

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 17 gennaio 2024

Circolare della Presidenza n. 277

A docenti e alunni del terzo periodo del Corso serale
Al personale amministrativo, tecnico, ausiliario
DSGA

Oggetto: Calendario e norme di somministrazione delle prove INVALSI - terzo periodo corso serale

Le prove INVALSI per gli alunni del terzo periodo del Corso serale si terranno nel laboratorio informatico 1 del Liceo Bellini a partire dalle ore 17.00 secondo il seguente calendario:

Lunedì 11 marzo: prova di Italiano
Martedì 12 marzo: prova di Inglese
Mercoledì 13 marzo: prova di Matematica

La durata prevista delle prove è di:

120' prove di Italiano e Matematica
150' (90 minuti per la Lettura e 60 per l'Ascolto) - prova di Inglese

Tutte le prove si svolgeranno al computer ed il tempo di durata delle prove è regolato automaticamente dalla piattaforma. I docenti che somministreranno la prova si alterneranno nel laboratorio secondo la normale cadenza oraria.

I docenti somministratori dovranno:

- 1- ricevere dalla prof.ssa Zamponi la busta con il materiale per la somministrazione;
- 2- condurre gli alunni al laboratorio;
- 3- far posizionare i cellulari spenti a vista del docente;
- 4- aprire la busta, consegnare ad ogni alunno **il talloncino con le credenziali personali** e, nel caso in cui si tratti della prima prova della classe, **l'informativa dello studente**. L'informativa dello studente è un foglio diviso in due parti: la parte superiore, per lo studente, contiene le credenziali e le informazioni per accedere alla visualizzazione dei risultati delle proprie prove, la parte inferiore rimane alla scuola. La busta contiene inoltre **l'Elenco studenti** sul quale devono essere registrate la data di svolgimento della prova e l'ora d'inizio.
- 5- prima di iniziare, ricordare agli alunni la durata della prova;
- 6- comunicare agli alunni che potranno utilizzare i fogli bianchi messi a disposizione dalla scuola e che, una volta chiusa la prova, o scaduto il tempo non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa;
- 7- dare inizio alla prova;
- 8- a fine prova, ritirare il **talloncino con le credenziali** di ogni alunno e riporlo nella busta;

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>

- 9- annotare l'ora di fine prova nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**, riporre l'Elenco studenti nella busta;
- 10- solo in occasione della prova di Inglese Ascolto, invitare gli alunni a rimuovere dalle cuffie auricolari i dispositivi di protezione monouso e a gettarli nel portarifiuti;
- 11- riconsegnare il materiale alla prof.ssa Zamponi

Si precisa che:

- un assistente tecnico predisporrà i p.c., in modo che gli studenti, accedendo al laboratorio, trovino i computer già accesi e con la pagina di accesso alla piattaforma già visualizzata sullo schermo. L'assistente collaborerà con il docente somministratore nella fase di distribuzione delle credenziali di accesso, presenzierà in laboratorio per l'intera durata della prova fornendo la propria assistenza agli studenti e ai docenti in caso di inconvenienti tecnici;
- il coordinatore della classe, nelle settimane precedenti la somministrazione, comunicherà agli studenti il calendario e i tempi standard delle tre prove. Inviterà gli alunni a portare in laboratorio per tutte le prove una penna; calcolatrice, righello, compasso, per la prova di matematica. I fogli bianchi per eventuali appunti verranno forniti dalla scuola.
- al termine della prova le lezioni proseguiranno nel laboratorio fino al termine dell'orario della giornata.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi alla referente prof.ssa Zamponi Camilla.
Grazie per la collaborazione.

Prof.ssa Camilla Zamponi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Motta)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>