|  |
| --- |
| **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER****L’ORIENTAMENTO****A.S. 2023-24** |

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE “C.T. BELLINI” DI NOVARA**

**DIARIO DI BORDO DELL’ATTIVITÀ PCTO SVOLTA**

**Tutor scolastico: Prof. *(****Cognome e nome)*

**Tutor aziendale: Dott. *(****Cognome e nome)*

***(Cognome e nome dello studente)***

 **Classe ……. sez. …….**

***Indicazioni per la compilazione del Diario di bordo***

Il diario di bordo deve essere inteso come una registrazione personale, effettuata con regolarità e continuità, per annotare e ricordare ciò che accade nella formazione per il PCTO effettuata in aula (formazione sicurezza e conferenze degli esperti del mondo del lavoro, colloquio orientativo con il proprio tutor scolastico) e durante le attività di stage in esterno presso la struttura convenzionata.

Il Diario di bordo documenta l’intero percorso di PCTO.

Il diario di bordo deve essere:

1) un resoconto delle esperienze dello studente per:

- descrivere tutte le attività svolte nel proprio PCTO;

- monitorare e osservare il processo di apprendimento/insegnamento;

- evidenziare le competenze acquisite;

- autovalutare il percorso di PCTO;

- annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate;

- riflettere sulle esperienze in termini di orientamento;

2) una registrazione delle attività individuali e degli incontri con gli esperti del mondo del lavoro.

Il diario di bordo è una documentazione personale dell’attività dello studente.

Servirà poi per facilitare la stesura della relazione finale delle attività di PCTO.

Si consiglia di impostare uno schema individuale e prevedere, per ogni compilazione, la registrazione di notizie oggettive da rilevare:

- data, sede, durata, relatori/docenti;

- attività oggetto della registrazione;

- eventuale uso di schede o di altri materiali.

È utile, per valutare il percorso formativo, annotare le attività svolte e le conoscenzeacquisite durante l’esperienza e non affrontate o studiate in classe.

La descrizione dei contenuti e delle attività svolte in formazione sia durante l’attività in aula che durante lo stage deve riportare: **argomenti trattati, compiti svolti, riflessioni sul proprio apprendimento in termini di esecuzione di *compiti di realtà****.*

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Descrizione delle attività svolte e dei contenuti appresi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |