

# LICEO DELLE SCIENZE UMANE “CONTESSA TORNIELLI BELLINI” - NOVARA

## PROTOCOLLO PER LE LEZIONI IN PRESENZA E ORGANIZZAZIONE A.S. 2022/2023

Nonostante nel corso del 2022 sia notevolmente cambiato l’impatto a livello comunitario e sanitario della malattia Covid 19, la scuola rappresenta uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell’elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica. Mentre negli a.s. 2019- 2020 e 2020-2021 è stato necessario ricorrere in larga misura alla didattica a distanza, nel tentativo di controllare la trasmissione del virus negli studenti e nei loro familiari, nell’a.s. 2021-2022 sono state attuate misure di controllo finalizzate a garantire, per quanto possibile, le attività didattiche in presenza grazie alle coperture vaccinali in progressivo aumento. Tuttavia, nonostante gli interventi nel setting scolastico possano essere specifici, è necessario sottolineare che la scuola si inserisce nel contesto più ampio della comunità, per cui le misure applicate in ambito scolastico, affinché possano essere effettivamente efficaci, devono tenere conto ed essere preferibilmente omogenee con le misure previste in ambito comunitario. I presupposti da tenere in considerazione per i futuri interventi nel setting scolastico in relazione al quadro epidemiologico e alle evidenze progressivamente disponibili consistono nella necessità di garantire la continuità scolastica in presenza e di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche. Sebbene la situazione epidemiologica sia diversa da quella del 2021 e si caratterizzi attualmente per un impatto clinico dell’epidemia contenuto, attribuibile all’aumento progressivo dell’immunità indotta da vaccinazione/pregressa infezione oltre che alle caratteristiche della variante Omicron, non è possibile prevedere quale sarà la situazione alla ripresa delle attività scolastiche; pertanto non è possibile decidere fin d’ora se e quali misure implementare.

È necessario tenere conto della possibilità di variazioni del contesto epidemiologico e attuare un’azione di *preparedness* e *readiness* che possa garantire la risposta degli Istituti Scolastici a un eventuale aumento della circolazione virale o alla comparsa di nuove varianti in grado di determinare un aumento di forme gravi di malattia, in assenza di vaccini che possano mitigarne l’impatto. Fattori determinanti da tenere in considerazione nella definizione delle misure sono rappresentati, in sintesi, dall’intensità della circolazione virale, dalle caratteristiche delle varianti virali circolanti, dalle forme cliniche che esse possono determinare in età scolare e non, dalla copertura vaccinale anti COVID-19 e dal grado di protezione nei confronti delle infezioni, delle forme severe di malattia e dei decessi conferito dalle vaccinazioni e dalla protezione indotta dalle pregresse infezioni, dalla necessità di proteggere soggetti fragili a maggior rischio di malattia severa. Risulta pertanto opportuno, nell’identificazione delle misure di mitigazione e controllo che possono essere implementate in ambito scolastico, attuare una pianificazione di possibili interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio, prevedendo un’adeguata preparazione degli istituti scolastici.

Allo stato attuale delle conoscenze e della situazione epidemiologica si prevedono quindi **misure standard di prevenzione da garantire per l’inizio dell’anno scolastico e possibili ulteriori interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio**, prevedendo un’adeguata preparazione degli istituti scolastici che renda possibile un’attivazione rapida delle misure al bisogno. Il Protocollo di sicurezza per l’anno scolastico 2022-23 del Liceo delle Scienze umane *Tornielli Bellini*, basandosi sulla Nota Ministero dell’istruzione 19 agosto 2022 e sulle *Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)* dell’Istituto superiore di sanità, fa dunque sempre riferimento nei vari paragrafi alle misure non farmacologiche di prevenzione di base per il prossimo anno scolastico (**scenario A come da tabella 1 INDICAZIONI ISS**) e alle ulteriori misure che potranno essere progressivamente implementate sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale su indicazione delle autorità sanitarie (**scenario B come da tabella 2 INDICAZIONI ISS**). Interventi aggiuntivi, infine, potranno essere presi in considerazione sulla base del contesto epidemiologico locale.

### CAPITOLO 1 – PRIMA DI USCIRE DI CASA

Il controllo della temperatura deve avvenire a casa, a cura delle famiglie, prima che gli alunni accedano ai trasporti pubblici e all’edificio scolastico. I genitori curano che non si rechino a scuola gli alunni con sintomi simil-influenzali, e/o in presenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C

Gli alunni, come il personale scolastico, in caso di sintomatologia e/o di temperatura corporea superiore a 37,5°C dovranno rimanere presso il proprio domicilio, contattare il medico di famiglia e attenersi alle indicazioni di quest'ultimo.

Per l'assenza, alunni e personale dovranno produrre regolare giustificazione, come di consueto.

Sarà necessario che le famiglie degli studenti compilino accuratamente e quotidianamente il campo del registro elettronico editabile, specificando il motivo dell'assenza (motivi familiari/motivi di salute e inviino alla scuola, all'indirizzo email del Referente Covid 19 ([referentecovid19@liceobellini.edu.it](mailto:referentecovid19@liceobellini.edu.it)) l'eventuale tampone attestante la positività al Covid 19 e la successiva negativizzazione, in caso di infezione da Covid 19 accertata.

## **CAPITOLO 2 - ARRIVO A SCUOLA**

### **TRASPORTI**

1. Si raccomanda di rispettare il distanziamento e di indossare la mascherina se previsto dalle normative in vigore per i trasporti pubblici.

### **INGRESSO A SCUOLA**

#### **Attesa ai cancelli**

Nell'attesa dell'ingresso, si raccomanda di mantenere una corretta distanza interpersonale.

#### **Accessi**

1. Saranno utilizzati per l'accesso all'edificio scolastico e l'uscita l'ingresso Principale 1 da Baluardo La Marmora 10 e l'ingresso 2 Auditorium da via Gatti.
2. Ogni ingresso sarà presidiato da personale scolastico.
3. Al momento dell'apertura del cancello e per tutto il percorso di accesso all'aula, mantenere il corretto distanziamento interpersonale ed effettuare gli spostamenti in modo ordinato.
4. L'insegnante di sostegno accoglie all'ingresso lo studente disabile assegnato.
5. La misurazione della temperatura corporea degli alunni all'accesso avverrà ove previsto dalla normativa in vigore.
6. Al di fuori dell'orario di accesso delle classi (ore 7.55-8.00) per i visitatori, l'ingresso principale di Baluardo La Marmora garantirà l'entrata e l'uscita.
7. L'accesso di persone estranee alla scuola sarà limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa. Si raccomanda di preferire la comunicazione a distanza, previa prenotazione e relativa programmazione. Su valutazione del docente o richiesta motivata della famiglia saranno possibili incontri in presenza.
8. I visitatori ammessi sono tenuti alla registrazione sull'apposito registro in atrio, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data e ora di accesso e del tempo di permanenza.

Ulteriori misure  
Scenario B

L'altro ingresso da Via Gatti giardino (3) sarà reso fruibile nel caso si determinasse la necessità di ulteriori misure di prevenzione per l'aggravarsi del quadro epidemiologico (scenario B). In tal caso le classi le classi utilizzeranno l'accesso corrispondente all'aula di destinazione, secondo la tabella sotto riportata (CAPITOLO 24).

La scuola si riserva la possibilità di un monitoraggio a campione nell'eventualità di un aumento della percentuale di studenti assenti per motivi di salute e che manifestino sintomi riconducibili a Covid 19.

## INGRESSO IN AULA

1. I docenti della prima ora di lezione attenderanno in aula gli alunni.
2. Al momento della stesura del presente documento, l'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria è decaduto con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52.
3. L'insegnante sorveglia gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure.
4. I registri di classe saranno già nelle aule, custoditi nel cassetto della cattedra.

## CAPITOLO 3 – DIRETTIVE GENERALI

### FIGURE DI RIFERIMENTO E STRUMENTI

1. Viene identificata la referente scolastica per la gestione delle malattie infettive respiratorie professoressa Barbero Francesca, adeguatamente formata, e la sua sostituta, la prof.ssa Calabrò Simona, che si interfaceranno internamente con la prof.ssa Mancusi, supervisore nella gestione malattie infettive e Covid 19 (sostituto Stella Matteo) ed esternamente con il Dipartimento di Prevenzione.

### MODALITA' OPERATIVE

1. Si proseguirà con i colloqui con le famiglie in modalità telematica, previa prenotazione da registro elettronico. Su valutazione del docente o richiesta motivata della famiglia saranno possibili incontri in presenza.
2. Gli incontri pomeridiani e le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno in presenza o in videoconferenza, in base all'evoluzione normativa, con un orario idoneo alla modalità di svolgimento.
3. Nel caso la normativa reintrodusse la DDI:
  - si valuterà la possibilità di somministrare le verifiche a tutta la classe nelle settimane in presenza;
  - decadono i vincoli legati al numero massimo di verifiche per ciascuna giornata di lezione;
  - rientrerà in vigore il Regolamento per la DDI adottato dall'istituto.

### PERCORSI E SEGNALETICA

1. Sono posizionati cartelli accanto alle postazioni dei gel igienizzanti per promuoverne l'utilizzo.
2. Sono posizionati cartelli sulle porte dei locali (aule, aula insegnanti, laboratori, spogliatoi, servizi igienici) con il numero massimo di persone che possono accedervi.
3. Sono posizionati nei servizi igienici cartelli che promuovano il corretto e frequente lavaggio delle mani.
4. Le porte degli antibagni devono rimanere aperte per evitare il contatto con le maniglie.

Ulteriori misure  
Scenario B

Sono segnalati a terra tutti i percorsi per raggiungere i vari locali scolastici. Ove possibile ogni corridoio viene diviso in due sensi di marcia tramite segnaletica orizzontale e/verticale. (solo in scenario B)

In prossimità dei locali ove è prevedibile elevato afflusso, sono indicati a terra segnali di distanziamento di 1 metro (solo in scenario B).

### IGIENE PERSONALE

È fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

1. Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari
2. Ingresso aule
3. Ingresso laboratori, spogliatoi e palestra

4. Ingresso uffici
5. Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
6. Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti e/o consumo merenda.

## RICAMBIO D'ARIA

Tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare:

1. In ogni aula dovrà essere effettuato un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, mensa, laboratori, uffici, spazi comuni) ogni 30 minuti e durante gli intervalli.
2. Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata areazione.
3. Garantire un ricambio d'aria continuo sia negli spogliatoi che nella palestra.

## CAPITOLO 4 - GESTIONE AULA

Ulteriori misure  
Scenario B

Per quanto riguarda la disposizione delle aule, sono state attrezzate per garantire, qualora la normativa lo richiedesse in caso di ulteriori misure di prevenzione per il peggioramento del quadro epidemiologico, il corretto distanziamento interpersonale.

### PROCEDURA PER L'USO PROMISCUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC)

1. In ciascuna aula vi è la disponibilità di soluzioni di prodotto igienizzante per la pulizia degli strumenti di uso comune.

### CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

1. Nelle aule sono stati posizionati ove possibile banchi privi del ripiano sotto-banco. Qualora sia presente il sotto-banco, è vietato depositarvi oggetti e in particolare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
2. È vietato spostare gli arredi; è vietato rimuovere la segnaletica.
3. Nessun oggetto personale dell'alunno deve essere depositato nell'aula o in altri locali scolastici. Gli oggetti personali e ogni materiale estraneo alla scuola che saranno rinvenuti verranno rimossi e smaltiti.
4. Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione. È opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).
5. Nessun libro o quaderno deve rimanere a scuola, a pena di smaltimento.

Ulteriori misure  
Scenario B

Le giacche devono essere collocate sullo schienale della sedia; impossibile al momento utilizzare gli attaccapanni.

Considerare l'opportunità di non far circolare quaderni e/o fogli per compiti/verifiche implementando l'uso delle piattaforme già sperimentate durante la didattica a distanza (moduli google, forms...) in modo tale da ridurre al minimo ogni rischio di contagio evitando la manipolazione dei materiali cartacei.

## CAPITOLO 5 – INTERVALLO

1. Durante gli intervalli previsti per tutte le classi dalle 9.55 alle 10.05 e dalle 11.50 alle 12.10 sarà possibile recarsi ai distributori automatici. Si raccomanda comunque di evitare gli assembramenti.
2. L'intervallo si svolgerà fuori dall'aula, con la sorveglianza dei docenti titolari dell'ora di lezione su turni di sorveglianza.
3. Durante le ore di lezione si raccomanda di limitare le uscite ai servizi, che dovranno avvenire prevalentemente durante gli intervalli.

4. È preferibile che ciascun alunno porti la merenda da casa.

Ulteriori misure  
Scenario B

Gli orari degli intervalli sono differenziati per ridurre il rischio di assembramenti. Il biennio avrà la possibilità di recarsi ai distributori automatici al primo intervallo: 9.55-10.05; il triennio invece al secondo intervallo 11.50 - 12.10.

L'intervallo si svolgerà in aula, con la sorveglianza del docente titolare dell'ora di lezione.

Durante le ore di lezione ciascun docente potrà far uscire (a turni uno per volta) circa 1/5 del totale degli studenti della classe.

La merenda sarà consumata in aula, al banco.

## UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE

Fatta salva la possibilità di valutare diversamente secondo l'evolversi del rischio, ciascuno studente può recarsi ai distributori durante i due intervalli.

Ulteriori misure  
Scenario B

Il biennio ha accesso ai distributori al primo intervallo (9.55-10.05)

Il triennio al secondo intervallo (11.50-12.10)

Potranno uscire per ciascuna classe e recarsi ai distributori quattro alunni che preleveranno per tutti, inserendo i prodotti in buste e avendo cura di igienizzare le mani prima di prelevare le merende e prima di consegnarle ai compagni.

## CAPITOLO 6 - GESTIONE ALUNNI CON ESIGENZE SPECIALI

Gli alunni con esigenze educative speciali seguiranno per quanto possibile le modalità e i ritmi della classe di appartenenza.

Nei casi di didattica differenziata, potranno svolgere la lezione con il docente di sostegno in un'aula dedicata, compatibilmente con la dinamica degli spazi disponibili nelle aule riservate (aula 03 e aula 42).

La valutazione avverrà caso per caso, a cura del coordinamento dei docenti di sostegno, che avranno la possibilità di impiegare anche lo spazio esterno "emiciclo".

## CAPITOLO 7 - SERVIZI IGIENICI

1. Nell'antibagno è consentita la presenza di due persone alla volta. L'attesa si svolge in corridoio, rispettando un corretto distanziamento interpersonale.
2. Gli antibagni saranno dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta monouso. Si raccomanda di evitare gli sprechi.

Ulteriori misure  
Scenario B

La sorveglianza all'accesso ai bagni, specialmente per il distanziamento in attesa e il divieto di assembramento negli antibagni, è svolta dal personale collaboratore scolastico.

L'accesso ai servizi igienici si svolge durante le ore di lezione in modo rigorosamente contingentato. Durante le ore di lezione ciascun docente potrà far uscire (a turni uno per volta) circa 1/5 del totale degli studenti della classe.

Non si esce agli intervalli, salvo quanto previsto al capitolo 5 per l'utilizzo regolamentato dei distributori automatici.

## CAPITOLO 8 - PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE scenario 1

1. Le dimensioni della palestra in dotazione in sede consentono lo svolgimento della lezione per due classi intere.

Ulteriori misure  
Scenario B

Gli insegnanti di scienze motorie programmeranno attività che non richiedano promiscuità e igienizzazione delle attrezzature solo nel caso si verificasse ad anno scolastico avviato la necessità di ulteriori misure di prevenzione e contenimento del contagio

È da preferire l'attività motoria all'aperto privilegiando attività fisiche individuali che permettano il corretto distanziamento interpersonale.

La palestra ospiterà una sola classe.

### INGRESSO - GESTIONE DEGLI SPOGLIATOI

1. La capienza di ciascuno spogliatoio è indicata sulla porta di ingresso. Possono accedere allo spogliatoio alunne o alunni solo entro il numero massimo di capienza. Gli altri, attendono in corridoio, distanziati e accederanno a cambiarsi in un secondo turno.
2. Gli alunni devono portare da casa il necessario per il cambio in una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri.
3. Il flusso di accesso e uscita da spogliatoi e palestra avviene sotto il controllo dei docenti di scienze motorie.

Ulteriori misure  
Scenario B

Gli alunni accedono agli spogliatoi sotto la sorveglianza dei docenti di scienze motorie che garantiscono il rispetto del distanziamento raccomandato dalla normativa vigente.

All'interno dello spogliatoio le panche devono essere utilizzate rispettando la segnaletica per il distanziamento raccomandato dalla normativa vigente.

## CAPITOLO 9 – LABORATORI – AULA MAGNA – AUDITORIUM

### LABORATORIO DI INFORMATICA E LABORATORIO LINGUISTICO

1. I laboratori possono essere utilizzati, su prenotazione su apposito registro.
2. Ogni studente deve utilizzare le proprie cuffie.
3. È raccomandabile proteggere la tastiera e il mouse con pellicola in pvc per semplificare l'attività di igienizzazione da parte del personale ATA.

Ulteriori misure  
Scenario B

Garantire un distanziamento di almeno 1 metro da bocca a bocca.

### LABORATORIO CON POSTAZIONI ATTREZZATE (CHIMICA/BIOLOGIA, FISICA, MULTIMEDIALE)

Per i laboratori e le aule attrezzate non è quasi mai possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.). Per tale motivo il principio del *distanziamento fisico* può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il **numero massimo di allievi** che possono operare con continuità a una corretta distanza interpersonale e considerando, sempre caso per caso, la possibilità anche che il personale (docente e tecnico di laboratorio) possa farlo, stando nella sua postazione fissa. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione all'interno del laboratorio dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario *distanziamento fisico*, conduca a dover dividere la classe (o le classi che si turnano), si suggerisce (anche per ragioni di funzionalità didattica) di suddividerla in due gruppi di egual numero e di sfruttare, laddove possibile, la compresenza, con metà classe in laboratorio e l'altra metà

in aula. In questo caso la valutazione dei rischi del laboratorio dovrà stabilire la necessità o meno della presenza del tecnico di laboratorio in affiancamento del docente per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche. La scuola garantisce la pulizia o sostituzione dei filtri degli impianti di ventilazione e di condizionamento e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate. Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di “droplet”, è interdetto l’uso di stufette ad aria e ventilatori.

#### **Il docente che organizza attività di laboratorio è tenuto a rispettare le seguenti prescrizioni:**

1. Definire le modalità di fruizione del laboratorio per classe intera o gruppi in funzione della capienza dell’aula e degli obblighi di distanziamento.
2. Garantire il costante ricambio naturale dell’aria, tramite l’apertura delle finestre.
3. Organizzare l’attività di laboratorio in modo da consentire al personale ATA di provvedere alla disinfezione delle postazioni di lavoro.
4. Non consentire l’uso promiscuo di camici, guanti e occhiali di sicurezza: l’allievo dovrà indossare DPI personali e portare a casa il camice al termine della lezione.

Ulteriori misure  
Scenario B

In caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), delimitare degli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni a pavimento per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e un altro.

### **AULA MAGNA - AUDITORIUM**

Nel caso di un quadro epidemiologico critico, al fine di garantire il distanziamento:

1. verranno rimosse le sedie mobili in eccesso e segnata a terra la posizione delle rimanenti.
2. In caso di sedie fisse, verranno indicate con un cartello quelle che devono essere utilizzate.

### **CAPITOLO 10 - SALA PROFESSORI E SPAZI PER DOCENTI**

1. Per l’accesso alla sala professori si raccomanda di evitare assembramenti.
2. Altri spazi per i docenti sono individuati in aula 30 (6 posti davanti ai PC + 2 sedute con tavolo/banchi singoli) e in alcuni corridoi.
3. Qualora non impegnati in attività didattiche, i docenti a disposizione occuperanno le postazioni disponibili. I docenti igienizzeranno la postazione utilizzata dopo averne usufruito, per evitare di ricorrere al personale CS, già impegnato in sorveglianza sugli alunni, o in altre attività di supporto ai docenti.

Ulteriori misure  
Scenario B

Si raccomanda che i docenti e il personale non in servizio non si trattengano nei locali della scuola, per evidenti motivi di carenza di spazi.

Si incoraggia l’uso delle versioni dei libri di testo digitali per i docenti.

I docenti entrano nella sala professori solo per il deposito di verifiche all’interno dei cassette o di materiale che non possa essere trasportato altrove. Giacche, libri devono essere portati con sé durante gli spostamenti. Possono trattenerli in sala professori solo fino all’esaurimento della capienza. Il setting è stato studiato nel rispetto delle misure di sicurezza, è definito da segnaletica orizzontale di comprensione intuitiva e non deve essere modificato.

La sala professori ha una capienza massima di 16 persone.

### **CAPITOLO 11 – ASCENSORI**

L’uso dell’ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona, può essere presente solo un accompagnatore ed entrambe le persone rispetteranno la normativa vigente in materia di DPI.

## **CAPITOLO 12 - USCITE SCUOLA**

1. Gli studenti che necessitano di uscita anticipata devono essere accompagnati dal personale all'atrio dell'ingresso principale e affidati al genitore o delegati.

## **CAPITOLO 13 - PROTOCOLLO PULIZIA**

Utilizzare i principi attivi per la pulizia e igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali:

- pulizia dei pavimenti e delle superfici con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%)

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (mascherina FFP2 quando richiesto dal tipo di lavorazione, eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile.

### **AMBIENTI**

1. Alla ripresa delle attività didattiche assicurare una pulizia approfondita di tutti i locali.
2. Nella pulizia quotidiana si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, e di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

### **AULE**

1. Pulizia e igienizzazione a fine giornata.
2. Per le maniglie di porte e finestre, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, svolgere un'igienizzazione almeno giornaliera.
3. Igienizzare cattedra e strumenti didattici, con frequenza almeno giornaliera; soluzione disinfettante spray sarà disponibile per i docenti.

### **SERVIZI IGIENICI**

1. Pulizia e igienizzazione almeno due volte al giorno.

### **PALESTRA E SPOGLIATOI**

1. Pulizia a fine giornata degli spogliatoi e della palestra.

### **LABORATORI**

1. A ogni cambio di gruppo classe l'igienizzazione delle postazioni sarà svolta a cura dei collaboratori scolastici.
2. Pulizia degli ambienti a fine giornata.

### **UFFICI**

1. Igienizzazione giornaliera delle postazioni.
2. Igienizzazione delle attrezzature a uso promiscuo a cura degli utilizzatori (amministrativi).
3. Pulizia degli ambienti a fine giornata.

### **GEL IGIENIZZANTI**

1. I dispenser vengono posizionati all'ingresso/vicinanze:
  - Dell'edificio scolastico
  - Delle aule
  - Dell'aula insegnanti e aula Magna
  - Dei servizi igienici
  - Della palestra e spogliatoi
  - Dei laboratori
  - Degli uffici
  - Dei distributori di bevande/alimenti

## **CAPITOLO 14 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

1. Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
2. Al momento della stesura del presente documento, l'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria è decaduto con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52.
3. Gli addetti antincendio, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.

## **CAPITOLO 15 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI**

1. Si provvede mediante l'esposizione di cartelli informativi agli ingressi e in altri spazi di alta frequenza.
2. Pubblicazione sul sito istituzionale del protocollo di sicurezza.
3. Informativa distribuita a tutto il personale con ricevuta.
4. Aggiornamento formazione specifica e addestramento lavoratori di 2 ore.

## **CAPITOLO 16 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI**

1. Le norme comportamentali sono comunicate tramite circolare
2. I coordinatori di classe individuano occasioni per illustrare le procedure
3. Ai genitori si richiede di inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per positività a covid  
19

## **CAPITOLO 17 - GESTIONE CASI E FOCOLAI DA COVID-19<sup>1</sup>**

### **SINTOMI**

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre (superiore a 37.5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37.5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

### **1 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

---

<sup>1</sup> Riferimenti normativi: Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020; Circolare 36254 dell'11 agosto 2021 del Ministero della salute; Nota Ministero dell'istruzione 19 agosto 2022; IIS-*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)*.

4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza/area di isolamento e postazione in aula dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica
11. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).

## **2 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG per la valutazione clinica
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

## **3 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
2. Pulire e disinfettare le superfici di lavoro/postazioni dell'operatore.

## **4 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO**

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

## **MISURE PRECAUZIONALI IN PRESENZA DI CASI POSITIVI ACCERTATI**

1 Interruzione della frequenza scolastica.

2 La riammissione in classe degli alunni casi positivi è subordinata alla sola dimostrazione di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, anche in centri privati a ciò abilitati da inviare a [referentecovid19@liceobellini.edu.it](mailto:referentecovid19@liceobellini.edu.it)

**La normativa speciale per il contesto scolastico legata al virus SARS-CoV-2, che consentiva la DDI cessa i propri effetti con la conclusione dell'anno scolastico 2021-22, dunque anche gli studenti in isolamento non si avvarranno della didattica a distanza.**

