

**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA**  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

## Circolare della Presidenza n. 072

Novara, 4 ottobre 2019

Alle classi

Al personale (firma docenti e ATA), Agli educatori, Alla DSGA, Sito web

Oggetto: Informativa sicurezza e procedure di emergenza

**Il docente presente in classe al momento della ricezione di questa comunicazione dovrà leggerla agli alunni e annoterà sul registro di classe e personale sotto la voce "argomenti della lezione" il numero e l'oggetto. Per il personale, la presente ha valore di ordine di servizio.**

**a. COMPORTAMENTI CORRETTI AI FINI DELLA SICUREZZA**

**Prestare attenzione ai vetri in varie parti dell'edificio: non correre nei corridoi, non lanciare oggetti, non praticare attività di movimento nei corridoi e nelle aule.**

**Non correre sulle scale, non sporgersi dai parapetti delle finestre, prestare attenzione in uscita dalle scale di emergenza, in particolare se prive di corrimani.**

**In caso di manifestazioni nell'emiciclo, prestare attenzione ai gradini privi di parapetto.**

**Nell'attività in palestra, evitare il lancio di palloni verso le lampade e mantenersi a distanza dalle finestre.**

**I docenti illustrano periodicamente le procedure da seguire indicate sulla cartellonistica esposta nell'aula.**

**b. COLLOCAZIONE MODULO EVACUAZIONE**

All'interno dei registri di classe si trova il Modulo di Evacuazione, che si dovrà compilare a cura del docente presente in classe nell'orario della prova di emergenza.

**c. PRESIDII E CARTELLI**

Si richiede la collaborazione di tutte le componenti della scuola nel vigilare affinché non siano sottratti o danneggiati i cartelli esposti, poiché ciò renderebbe più difficoltosa l'evacuazione dall'edificio in caso di emergenza. Si deve evitare di sottrarre o smarrire gli elenchi e i moduli, necessari al rapido controllo delle presenze delle persone evacuate. Si ricorda che danneggiare o asportare la segnaletica di sicurezza, gli estintori, i presidi antincendio non è un gesto spiritoso o goliardico, ma **un reato perseguibile penalmente.**

**d. REALE EMERGENZA E PROVE D'EVACUAZIONE**

L'edificio che ospita il Liceo Bellini, di proprietà della Provincia, dovrebbe essere dotato di impianto di allarme incendio, con altoparlanti (a norma D.M. 26/08/1992), ma tale impianto non è presente, o almeno non è ad oggi attivo, nonostante i solleciti della Dirigente e del RSPP alla Provincia. In mancanza, la procedura da seguire in situazioni di emergenza e nelle prove è la seguente:

**e. Segnali (campanella scolastica o – in mancanza di tensione elettrica – di trombette sostitutive)**

- i. Il segnale **"TRE SQUILLI BREVI DI CAMPANELLA"** significa la chiamata a raccolta della squadra di emergenza, appositamente formata e riconoscibile grazie ai giubbotti ad alta visibilità, che ha il compito di intervenire per valutare ogni situazione di pericolo segnalata da chiunque.
- ii. Da quel momento, tutti i presenti nell'edificio devono prestare attenzione, ma non devono lasciare il proprio posto, né dare inizio ad uno sfollamento. Infatti l'eventuale emergenza potrebbe essere risolta dalla squadra senza necessità di evacuazione.
- iii. Solo successivamente (non è prevedibile il lasso di tempo) e **solo in caso di effettiva necessità**, potrebbe essere assunta la decisione di dare il segnale di evacuazione. Il segnale consisterà in un **"SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA SCOLASTICA"**. Udito questo segnale, si procederà all'evacuazione.

**f. Evacuazione ordinata e sollecita**

L'uscita dall'edificio deve avvenire in modo rapido e ordinato, secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica di emergenza, o secondo le diverse indicazioni fornite dalla squadra di emergenza riconoscibile dal giubbotto ad alta visibilità; non attendersi a raccogliere oggetti personali. I docenti porteranno il registro di classe che documenta l'elenco dei presenti. Gli studenti, i docenti e il personale, usciti dall'edificio, devono defluire verso i punti di raccolta in modo sollecito, lasciando un varco nel cortile interno sufficiente al transito di eventuali mezzi di soccorso.

**g. Verifica presenze**

I docenti e i collaboratori scolastici, prima di lasciare l'edificio, devono controllare che nelle aule e nei bagni dei settori di rispettiva pertinenza, non siano rimaste persone; a verifica conclusa, gli studenti "serrafila" devono chiudere le porte delle aule, mentre i collaboratori scolastici devono chiudere le porte degli altri locali.

**h. Uscite di emergenza**

Le uscite di emergenza devono essere utilizzate solo in uscita. Le scale devono essere percorse, in evacuazione, utilizzando la parte verso la parete. Nessuno è autorizzato a rientrare nell'edificio prima del termine della prova, che verrà segnalato con un successivo **"SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA SCOLASTICA"**.

**i. Vietato usare gli ascensori.**

Le vie di fuga e i punti di raccolta sono schematizzati nelle planimetrie presenti nelle aule e negli spazi comuni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria MOTTA

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93*

Responsabile del procedimento: Cannizzaro Giuseppa