, in tutte le sue declinazioni, costituisce materiale di riferimento imprescindibile per affrontare il percorso di educazione civica.*

- **COSTITUZIONE:** identità e consapevolezza di sé; la relazione con gli altri; saper prendere decisioni e agire eticamente; rispetto delle regole.
- **SVILUPPO SOSTENIBILE:** lotta contro il cambiamento climatico; salute e benessere; sconfiggere la fame.
- **CITTADINANZA DIGITALE:** saper predisporre materiale digitale secondo le indicazioni fornite; utilizzare testi, dizionari e piattaforme digitali. La competenza digitale è intesa come strumento di lavoro.

## **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

La valutazione dello scritto avverrà sulla base di prove consistenti in esercizi di completamento, trasformazione, scelta multipla, esercizi lessicali o verbali, dialoghi aperti, descrizioni di immagini, brevi traduzioni da e in lingua. Nella prova orale gli allievi dovranno dimostrare di aver appreso le funzioni comunicative e le strutture grammaticali contenute nelle unità. La valutazione finale terrà conto anche del livello iniziale, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo. La misurazione e la valutazione saranno espresse su scala docimologica, secondo quanto concordato durante le riunioni di dipartimento, e considerando sufficiente un elaborato che presenti almeno il 60% di risposte corrette, in base al coefficiente di difficoltà della prova.

CLASSE 3<sup>^</sup>

Programmazione didattica per competenze livello A2+

Il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo di far acquisire allo studente le competenze previste dal livello A2+ del QCER al termine della classe terza.

A2+		
COMPRESIONE	ASCOLTO	È in grado di comprendere le informazioni principali in messaggi e annunci chiari, brevi e semplici, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare.
	LETTURA	È in grado di leggere testi e/o e-mail brevi e semplici su argomenti conosciuti che si riferiscono alla vita quotidiana, all'attualità e alla civiltà, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione.
PRODUZIONE	SCRITTA	È in grado di scrivere testi semplici formali e informali, ringraziando o chiedendo informazioni.
	ORALE	È in grado di comunicare, in modo semplice e diretto, informazioni riguardo eventi, esperienze, purché ben preparato.
INTERAZIONE	SCRITTA	Riesce a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. È in grado di rielaborare e sintetizzare in modo semplice i materiali studiati, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.
	ORALE	È in grado di comunicare, in modo semplice e diretto, informazioni riguardo la routine quotidiana o attività familiari. Sa scambiare informazioni, controllarle e confermarle.

**CONTENUTI**

Libro di testo in adozione: "Ganz genau! 2" e "Ganz genau! 3" Catani, Bertocchi, Greiner, Pedrelli (Zanichelli).

**Funzioni comunicative:**

- Esprimere e dare un'opinione.
- Esprimere accordo/disaccordo o dubbio.
- Prendere appuntamento, invitare a fare qualcosa.
- Esprimere un reclamo, disagio.
- Esprimere certezza.
- Esprimere un parere, una constatazione su argomento di attualità.
- Saper riferire discorsi anche di carattere sociale.
- Saper scrivere una lettera di reclamo.
- Saper fare una prenotazione sia al telefono che via mail.

**Funzioni linguistiche:**

Parlare di professioni, luoghi di lavoro, qualità legate alle professioni, e progetti futuri / descrivere l'aspetto esteriore ed esprimere opinioni a riguardo, parlare del proprio stato di salute, di problemi e dei relativi rimedi / descrivere ciò che si indossa, esprimere giudizi e dare consigli sull'abbigliamento, esprimere la propria opinione sulla moda / raccontare eventi passati / parlare di mezzi di comunicazione / organizzare e prenotare un viaggio, fare proposte, esprimere accordo/disaccordo, comprendere la brochure informativa di un hotel, raccontare esperienze di viaggio, scrivere una lamentela / descrivere un ambiente naturale, parlare di problemi ambientali, fare supposizioni e paragoni.

## Strutture grammaticali:

Le preposizioni che reggono dativo e accusativo / i verbi di posizione / il diminutivo / l'uso dell'infinito e le infinitive con zu / il caso genitivo / la declinazione dei sostantivi / il futuro / le infinitive: um...zu / statt...zu / ohne...zu / uso di damit / um...zu / le preposizioni che reggono il genitivo / l'ordine dei complementi nella frase / la declinazione dell'aggettivo / il comparativo / i verbi riflessivi con pronomi al dativo / il verbo modale *sollen* / Il *Knjunktiv II* dei verbi *haben, können, mögen, sollen* / il superlativo relativo / l'aggettivo comparativo in funzione attributiva / *W-Fragen: Was für ein?* e *Welcher/es/e?* / verbi, sostantivi, aggettivi, avverbi con preposizioni obbligatorie / il superlativo relativo in funzione attributiva e le sue forme irregolari / il *Präteritum* dei verbi deboli, forti, misti e del verbo *werden* / la subordinata temporale introdotta da *als* / le congiunzioni *wenn, wann, als* / i pronomi relativi / le frasi secondarie / le congiunzioni *sowohl...als auch, weder...noch, zwar...aber*, le congiunzioni temporali *solange, bis* / Il *Knjunktiv II* dei verbi *müssen, dürfen, wollen, sein, würde* + infinito e dei verbi forti e misti / il periodo ipotetico / il *Plusquamperfekt* / la frase comparativa.

## OBIETTIVI MINIMI

Alla fine della classe terza gli allievi dovranno raggiungere i seguenti standard minimi in termini di conoscenza e abilità secondo quanto previsto dal livello A2.2 del Quadro Comune di riferimento Europeo.

**CONOSCERE:** il lessico relativo alle unità studiate e al materiale di approfondimento, le strutture grammaticali e le funzioni comunicative indicate nel programma.

## SAPER FARE:

- **Ascoltare** – una conversazione in modo da riconoscere i punti fondamentali.
- **Parlare** – affrontare una conversazione guidata, descrivere situazioni, parlare della propria giornata al presente e al passato o di argomenti letterari.
- **Leggere** – enucleare le informazioni o i fatti fondamentali di testi scritti anche letterari.
- **Scrivere** – scrivere composizioni e lettere seguendo una traccia, rispondere a questionari, leggere e comprendere brani rispondendo a quesiti.

## EDUCAZIONE CIVICA

PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA: *L'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile, in tutte le sue declinazioni, costituisce materiale di riferimento imprescindibile per affrontare il percorso di educazione civica.*

- **COSTITUZIONE:** saper operare valutazioni e scelte; saper riflettere sulle proprie esperienze; saper esprimere e motivare le proprie opinioni; rispetto delle regole sociali; rispetto delle differenze; il lavoro.
- **SVILUPPO SOSTENIBILE:** lotta contro il cambiamento climatico: rispetto dell'ambiente; scienza ed etica.
- **CITTADINANZA DIGITALE:** saper cercare materiale on line in modo selettivo. La competenza digitale è intesa come strumento di lavoro.

## MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

La valutazione dello scritto avverrà sulla base di prove consistenti in esercizi di completamento, traduzioni da e in lingua, di trasformazione, esercizi lessicali o verbali. Si inizieranno anche a richiedere brevi elaborati incentrati su brevi risposte a domande aperte. Nella prova orale gli allievi dovranno dimostrare di aver appreso le funzioni comunicative e le strutture grammaticali contenute nelle unità e di saper riferire brani. La valutazione finale terrà conto, oltre che della produzione e comprensione scritte e orali, anche del livello iniziale, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo. La misurazione e la valutazione saranno espresse su scala docimologica secondo quanto concordato durante le riunioni di dipartimento e considerando sufficiente un elaborato che presenti almeno il 60% di risposte corrette, in base al coefficiente di difficoltà della prova.



CLASSE 4<sup>^</sup>

Programmazione didattica per competenze livello B1

Il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa l'obiettivo di far acquisire allo studente la competenza prevista dal livello B1 del QCER al termine della classe quarta.

B1		
COMPRESIONE	ASCOLTO	È in grado di comprendere informazioni chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, all'attualità e alla civiltà, riconoscendo sia il significato generale, sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare.
	LETTURA	È in grado di leggere testi lineari di varie tipologie su argomenti che si riferiscono alla vita quotidiana, all'attualità e alla civiltà, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione.
PRODUZIONE	SCRITTA	Su una gamma di argomenti svolti, è in grado di scrivere testi lineari e coesi, unendo in sequenza logica una serie di informazioni.
	ORALE	È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel programma svolto.
INTERAZIONE	SCRITTA	È in grado di trasmettere informazioni e idee ragionevolmente precise su argomenti sia astratti sia concreti, spiegandole con proprietà linguistica. È in grado di rielaborare e sintetizzare i materiali studiati, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.
	ORALE	È in grado di comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o meno e sulle tematiche studiate. Sa scambiare informazioni, controllarle e confermarle. Esprime il proprio pensiero su argomenti di vario genere.

**CONTENUTI**

Libro di testo in adozione: "Ganz genau! 3" Catani, Bertocchi, Greiner, Pedrelli (Zanichelli).

**Funzioni comunicative:**

- Comprendere le fasi principali di un discorso.
- Interagire in una conversazione argomentando
- Saper opinare su argomenti di varia natura

**Funzioni linguistiche:**

Parlare dei problemi ambientali / parlare dei propri e altrui comportamenti / raccontare esperienze e avvenimenti passati / rimproverare o lodare / esprimere stati d'animo / dare giudizi / parlare delle proprie esperienze all'estero / esprimere il proprio stato d'animo / critiche ed apprezzamenti / descrivere immagini / parlare delle proprie ansie / paure e gelosie / parlare delle proprie aspettative / dare consigli / esprimere la propria opinione / parlare di eventi politici e sociali / riassumere fatti / riassumere testi / descrivere immagini / fare confronti / esprimere opinioni su personaggi di film, romanzi o eventi sociali.

**Strutture grammaticali:**

Le congiunzioni *sowohl...als auch*, *weder...noch*, *zwar...aber*, le congiunzioni temporali *solange*, *bis* / Il *Knjunktiv II* dei verbi *müssen*, *dürfen*, *wollen*, *sein*, *würde* + infinito e dei verbi forti e misti / il periodo ipotetico / il *Plusquamperfekt*

/ la frase comparativa / i pronomi indefiniti, possessivi e dimostrativi / la congiunzione *als ob* / la frase concessiva con *obwohl, trotzdem, trotz* / la congiunzione *je ..., desto/umso* / gli aggettivi e i sostantivi di lingua e nazionalità / congiunzioni temporali *seitdem, seit, nachdem, bevor* / la forma passiva / la forma passiva dei verbi intransitivi / il passivo con i verbi modali / le preposizioni *dank e laut* / aggettivi e participi Sostantivati / congiunzioni coordinanti e subordinanti.

## **OBIETTIVI MINIMI**

Al termine della classe quarta gli alunni dovranno raggiungere le basi di un livello B1, come previsto dal Quadro Comune di Riferimento Europeo.

**CONOSCERE:** Il lessico necessario per esprimere le funzioni e gli argomenti riguardanti le unità studiate, il materiale presentato ed i contenuti indicati nel programma.

## **SAPER FARE:**

- **Ascoltare:** L'alunno riesce a comprendere una conversazione di parlanti nativi (anche audio-video), relativa ad argomenti di carattere generale e/o specifici dell'indirizzo, identificando lo scopo del testo, le intenzioni dei parlanti, le informazioni principali.
- **Parlare:** L'alunno interagisce in una conversazione di carattere generale, riferisce gli argomenti specifici dell'indirizzo usando una forma ed una pronuncia corrette. Sa affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesce a partecipare, anche senza essersi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana. Riesce a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze e avvenimenti, i suoi sogni, le sue speranze e ambizioni. Riesce a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti e a descrivere le sue impressioni.
- **Leggere:** L'alunno comprende testi prevalentemente relativi alla specificità dell'indirizzo identificando lo scopo del testo, le informazioni principali, i rapporti di causa-effetto.
- **Scrivere:** L'alunno sa esprimere il proprio parere, comporre temi e formulare commenti ai brani letterari letti, riassumere testi e rispondere a questionari con correttezza formale.

## **EDUCAZIONE CIVICA**

PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA: *L'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile, in tutte le sue declinazioni, costituisce materiale di riferimento imprescindibile per affrontare il percorso di educazione civica.*

- **COSTITUZIONE:** saper operare valutazioni e scelte responsabili e sostenibili; saper esprimere e motivare le proprie opinioni; rispetto delle regole sociali; rispetto delle differenze.
- **SVILUPPO SOSTENIBILE:** problemi ambientali e rispetto dell'ambiente; economia sostenibile; le migrazioni e rispetto delle diverse culture.
- **CITTADINANZA DIGITALE:** utilizzare e/o produrre testi multimediali sia in modo autonomo sia collaborativo usufruendo dei supporti digitali. La competenza digitale è intesa come strumento di lavoro.

## **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

La valutazione dello scritto avverrà sulla base di prove consistenti in esercizi di completamento, traduzioni da e in lingua, di trasformazione, esercizi lessicali o verbali. Si inizieranno anche a richiedere brevi elaborati incentrati su brevi risposte a domande aperte. Nella prova orale gli allievi dovranno dimostrare di aver appreso le funzioni comunicative e le strutture grammaticali contenute nelle unità e di saper riferire brani. La valutazione finale terrà conto, oltre che della produzione e comprensione scritte e orali, anche del livello iniziale, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo. La misurazione e la valutazione saranno espresse su scala docimologica secondo quanto concordato durante le riunioni di dipartimento e considerando sufficiente un elaborato che presenti almeno il 60% di risposte corrette, in base al coefficiente di difficoltà della prova.

## Programmazione didattica per competenze livello B1

In presenza di una classe particolarmente ricettiva si auspica di poter raggiungere competenze linguistiche il più possibile vicine al livello B2 del QCER.

<b>B1</b>		
COMPRESIONE	ASCOLTO	È in grado di comprendere informazioni chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, all'attualità e alla civiltà, riconoscendo sia il significato generale, sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia pronunciato con chiarezza in un accento piuttosto familiare.
	LETTURA	È in grado di leggere testi lineari di varie tipologie su argomenti che si riferiscono alla vita quotidiana, all'attualità e alla civiltà, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione.
PRODUZIONE	SCRITTA	Su una gamma di argomenti svolti, è in grado di scrivere testi lineari e coesi, unendo in sequenza logica una serie di informazioni.
	ORALE	È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel programma svolto.
INTERAZIONE	SCRITTA	È in grado di trasmettere informazioni e idee ragionevolmente precise su argomenti sia astratti sia concreti, spiegandole con proprietà linguistica. È in grado di rielaborare e sintetizzare i materiali studiati, riuscendo a mettere in evidenza ciò che ritiene importante.
	ORALE	È in grado di comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o meno e sulle tematiche studiate. Sa scambiare informazioni, controllarle e confermarle. Esprime il proprio pensiero su argomenti di vario genere.

**CONTENUTI**

Libri di testo in adozione: "Ganz Genau 3" autori cit., Zanichelli.

**Funzioni comunicative:**

- Saper iniziare e concludere un ragionamento in maniera coerente.
- Interagire in una conversazione utilizzando un linguaggio con una pronuncia e un'intonazione adeguate.
- Comprensione globale di un testo anche su argomenti non noti.
- Produrre e riassumere testi su argomenti di varia tipologia.
- Esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza.

**Funzioni linguistiche:**

Esprimere la propria opinione / parlare di eventi politici e sociali / riassumere fatti / riassumere testi / descrivere immagini / fare confronti / esprimere opinioni su personaggi di film o romanzi / parlare di avvenimenti storici / raccontare le esperienze sociali proprie e altrui / parlare di problemi relazionali / raccontare le proprie esperienze nell'ambito delle relazioni interpersonali / parlare delle proprie aspettative / scrivere una domanda di lavoro / redigere un curriculum vitae / discutere in gruppo prendendo posizione / mostrando consenso o dissenso, ascoltare e comprendere i punti principali di una biografia.

## Strutture grammaticali:

La forma passiva / la forma passiva dei verbi intransitivi / il passivo con i verbi modali / la congiunzione je ..., desto / umso / gli aggettivi e i sostantivi di lingua e nazionalità / congiunzioni temporali seitdem / seit, nachdem, bevor / pronomi indefiniti / pronomi possessivi / pronomi dimostrativi le preposizioni infolge, anlässlich / la preposizione dank / Konjunktiv I / discorso indiretto / pronomi indefiniti nichts-etwas / modali / aggettivi e participi Sostantivati / congiunzioni coordinanti e subordinanti / il gerundio / il Partizip I / il verbo lassen / il doppio infinito / gli aggettivi e i participi sostantivati / il complemento di tempo / le congiunzioni subordinate sodass, so dass, da, sobald / congiunzioni coordinanti e subordinanti: riepilogo.

## OBIETTIVI MINIMI

Al termine della quinta gli alunni dovranno raggiungere, secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo, almeno un livello B1. In particolare consolidano in questo anno di corso il proprio metodo di studio, trasferendo nella lingua abilità e strategie acquisite studiando altre lingue; producono testi orali e scritti (per riferire, descrivere, argomentare) e riflettono sulle caratteristiche formali dei testi prodotti al fine di pervenire ad un'accettabile competenza linguistica. In termini di conoscenza e abilità gli allievi dovranno raggiungere i seguenti standard minimi:

**CONOSCERE:** Il lessico necessario per esprimere le funzioni e gli argomenti relativi alle unità e al materiale presentato, gli argomenti indicati nel programma.

## SAPER FARE:

- **Ascoltare:** comprendere una conversazione o dialoghi di parlanti nativi relativi a temi di carattere generale o specifici dell'indirizzo, identificando lo scopo del testo, le informazioni principali, i dettagli.
- **Parlare:** l'alunno riesce a interagire in una conversazione riguardante argomenti di tipo generale o specifici, a riferire gli argomenti trattati con lessico e pronuncia corretti, esponendo e sostenendo le proprie opinioni. Riesce a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi.
- **Leggere:** l'alunno riesce a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesce a comprendere un testo narrativo, identificando lo scopo del testo, le informazioni principali, i dettagli.
- **Scrivere:** L'alunno riesce a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che lo interessano, a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesce a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisce personalmente agli avvenimenti e alle esperienze. Sa comporre temi, rispondere a questionari, eseguire esercizi relativi alla comprensione di testi d'autore, tradurre o riassumere utilizzando un lessico appropriato e raggiungendo un'adeguata correttezza formale.

## EDUCAZIONE CIVICA

PERCORSI DI EDUCAZIONE CIVICA: *L'Agenda 2030 dell'ONU per lo sviluppo sostenibile, in tutte le sue declinazioni, costituisce materiale di riferimento imprescindibile per affrontare il percorso di educazione civica.*

- **COSTITUZIONE:** saper operare valutazioni e scelte responsabili e sostenibili; saper esprimere e motivare le proprie opinioni; rispetto delle regole sociali; rispetto delle differenze.
- **SVILUPPO SOSTENIBILE:** problemi ambientali e rispetto dell'ambiente; economia sostenibile; le migrazioni e rispetto delle diverse culture.
- **CITTADINANZA DIGITALE:** Utilizzare e/o produrre testi multimediali sia in modo autonomo sia collaborativo usufruendo dei supporti digitali. La competenza digitale è intesa come strumento di lavoro.

## **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

La valutazione dello scritto avverrà sulla base di prove consistenti in esercizi di completamento, traduzioni da e in lingua, di trasformazione, esercizi lessicali o verbali. Si inizieranno anche a richiedere brevi elaborati incentrati su brevi risposte a domande aperte. Nella prova orale gli allievi dovranno dimostrare di aver appreso le funzioni comunicative e le strutture grammaticali contenute nelle unità e di saper riferire brani. La valutazione finale terrà conto, oltre che della produzione e comprensione scritte e orali, anche del livello iniziale, dell'impegno e della partecipazione al dialogo educativo. La misurazione e la valutazione saranno espresse su scala docimologica secondo quanto concordato durante le riunioni di dipartimento e considerando sufficiente un elaborato che presenti almeno il 60% di risposte corrette, in base al coefficiente di difficoltà della prova.

### **Note alla programmazione:**

1. Gli obiettivi minimi coincidono con quelli della DDI
2. Gli obiettivi minimi di cui sopra coincidono, con eventuali e opportuni adattamenti, con quelli dei PEI ad obiettivi minimi

## **LETTERATURA**

Si prevedono moduli di letteratura in quinta. Se la classe è particolarmente ricettiva anche un modulo in quarta. Il contesto storico-letterario degli autori per il modulo in Quarta è l'Ottocento e il Novecento per la Quinta. Gli autori e i testi sono in linea con l'indirizzo economico sociale, con particolare rilevanza per le tematiche storico-politiche, storico-sociali e storico-antropologiche. Gli studenti devono dimostrare di conoscere i risvolti più importanti dei testi letti e analizzati in classe e riuscire, seppure con errori e incertezze, a restituire oralmente (*mündliche Bearbeitung des literarischen Textes*) i contenuti dei temi e dei testi trattati a lezione. La sufficienza, anche in questo caso, si raggiunge per proprietà di linguaggio e conoscenze storico-letterarie espresse in lingua tedesca per il 60%.