

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039- Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 20 settembre 2024

Circolare della Presidenza n.047

Ai docenti e studenti delle
classi **3 A, 3 B, 3 C, 3 D, 3 F, 3 G, 3 H, 3 I**
ai docenti della **Commissione Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**
e, p.c., a tutti i Docenti
DSGA
Atti

OGGETTO: NOTE OPERATIVE PER STUDENTI E DOCENTI IMPEGNATI NELLE ATTIVITA' DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) CLASSI TERZE.

Gli studenti delle classi terze LSU e LES riceveranno il Modello di adesione alle attività dei *Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento* (PCTO) previste dal Progetto Formativo di Istituto. Allegato alla presente circolare, unitamente al Modello, troveranno l'Elenco delle strutture già convenzionate con il nostro Liceo. Gli studenti dovranno scegliere una struttura già convenzionata, contattare il responsabile, verificare la disponibilità ad accogliere in stage lo studente nel periodo e orario proposto. Successivamente alla conferma da parte dell'Ente accogliente, lo studente e i genitori compileranno il modello in ogni sua parte e lo consegneranno ai docenti della Commissione PCTO incaricati di raccogliarlo.

La consegna del Modello di adesione debitamente compilato con i dati della struttura (nominativo del soggetto contattato, recapito telefonico, email a cui inviare la documentazione) e firmato dovrà avvenire entro il 20 Ottobre 2024, ai seguenti docenti incaricati nelle rispettive classi:

3 A Prof.ssa LAURA CERIOTTI
3 B Prof. NICOLA SIMONETTI
3 C Prof.ssa CAMILLA ZAMPONI
3 D Prof.ssa. SANDRA SOTERA
3 F Prof.ssa TERESA BONFIGLIO
3 G Prof.ssa ROBERTA FRANZOSO
3 H Prof.ssa SARA BARINO
3 I Prof.ssa MARIANGELA GIORDANELLI

Si precisa che si prenderà in considerazione la **proposta di un nuovo convenzionamento** segnalato dallo studente e dalla famiglia che indicheranno con precisione i riferimenti utili per avviare il contatto, solo per strutture che hanno i requisiti previsti dalla normativa, in particolare che dispongono di un **RSPP** (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza) e del **DVR** (Documento Valutazione rischi) che prevede stagisti/tirocinanti. Anche in questo caso, come per le strutture già convenzionate, lo studente e la famiglia dovranno prendere preventivi accordi e avere conferma da parte della struttura della disponibilità di accogliere lo studente in stage. I componenti della Commissione PCTO provvederanno a formalizzare la collaborazione facendosi carico della compilazione della documentazione necessaria.

Si ricorda che le attività di stage in presenza degli studenti presso le strutture convenzionate inizieranno al termine delle lezioni scolastiche e si prolungheranno durante il periodo dei mesi estivi.

Stage e percorsi di studio all'**estero** possono valere come PCTO. Si precisa però che le attività riconoscibili come Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento devono essere concordate con il consiglio di classe prima della

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>

partenza e con la referente dei PCTO, devono prevedere la stipula di una convenzione, secondo il modello redatto dal Liceo delle Scienze Umane "C. T. Bellini" e la nomina di un tutor scolastico, possono essere extrascolastiche o organizzate dall'istituzione scolastica ospitante.

Al termine del soggiorno all'estero, il consiglio di classe verifica e valuta la documentazione che attesta l'effettivo svolgimento delle attività riconoscibili come PCTO e che consiste nel *Foglio Firme*, *Griglia di valutazione dei tutor*, *Relazione Finale*, *Bilancio di competenze in ingresso*, *Diario di bordo* e *Questionario di valutazione allievo*, come predisposti dal Liceo delle Scienze Umane "C. T. Bellini".

Per qualsiasi dubbio o richiesta di chiarimento fare riferimento alla FS Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento Prof.ssa Laura Angela Ceriotti scrivendo all'indirizzo di posta: ceriotti@liceobellini.edu.it.

Prof.ssa Laura Angela Ceriotti
(Funzione Strumentale PCTO e Orientamento in itinere)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>