## **MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE DI BASE PER L'A.S. 2022-23**

- non è consentito accedere o permanere nei locali scolastici se positivi o se si presenta una sintomatologia compatibile con Covid 19 e/o temperatura corporea superiore a 37,5°
- si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte

- igiene delle mani ed etichetta respiratoria
- è previsto l'uso di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per il personale scolastico e gli studenti a rischio di sviluppare forme severe di Covid 19
- ricambio d'aria frequente
- sanificazione ordinaria e straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati
- è consentito svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.
- **È consentita la permanenza a scuola a studenti con sintomi respiratori di lieve entità e in buone condizioni generali che non presentino febbre purché indossino mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi e osservino la cura dell'igiene delle mani e l'etichetta respiratoria**

## EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE PER L'A.S. 2022-23

- 1 Distanziamento di almeno un metro in tutti i locali della scuola: aule, laboratori, spogliatoi e palestra
- 2 Privilegiare le attività all'aperto per l'attività fisica
- 3 Sospensione viaggi d'istruzione
- 4 Scaglionamento ingressi (si vedano capitolo 2 e 24)
- 5 Prove di evacuazione per aree o gruppi (si veda capitolo 22)
- 6 Utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2 in posizione statica e/o dinamica per gli studenti
- 7 Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale della scuola
- 8 Consumo della merenda al banco

## CAPITOLO 18 - GESTIONE DEI CASI SOSPETTI, CONFERMATI E DEI CONTATTI DI CASI

### GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono **ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento**, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato **raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS**, opportunamente informato.

### GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono **sottoposte alla misura dell'isolamento**. Per il **rientro** a scuola è necessario l'esito **negativo del test** (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

### GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI

**Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico**. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla **Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022** "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".

## AUTOSORVEGLIANZA E ISOLAMENTO

Sulla base della circolare del Ministero della salute 30 marzo 2022 n. 019680 e della successiva del 31 agosto 2022 n. 0037615, si ricordano le regole generali attualmente in vigore per l'isolamento e l'autosorveglianza, precisando che non è più previsto il regime di quarantena.

<b>ISOLAMENTO</b>	Dal 1° aprile 2022 è fatto divieto di mobilità dalla propria abitazione o dimora alle persone sottoposte alla misura dell'isolamento per provvedimento dell'autorità sanitaria in quanto risultate positive al SARS-CoV-2, fino all'accertamento della guarigione. La cessazione del regime di isolamento consegue all'esito negativo di un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, effettuato anche presso centri privati a ciò abilitati.
<b>AUTOSORVEGLIANZA</b>	Inoltre, sempre il DL n 24 ha previsto che a decorrere dal 1 aprile 2022 a coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo: 1 di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2, 2 di effettuare un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

## **CAPITOLO 19 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI**

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

1. I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.
2. Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il pediatra/medico di famiglia. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina.

## **CAPITOLO 20 – SUPPORTO PSICOLOGICO**

Per fronteggiare situazioni di stress emotivo il Liceo Bellini garantisce lo sportello di ascolto psicologico a partire dal 1 settembre 2022 e a seguire durante tutto l'anno scolastico.

## **CAPITOLO 21 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI**

1. L'accesso di persone estranee alla scuola è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e relativa programmazione. La modalità ordinaria di contatto con la scuola è la comunicazione a distanza.
2. I visitatori ammessi sono tenuti alla registrazione sull'apposito registro in atrio, con indicazione, per ciascuno di essi, della data e ora di accesso e del tempo di permanenza, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, della firma.

## **CAPITOLO 22 - PROVE DI EVACUAZIONE NELL'EVENTUALITÀ DI UNO SCENARIO EPIDEMIOLOGICO CRITICO**

1. Al fine di contenere situazioni di assembramento si effettueranno le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi.
2. La squadra di emergenza antincendio e primo soccorso effettuerà esercitazioni pratiche in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

## **CAPITOLO 23 – COSTITUZIONE COMMISSIONE**

Il Gruppo di lavoro per l'organizzazione delle attività didattiche in scenari sanitari complessi, composto dallo staff di dirigenza, dai coordinatori di classe, dal RLS e dai rappresentanti di alunni e genitori in consiglio di Istituto si costituisce in Commissione atta a monitorare la corretta applicazione delle misure di prevenzione non farmacologiche di base e ulteriori per l'a.s. 2022-23.

## CAPITOLO 24 - ORGANIZZAZIONE ANNO SCOLASTICO 2022/23

Il Dirigente e le sue collaboratrici, sulla base delle norme e circolari vigenti, definiscono la seguente proposta di organizzazione, considerata la capienza delle aule (verificata in loco aula per aula):

### TABELLA DI ASSEGNAZIONE CLASSI ALLE AULE E AGLI INGRESSI/USCITE

A ogni classe viene assegnata un'aula e un ingresso di riferimento per l'entrata alle ore 7.55-8.00 e per l'uscita 13.00/14.00

CLASSE	AULA	CAPIENZA ALUNNI 2022-23 COVID	CAPIENZA DOCENTI	INGRESSO/USCITA
2C	10	30 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
3F	55	29 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
4F	02	25 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
3G	22	26 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
2A	40	26 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
2I	LAB FISICA	25 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
2B	49	25 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
2D	46	24 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
2G	01	24 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
5D	41	23 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
5C	20	23 banchi - sedie	1	Principale 1
1D	33	22 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
3A	23	22 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
1B	65	22 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
1F	17	22 banchi - sedie	1	Principale 1
3B	19	21 banchi - sedie	1	Principale 1
2F	18	22 banchi - sedie	1	Principale 1
1I	34	21 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
1C	16	20 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
1A	203	20 banchi - sedie	1	Auditorium 2
3C	48	20 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
1G	202	20 banchi - sedie	1	Auditorium 2
5E	47	20 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
5A	24	21 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
5B	206	22 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
1L	205	21 banchi - sedie	1	Auditorium 2

1E	<b>204</b>	20 banchi - sedie	1	Auditorium 2
2H	<b>26</b>	21 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
3H	<b>35</b>	20 banchi - sedie	1	Auditorium 2
1H	<b>36</b>	18 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
5G	<b>54</b>	18 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Principale 1
4A	<b>44</b>	17 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
4B	<b>38</b>	17 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
4C	<b>39</b>	18 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
5F	<b>45</b>	18 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
4G	<b>37</b>	18 banchi – sedie 1 seduta innovativa	2	Auditorium 2
5H	<b>56</b>	15 banchi - sedie	1	Principale 1

**TABELLA INGRESSI/CLASSI PER ENTRATE E USCITE IN CASO DI QUADRO EPIDEMIOLOGICO CRITICO E DUNQUE DI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE**

Classe	Orario entrata	Orario uscita	Ingresso/Uscita <sup>2</sup>
Biennio	8.00	13.00/14.00	<p>L'ingresso 1 principale servirà il 1° piano (aule 54, 55, 56, 65), il piano giardino (aule 01, 02), l'aula 00, l'aula Magna e la palestra, oltre agli uffici del personale e il laboratorio di fisica.</p> <p>L'ingresso 2 dell'auditorium da via Gatti servirà il 1° corridoio SX (aule 10, 15, 16, 17, 18, 19); DX (20, 22, 23, 24, 25, 26); piano giardino (aule 202, 203, 204, 205, 206)</p>
Triennio	8.00	14.00	<p>L'altro ingresso 3 da via Gatti servirà il 2° corridoio SX (aule 34, 35, 36, 37, 38, 39) e DX (aule 44, 45, 46, 47, 48, 49) e le aule che si aprono al secondo ottagono, (aule 33, 40, 41).</p> <p>Ciascuno sarà presidiato da un CS.</p> <p>Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, i cancelli 2 e 3 saranno chiusi e l'accesso avverrà solo dal Baluardo La Marmora 10.</p> <p>Gli alunni entreranno e usciranno dall'ingresso che serve il corridoio dove è ubicata l'aula in cui saranno ospitati nel corso delle settimane</p>

<sup>2</sup> Le 3 aree della scuola (area 1: lab. di fisica, uffici, aula 00, aula magna, primo piano, piano interrato; area 2: primo corridoio a SX e DX; area 3: secondo corridoio a six e dex.) hanno un numero abbastanza omogeneo di alunni presenti e che quindi usufruiranno dei 3 ingressi: 182 l'area 1 (ha il numero più basso di ingressi e uscite perché servirà anche al personale scolastico); 233 l'area 2; 295 l'area 3.