



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 12 febbraio 2020

Circolare della Presidenza n.324

A tutti i docenti,
alle classi quinte
al personale amministrativo, tecnico, ausiliario
DSGA

OGGETTO: PROVE INVALSI CLASSI QUINTE – CALENDARIO E TEMPISTICHE DELLE SOMMINISTRAZIONI

Le prove INVALSI per il grado 13 saranno somministrate a tutte le classi quinte in modalità CBT (al computer) secondo il calendario allegato alla presente circolare.

Sono previsti ogni giorno due turni di somministrazione nel laboratorio multimediale. L'orario di entrata e uscita delle classi dall'istituto non subirà alcuna variazione. Gli studenti dovranno trovarsi nella propria aula alle ore 8:00. Quelli che dovessero presentarsi in ritardo a scuola nei giorni in cui sono coinvolti al primo turno di somministrazione, fatti salvi i casi previsti dal Regolamento d'Istituto, resteranno in atrio fino alle ore 9:00, ora in cui saranno ammessi in laboratorio, ma non potranno svolgere la prova che sarà loro somministrata nelle sessioni di recupero.

Si ricorda che la durata delle prove è di 120 minuti per Italiano e Matematica, 90 minuti per Inglese *reading* e 60 per Inglese *listening*. Ad ogni prova sono previsti 15 minuti aggiuntivi per gli alunni che ne abbiano diritto.

Alle ore 8:00 nelle aule dovranno essere verificate le presenze, dovrà essere compilata la tabella degli assenti che verrà consegnata in Segreteria al somministratore insieme al materiale per la somministrazione. Alle ore 8,10 le classi verranno accompagnate in laboratorio. Per ciascuna classe e per ciascun turno di somministrazione sono stati individuati:

1) tre/quattro docenti somministratori (inizio, metà e fine turno) 2) un assistente tecnico.

- **Il docente somministratore di inizio turno** (ore 8.00 per il primo e ore 10.00 per il secondo turno) ha i seguenti compiti:

- ritirare presso la segreteria dal docente delegato dal Dirigente (prof.ssa Mancusi o Zamponi), il mattino della prova, (alle ore 7:50 per il primo turno e alle ore 10:00 per il secondo) le buste contenenti il materiale per la somministrazione e la tabella delle assenze; - accogliere gli alunni in classe, fare l'appello (solo per il primo turno), - accompagnare gli studenti in laboratorio; - segnare gli assenti sulla tabella¹ - raccogliere i cellulari; - distribuire le credenziali per l'accesso alla piattaforma; - vigilare sul regolare svolgimento della prova;

- **Il docente somministratore di fine turno** ha i seguenti compiti: - ritirare i talloncini con le credenziali firmati; - ricondurre gli studenti nella propria aula al termine della somministrazione; - riconsegnare le buste e la tabella degli assenti in segreteria al docente delegato (prof.sse Mancusi o Zamponi) alle ore 11:00 (primo turno) e alle ore 14:00 (secondo turno).

Si precisa che entrambi i due turni sono stati calcolati ampiamente nei tempi per coprire eventuali imprevisti o inconvenienti tecnici; appena conclusa la prova i docenti di fine turno dovranno accompagnare gli alunni in aula e riprendere le attività didattiche.

- **L'assistente tecnico** ha i seguenti compiti: -verificare, nei giorni immediatamente precedenti la somministrazione, il buon funzionamento dei computer e l'efficienza del collegamento alla rete Internet (effettuando, se necessari, gli aggiornamenti del browser); -predisporre i p.c. dei laboratori il mattino della prova in modo che gli studenti, accedendo ai laboratori, trovino i computer accesi e con la pagina di accesso alla piattaforma già visualizzata sullo

schermo; -predisporre nelle aule di classe i p.c. portatili richiesti, se necessari per lo svolgimento delle prove personalizzate da parte di alunni con esigenze educative speciali; -collaborare con il docente somministratore nella fase di distribuzione delle credenziali di accesso e nel controllo del gruppo classe; -presenziare in laboratorio per l'intera durata della prova, fornendo la propria assistenza agli studenti in caso di inconvenienti tecnici.

- **Il coordinatore della classe** nella settimana precedente la somministrazione comunicherà i tempi standard delle tre prove e agli studenti che ne avessero diritto in base alla normativa, i 15 minuti aggiuntivi così come stabilito dai Consigli di classe di novembre. Inoltre inviterà gli alunni a portare in laboratorio per tutte le prove una penna; calcolatrice, righello, compasso,goniometro, per la prova di matematica. I fogli per eventuali schemi e appunti verranno forniti dalla scuola.

Calendario turni di svolgimento delle prove

Primo turno	ORARIO della prova	Lunedì 16	Martedì 17	Giovedì 19	Venerdì 20
Dalle ore 8:00 alle ore 11:00	8:00-8:10 In aula per appello	5^A+5^G Inglese	5^F Inglese	5^A+5^G Italiano	5^A+5^G Matematica
	8:10-fine prova In laboratorio	Docenti coinvolti: 1.Zamponi+Paracino 2.Paracino+Mazzi 3.Paracino+Cantone	Docenti coinvolti: 1.Ferigo 2.Ceriotti 3.Di Maio	Docenti coinvolti: 1.Laise+Cantone 2.Bonfiglio+Massara 3.Catena+Lista	Docenti coinvolti: 1.Catena+Lista 2.Garrone+Mazzi 3.Paracino+Massara
	Fine prova-11:00 In aula				
Secondo turno Dalle ore 10:00 alle ore 14:00	10:00-10:45 In aula	5^B Matematica	5^B Italiano	5^C Inglese	5^D Inglese
	10:45-fine prova In laboratorio	Docenti coinvolti: 1.Arata 2.Arata 3.Forlì 4.Larcara	Docenti coinvolti: 1.Martinetti 2.Forlì 3.Vietti 4.Mastroberardino	Docenti coinvolti: 1.Caputo 2.Caputo 3.Paletta 4.Covelli	Docenti coinvolti: 1.Armilli 2.Staffetti 3.Arata 4.Arata
	Fine prova-14:00 In aula				

Primo turno	ORARIO della prova	Lunedì 23	Martedì 24	Mercoledì 25	Giovedì 26
Dalle ore 8:00 alle ore 11:00	8:00-8:10 In aula per appello	5^F Matematica	5^D Matematica	5^C Italiano	5^D Italiano
	8:10-fine prova In laboratorio	Docenti coinvolti: 1.Pedrana 2.Pedrana 3.Maineri*	Docenti coinvolti: 1.Garrone 2.Galli 3.Arata	Docenti coinvolti: 1.Paletta 2.Leuzzi 3.Paletta	Docenti coinvolti: 1.Testori 2.Staffetti 3.Galli
	Fine prova-11:00 In aula				
Secondo turno Dalle ore 10:00 alle ore 14:00	10:00-10:45 In aula	5^B Inglese	5^C Matematica	5^F Italiano	Recupero per eventuali alunni assenti
	10:45-fine prova In laboratorio	Docenti coinvolti: 1.Arata 2.Arata 3.Forlì 4.Larcara	Docenti coinvolti: 1.Covelli 2.Caccia 3.Caputo 4.Caputo	Docenti coinvolti: 1.Argirò 2.Maineri 3.Giglio-Tos* 4.Giordanelli	Docenti coinvolti: 1.Strati 2.Scuttari 3.Scuttari 4.Scuttari
	Fine prova-14:00 In aula				

*Il giorno 23 marzo dalle 10 alle 11 la prof.ssa Giglio-Tos e il giorno 25 marzo dalle 12 alle 13 la prof.ssa Maineri rimangono a disposizione della scuola.

NOTE OPERATIVE

- ✓ Si precisa che, come lo scorso anno, i docenti si alterneranno con la normale cadenza oraria seguendo le indicazioni riportate nella colonna **“Orario della prova”**.
- ✓ **Si sottolinea che l'accesso al laboratorio nel secondo turno di somministrazione è previsto alle ore 10:45 (e non prima)**, quando la classe del primo turno avrà già fatto rientro nella propria aula e il laboratorio sarà quindi libero.
- ✓ Per consentire il recupero di tutte le prove, non possibile nella sola giornata del giovedì 26 marzo, gli studenti assenti recuperano insieme alle altre classi ove possibile, in base alle indicazioni che riceveranno dalle referenti, professoresse Zamponi e Mancusi.
- ✓ Gli studenti delle quinte assenti durante la somministrazione delle prove e impegnati il 26 marzo nel recupero di esse si recheranno autonomamente nei laboratori e rientreranno in classe al termine della prova o delle prove stesse.
- ✓ **Resta inteso che la giornata del 26 marzo potrà subire variazioni in base al numero di assenti**. Se l'assenza dello studente si dovesse prolungare oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sosterrà la prova/le prove che non ha potuto svolgere durante **la sessione suppletiva dell'11-15 maggio 2020**.
- ✓ **I docenti somministratori non potranno svolgere regolarmente i propri turni di assistenza agli intervalli, pertanto avviseranno i colleghi della loro assenza.**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi alle referenti, prof. sse Mancusi Maria e Zamponi Camilla.

Le docenti referenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Motta)

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava