

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 08 gennaio 2024

Circolare della Presidenza n.253

A tutti i docenti

Alle classi quinte

Al personale amministrativo, tecnico, ausiliario

DSGA

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI ALLE CLASSI QUINTE

1. LE CLASSI CAMPIONE

Quest'anno le classi **5A e 5B** sono state scelte dall'INVALSI come **classi campione**; la somministrazione delle prove avverrà alla presenza di un osservatore esterno che dovrà verificare la corretta applicazione del protocollo di somministrazione.

Le due classi svolgeranno le prove contemporaneamente secondo le indicazioni riportate nella tabella che segue:

Classe	Data	Orario	Tipologia della prova	Aula	Docente somministratore
5A e 5B	lunedì 4 marzo	dalle ore 9 alle ore 12	Italiano	Lab.2	prof.ssa Calabrò
5A e 5B	martedì 5 marzo	dalle ore 9 alle ore 12	Matematica	Lab.2	prof.ssa Cipollaro
5A e 5B	mercoledì 6 marzo	dalle ore 9 alle ore 12	Inglese (listening e reading)	Lab.2	prof.ssa Zamponi

I docenti in servizio nelle due classi alle ore 9 dei giorni 4-5-6 marzo accompagneranno gli alunni nel laboratorio informatico 2, in collaborazione con l'assistente tecnico faranno accomodare gli alunni alle postazioni ed attenderanno fino all'arrivo del somministratore. A quel punto lasceranno il laboratorio e rimarranno a disposizione della scuola così come i docenti in orario nelle ore successive.

Si ricorda che la durata prevista delle prove è di:

120' + 15' - prova di Italiano

120' + 15' - prova di Matematica

150' (90 minuti per il reading e 60 per il listening) - prova di Inglese

Ad ogni prova sono previsti i **15' aggiuntivi** per gli alunni che ne abbiano diritto, secondo quanto approvato nelle sedute dei consigli di classe di novembre.

2. LE ALTRE CLASSI

Le classi **5C-5G e 5F** svolgeranno le prove secondo le indicazioni riportate nel calendario che segue:

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>

Dalle ore 8:00	Lunedì 11 marzo		Martedì 12 marzo		Mercoledì 13 marzo	
	LAB 1	LAB 2	LAB 1	LAB 2	LAB 1	LAB 2
	5F ITALIANO	5C+5G INGLESE	5F INGLESE	5C+5G MATEMATICA	5F MATEMATICA	5C+5G ITALIANO
	Docenti coinvolti:	Docenti coinvolti:	Docenti coinvolti:	Docenti coinvolti:	Docenti coinvolti:	Docenti coinvolti:
	Catena (A) Sotera (B) Magistrini (C)	Arata-Floris (A) Arata-Picano (B) Ceriotti-Testori (B) Bonfiglio-Covelli (C)	Benatti (A) Capella (B) Minella (B) Catena (C)	Leuzzi-Picano (A) Leuzzi-Testori (B) Nicoletta-Gallina (C)	Benatti (A) Benatti (B) Minella (C)	Covelli-Mazzi (A) Nicoletta-Testori (B) Laise-Floris (C)

Come indicato in tabella, il numero esiguo degli alunni delle classi 5C e 5G e la capienza del lab.2, consentono lo svolgimento contemporaneo delle prove nelle due classi.

La modalità di somministrazione segue le linee dei precedenti anni scolastici.

Nei giorni di somministrazione delle prove, l'orario di entrata e uscita delle classi dall'Istituto non subirà alcuna variazione così come l'orario di servizio dei docenti che si alterneranno nell'accompagnare le classi e nello svolgere l'assistenza nei laboratori con la normale cadenza oraria seguendo il suddetto calendario.

Tutte le prove avranno inizio alle ore 8:00.

Il giorno della prova gli studenti dovranno trovarsi nella propria aula. Fatto l'appello, il docente in servizio accompagnerà la classe nel laboratorio assegnato. Gli alunni che dovessero presentarsi in ritardo a scuola, fatti salvi i casi con permesso previsti dal Regolamento d'Istituto, resteranno in atrio fino alle ore 9:00, ora in cui saranno ammessi in laboratorio, ma non potranno svolgere la prova.

Tutte le prove si svolgeranno al computer ed il tempo di durata delle prove è regolato automaticamente dalla piattaforma.

Avendo le prove una durata diversa, rispettando l'orario di servizio dei docenti, per ciascuna somministrazione sono stati individuati **tre** (per le prove di Italiano e Matematica) e **quattro** (per la prova di Inglese) docenti che saranno coinvolti nella somministrazione:

- un docente di inizio turno (A)
- uno o due docenti di metà turno (B)
- uno di fine turno (C)

- I docenti somministratori di inizio turno (indicati nel calendario con la lettera A) dovranno:

- 1- **alle ore 7:50** recarsi in ingresso e ritirare dalla prof.ssa Zamponi la busta con il materiale per la somministrazione;
- 2- raggiungere l'aula e, fatto l'appello, accompagnare gli alunni al laboratorio assegnato;
- 3- far posizionare i cellulari spenti a vista del docente;
- 4- fare accomodare gli alunni alle postazioni;
- 5- aprire la busta, consegnare ad ogni alunno il **talloncino con le credenziali personali** e, nel caso in cui si tratti della prima prova della classe, **l'informativa dello studente**. L'informativa dello studente è un foglio diviso in due parti: la parte superiore, per lo studente, contiene le credenziali e le informazioni per accedere alla visualizzazione dei risultati delle proprie prove, la parte inferiore rimane alla scuola.

La busta contiene inoltre **l'Elenco studenti** sul quale devono essere registrate la data di svolgimento della prova e l'ora d'inizio.

- 6- prima di iniziare, ricordare agli alunni la durata della prova;
- 7- comunicare agli alunni che potranno utilizzare i fogli bianchi messi a disposizione dalla scuola e che, una volta chiusa la prova, o scaduto il tempo, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa;
- 8- dare inizio alla prova.

-I docenti somministratori di metà turno (indicati nel calendario con la lettera B) dovranno:

- 1- rispettando il proprio orario di servizio, recarsi nel laboratorio in cui la propria classe sta svolgendo la prova;
- 2- sostituire il collega e vigilare sul corretto svolgimento della prova stessa.

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>

-I docenti somministratori di fine turno (indicati nel calendario con la lettera C) dovranno:

- 1- a fine prova, ritirare il **talloncino con le credenziali** di ogni alunno e riporlo nella busta;
- 2- annotare l'ora di fine prova nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**, riporre l'Elenco studenti nella busta;
- 3- fare gettare nel contenitore-rifiuti i fogli bianchi che gli alunni avranno eventualmente utilizzato;
- 4- solo in occasione delle prove che ne prevedano l'utilizzo, invitare gli alunni a rimuovere dalle cuffie auricolari i dispositivi di protezione monouso e a gettarli nel portarifiuti;
- 5- ricondurre gli alunni in aula, riprendere le attività didattiche e a fine ora riconsegnare la busta con il materiale in Segreteria.

Si precisa che:

- appena conclusa ogni prova da parte di tutti gli alunni, i docenti riaccompagneranno la classe in aula e riprenderanno le normali attività didattiche;

- la somministrazione della prova di Inglese è stata ampiamente calcolata nei tempi, potrebbe concludersi entro le tre ore e non necessitare del quarto insegnante somministratore di fine turno previsto (C). In questo caso l'insegnante che lo precede riaccompagnerà la classe in aula e, a fine ora, consegnerà la busta in Segreteria.

3. PER TUTTE LE CLASSI

Si precisa che:

- prima di ciascuna prova, un assistente tecnico predisporrà i p.c. in modo che gli studenti, accedendo al laboratorio, trovino i computer già accesi e con la pagina di accesso alla piattaforma già visualizzata sullo schermo. L'assistente collaborerà con il docente somministratore nella fase di distribuzione delle credenziali di accesso, presenzierà in laboratorio per l'intera durata della prova fornendo la propria assistenza agli studenti e ai docenti in caso di inconvenienti tecnici;

- il coordinatore di ogni classe quinta, nelle settimane precedenti la somministrazione, comunicherà il calendario, i tempi standard delle tre prove e, agli studenti che ne avessero diritto in base alla normativa e in base alle decisioni dei consigli di classe, i 15 minuti aggiuntivi.

Inoltre, inviterà gli alunni a portare in laboratorio per tutte le prove una penna; calcolatrice, righello, compasso, per la prova di matematica. I fogli bianchi per eventuali appunti verranno forniti dalla scuola;

- una sessione suppletiva si terrà tra il **27 maggio e il 6 giugno** per gli alunni che si siano assentati alle prove di marzo per gravi e comprovati motivi.

E' necessario che tutti i docenti prendano attentamente visione e conoscano le modalità di somministrazione sopraelencate poiché, in caso di assenza dei docenti somministratori riportati nei calendari, altri docenti potranno essere individuati supplenti anche il giorno stesso della prova.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi alla prof.ssa Zamponi.

Grazie per la collaborazione.

La referente

Prof.ssa Camilla Zamponi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Motta)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Carmelo Frasca

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: nopm010005@istruzione.it, pec nopm010005@pec.istruzione.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>