



**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA**  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

### RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

Novara,  /  /

La classe  chiede di poter effettuare in data  /  /  dalle ore  :

alle ore  :  un'assemblea di classe con il seguente

### ORDINE DEL GIORNO

*(L'ordine del giorno deve contenere gli argomenti di discussione definiti in modo sintetico ma preciso)*

1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>

N.B. Il verbale dell'assemblea dovrà riportare quanto discusso in merito a ciascun punto dell'ordine del giorno, presentando i diversi punti di vista, le argomentazioni e le conclusioni raggiunte dall'assemblea. In caso di votazione si dovranno indicare il numero dei favorevoli e dei contrari. Deve essere redatto contestualmente alla seduta (e consegnato il giorno stesso) sul quaderno dei verbali "Assemblee di classe" da ritirare e riconsegnare in Segreteria didattica.

Si ricorda che, per ottenere la concessione è necessario aver consegnato il verbale dell'assemblea precedente.

La richiesta deve essere presentata almeno 5 giorni prima della data richiesta.

Come previsto dal Regolamento di Istituto art. 18 comma 2, l'assemblea di classe non deve essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.

Firme dei due rappresentanti di classe o, se non eletti, firme di tutti gli alunni della classe

Gli insegnanti delle ore utilizzate per l'assemblea

**SI AUTORIZZA**  
**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Maria MOTTA