

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 14 maggio 2024

Agli studenti e alle studentesse frequentanti
il triennio della scuola secondaria
di secondo grado
Ai candidati esterni all'Esame di Stato
p.c. Ai docenti
Al personale ATA
DSGA

Circolare della Presidenza n. 542

Oggetto: Rilascio della pagina dedicata alla predisposizione del *Curriculum dello studente* a.s. 2023/2024 nella piattaforma UNICA – indicazioni operative

Facendo seguito alla nota m_pi.AOODGCASIS 2727 del 9 maggio 2024, con la presente si comunicano agli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, in particolar modo i frequentanti dell'ultimo anno, nonché ai candidati esterni all'Esame di Stato, le indicazioni operative riguardanti la predisposizione e il rilascio del *Curriculum dello Studente* in previsione dell'Esame di Stato.

Che cos'è il Curriculum dello Studente

Il *Curriculum dello Studente* è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni sul percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. A partire dall'anno scolastico 2020/2021, il *Curriculum* viene allegato al diploma conseguito al termine del secondo ciclo d'istruzione.

In base al modello adottato con D.M. n. 88/2020, il *Curriculum dello Studente* si compone di tre parti:

1. **Istruzione e formazione:** contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale.
2. **Certificazioni:** riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. **Attività extrascolastiche:** riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Il *Curriculum dello Studente* costituisce dunque un importante strumento per gli studenti e per la Scuola. Raccogliendo insieme tutte le informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte, rappresenta una vera e propria fotografia del percorso formativo svolto; inoltre, è in grado di offrire un valido supporto per l'orientamento ai percorsi di istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro.

In aggiunta, tramite il *Curriculum* le commissioni d'Esame dispongono di uno strumento utile per la presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI

A partire dal 9 maggio 2024, gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, in particolar modo i frequentanti dell'ultimo anno, possono inserire le informazioni sulle attività extrascolastiche svolte e le certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico.

Per gli studenti candidati all'Esame di Stato questa attività deve avvenire prima della fase di consolidamento del *Curriculum* al fine di consentire alle commissioni d'Esame di accedere al *Curriculum dello Studente* con tutte le sezioni già compilate, e valorizzarne i contenuti durante il colloquio.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ESTERNI ALL'ESAME DI STATO

Anche i candidati esterni, a partire dal 9 maggio 2024, possono accedere alla sezione dedicata al *Curriculum dello Studente*. Nello specifico possono:

- visualizzare le informazioni generali relative al *Curriculum* e alle singole fasi di predisposizione dello stesso;
- scaricare le versioni del *Curriculum* disponibili durante il percorso scolastico;
- inserire le informazioni relative alle sezioni del "Percorso di studi", come PCTO, Apprendistato, Mobilità Studentesca e Altri titoli di studio;
- accedere alla sezione "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio per monitorare e caricare attività extrascolastiche o certificazioni.

Per maggiori informazioni a riguardo si invitano gli studenti e le studentesse a consultare la pagina dedicata al [Curriculum dello Studente](#) su Unica e si allegano le brochure informative predisposte dal Ministero dell'istruzione e del merito, visionabili anche sul sito web istituzionale del Liceo Bellini: <https://www.liceobellini.edu.it/curriculo-di-orientamento-e-portfolio-piattaforma-unica/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Motta)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

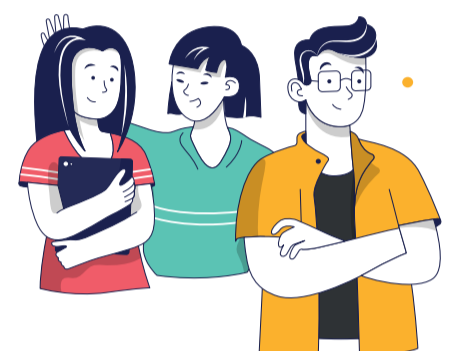
I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>

Curriculum dello studente: hai tempo fino al termine delle lezioni per aggiornare il tuo E-Portfolio.

Il Curriculum dello studente sintetizza e certifica tutto il percorso, scolastico ed extrascolastico di studentesse e studenti, raccolto nel tempo attraverso lo strumento digitale dell'E-Portfolio.

[Clicca per visitare la pagina su Unica](#)



Quando e cosa fare

**durante
l'anno scolastico**

Segreterie scolastiche



**Percorso di studi
Titolo di studio
Altri titoli**

La Segreteria scolastica, nel corso dell'a.s., inserisce nell'E-Portfolio informazioni sul percorso di studi, il titolo di studio, eventuali altri titoli posseduti e altre esperienze svolte in ambito scolastico. Inoltre, inserisce le informazioni sui Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) sempre nell'E-Portfolio.



**Percorsi per le
competenze trasversali
e per l'orientamento (PCTO)**

Nota Bene: solo per gli studenti dei percorsi di istruzione di secondo livello è prevista la compilazione autonoma nell'E-Portfolio delle esperienze di PCTO svolte.

**dal 9
maggio**

Studente frequentante



**Verifica dei contenuti
già inseriti e preview del
Curriculum dello studente**

A partire dal **9 maggio 2024**, gli studenti frequentanti l'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado potranno visualizzare la preview del Curriculum dello studente.



**Certificazioni conseguite
Attività extrascolastiche
eseguite nel corso dell'anno**

Nota Bene: Tale funzionalità è fruibile esclusivamente attraverso il sito web della piattaforma UNICA.

Studenti e studentesse inseriscono nell'E-Portfolio le informazioni riguardanti le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso dell'anno.

**prima
dell'Esame di Stato**

Segreterie scolastiche



**Consolidamento su SIDI
del Curriculum prima
dell'Esame di Stato**

Prima dell'avvio dell'Esame di Stato, le Segreterie effettuano un consolidamento su SIDI delle informazioni precompilate relative alle prime due parti del Curriculum («Istruzione e formazione» e «Certificazioni»), consentendo alle Commissioni d'Esame di accedere al Curriculum dello studente con tutte le sezioni già compilate.

**al termine
dell'Esame di Stato**



**Inserimento punteggio
finale Esame di Stato**



**Consolidamento
del Curriculum
dello studente**



Firma e scarica il tuo CV da Unica



Curriculum dello studente: hai tempo fino al termine delle lezioni per aggiornare il tuo E-Portfolio.

Il Curriculum dello studente sintetizza e certifica tutto il percorso, scolastico ed extrascolastico di studentesse e studenti, raccolto nel tempo attraverso lo strumento digitale dell'E-Portfolio.

[Clicca per visitare la pagina su Unica](#)



Quando e cosa fare

dal **9** maggio

Candidati esterni



(PCTO)
Apprendistato
Mobilità studentesca
Altri titoli di studio

A partire dal **9 maggio 2024** il candidato esterno accede al proprio E-Portfolio visualizzando la sezione dedicata al Curriculum dello studente dove può compilare le sezioni di propria competenza.

In particolare, all'interno della sezione «Istruzione e formazione» inserisce informazioni relative a:

PCTO **Apprendistato** **Mobilità studentesca** **Altri titoli di studio**



Certificazioni conseguite
Attività extrascolastiche
eseguite nel corso dell'anno

Il candidato esterno accede alla sezione «Sviluppo delle competenze» dell'E-Portfolio e inserisce le informazioni riguardanti le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche eseguite nel corso dell'anno.



Verifica dei contenuti
già inseriti e preview del
Curriculum dello studente

Una volta inserite le informazioni relative al Percorso di studi del candidato esterno, queste risulteranno visibili sia all'interno dell'E-Portfolio che nella Preview del Curriculum dello studente.

prima
dell'Esame di Stato

Segreterie scolastiche



Consolidamento su SIDI
del Curriculum prima
dell'Esame di Stato

Prima dell'avvio dell'Esame di Stato, le Segreterie effettuano un consolidamento su SIDI delle informazioni precompilate relative alle prime due parti del Curriculum («Istruzione e formazione» e «Certificazioni»), consentendo alle Commissioni d'Esame di accedere al Curriculum dello studente con tutte le sezioni già compilate.

Il consolidamento pre-esame deve essere effettuato dopo la presentazione dei candidati propedeutica all'Esame di Stato, e prima dell'insediamento delle Commissioni d'Esame.

al termine
dell'Esame di Stato



Consolidamento definitivo
post Esame di Stato

Le Segreterie, **al termine dell'Esame di Stato** e previa disponibilità del numero identificativo del diploma, consolidano definitivamente il Curriculum dello studente, includendo le informazioni relative all'esito ottenuto.

Il Curriculum consolidato viene quindi reso disponibile agli studenti all'interno dell'E-Portfolio, sezione «Documenti», senza richiedere ulteriori azioni da parte delle Segreterie scolastiche.

**Consolidamento
del Curriculum
dello studente**



Firma e scarica il tuo CV da Unica

