



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 15 febbraio 2021

Circolare della Presidenza n. 208

A tutti i docenti  
alle classi quinte,  
al personale amministrativo, tecnico, ausiliario  
DSGA

**OGGETTO: CALENDARIO E NORME DI SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI '20-'21 CLASSI QUINTE**

Le prove INVALSI per il grado 13 saranno somministrate a tutte le classi quinte in modalità CBT (al computer) **da lunedì 8 marzo a venerdì 19 marzo** secondo il calendario allegato alla presente circolare.

Sono previsti ogni giorno due turni di somministrazione che si svolgeranno nei laboratori informatici, denominati nel calendario **Lab. 1** e **Lab. 2** e collocati al piano giardino della scuola.

**Nelle due settimane di somministrazione delle prove l'orario di entrata e uscita delle classi dall'istituto non subirà alcuna variazione così come l'orario dei docenti che si alterneranno con la normale cadenza oraria.**

Gli studenti dovranno trovarsi nella propria aula alle ore 9:00. Quelli che dovessero presentarsi in ritardo a scuola nei giorni in cui sono coinvolti al primo turno di somministrazione, fatti salvi i casi con permesso previsti dal Regolamento d'Istituto, resteranno in atrio fino alle ore 10:00, ora in cui saranno ammessi in laboratorio, ma non potranno svolgere la prova che sarà loro somministrata nella sessione di recupero.

La durata delle prove è di 120 minuti per Italiano, 120 minuti per Matematica, 150 minuti per Inglese di cui 90 minuti per il reading e 60 per il listening. Ad ogni prova sono previsti i 15 minuti aggiuntivi per gli alunni che ne abbiano diritto, secondo quanto definito nelle sedute dei consigli di classe di novembre.

Avendo le prove durata diversa, rispettando l'orario curricolare di tutti i docenti, per ciascun turno di somministrazione sono stati individuati tre (per le prove di italiano e matematica) e quattro (per la prova di inglese) docenti che saranno coinvolti nella somministrazione:

- un docente di inizio turno (A)
- uno o due docenti di metà turno (B)
- uno di fine turno (C)

- Il docente somministratore di inizio turno (A) (ore 9:00 per il primo e ore 11:00 per il secondo turno) ha i seguenti compiti:

- alle ore 9:00 e alle ore 11:00 ritira in segreteria dal docente delegato dal Dirigente (prof.ssa Zamponi) le buste INVALSI contenenti il materiale per la somministrazione della prova e la tabella delle assenze;
- si reca in aula, verifica le presenze e compila la tabella delle assenze allegata;
- alle ore 9:10 o 11:10 accompagna la classe nel laboratorio assegnato (vedi tabella allegata), raccoglie i cellulari, distribuisce i talloncini con le credenziali per l'accesso alla piattaforma, vigila sul regolare svolgimento della prova;

- Il docente somministratore di metà turno (B), si reca nel laboratorio in cui la classe sta svolgendo la prova, sostituisce

C/c bancario Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 03 P 05696 10100 000006633X44  
Conto corrente postale n. 12891289 intestato a: IM CONTESSA TORNIELLI BELLINI - SERVIZIO CASSA  
IBAN Conto Banco Posta IT 15 L 07601 10100 000012891289

il collega e vigila sul corretto svolgimento della prova.

- il docente somministratore di fine turno (C) ha i seguenti compiti:

- si reca in laboratorio, sostituisce il collega dell'ora precedente e al termine della prova ritira i talloncini con le credenziali firmati;
- riconduce gli studenti nella propria aula;
- al termine dell'ora (alle ore 12:00 o alle ore 15:00) riconsegna le buste INVALSI e la tabella degli assenti in segreteria al docente delegato (prof.ssa Zamponi)

Si precisa che:

- i due turni sono stati calcolati ampiamente nei tempi, soprattutto per le prove di inglese, per coprire eventuali imprevisti o inconvenienti tecnici: di conseguenza le prove potrebbero concludersi prima dell'orario previsto. Appena conclusa la prova, i docenti accompagneranno gli alunni in aula e riprenderanno le attività didattiche.

- un assistente tecnico predisporrà i p.c. il mattino della prova, in modo che gli studenti, accedendo al laboratorio, trovino i computer già accesi e con la pagina di accesso alla piattaforma già visualizzata sullo schermo. L'assistente collaborerà con il docente somministratore nella fase di distribuzione delle credenziali di accesso, presenzierà in laboratorio per l'intera durata della prova, fornendo la propria assistenza agli studenti in caso di inconvenienti tecnici.

- il coordinatore di ogni classe quinta, nella settimana precedente la somministrazione, comunicherà i tempi standard delle tre prove e, agli studenti che ne avessero diritto in base alla normativa, i 15 minuti aggiuntivi così come stabilito dai Consigli di classe di novembre. Inoltre, inviterà gli alunni a portare in laboratorio per tutte le prove una penna; calcolatrice, righello, compasso, goniometro, per la prova di matematica.

I fogli bianchi per eventuali schemi o appunti verranno forniti dalla scuola.

- gli alunni e i docenti indosseranno la mascherina e sanificheranno le mani all'ingresso e all'uscita dai laboratori.

Gli insegnanti che si alterneranno nell'assistenza sanificheranno, come di norma, la loro postazione.

Per garantire il distanziamento, gli alunni nei laboratori prenderanno posto solo nelle postazioni pc indicate da cartelli sul luogo.

Le tastiere dei pc saranno dotate di pellicola trasparente per la sanificazione da parte del personale al termine della giornata, le cuffie audio saranno provviste di dispositivi di protezione monouso.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi alla referente prof.ssa Zamponi Camilla.

**F.TO II Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Maria MOTTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 D.to Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava

