



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – www.liceobellini.gov.it
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Circolare della Presidenza n.206

Ai docenti delle classi **terze e 4D**
ALLE CLASSI **3 A, 3 B, 3 C, 3 F, 3 G, 3 H e 4 D**
e, p.c., a tutti i Docenti
DSGA
Atti

OGGETTO: GESTIONE COMUNICAZIONE ASSENZE STUDENTI IN STAGE NELLA SETTIMANA DAL 14 AL 18 GENNAIO E APERTURA SPORTELLO DI SUPPORTO ATTIVITA' DI ASL. PRESA IN CARICO DEGLI STUDENTI DA PARTE DEI DOCENTI TUTOR.

Gli studenti in stage nella settimana di sospensione delle lezioni per le attività di ASL, (dal 14 al 18 gennaio 2019), dovranno comunicare alla Prof.ssa Laura Angela Ceriotti (e-mail: ceriotti@liceobellini.gov.it) e alla sede di stage entro le ore 8,30 del mattino del giorno stesso, l'eventuale assenza motivata.

A partire dal 7 gennaio 2018 sarà attivo presso l'Ufficio CIC sito al primo piano, uno sportello di supporto all'attività di ASL aperto a studenti, genitori, tutor esterni e interni, Consigli di Classe in Impresa Formativa Simulata, a cura della Funzione Strumentale Alternanza scuola lavoro Prof.ssa Laura Angela Ceriotti, nei giorni di Lunedì dalle 11,30 alle 12,00 e di Venerdì dalle 13,00 alle 13,30 previo appuntamento da concordare via e-mail all'indirizzo: ceriotti@liceobellini.gov.it.

Si ricorda ai docenti **tutor** che con l'avvio delle attività di stage da parte degli studenti delle classi terze (settimana di sospensione a partire dal 14 al 18 gennaio), ci sarà la presa in carico degli studenti per il tutoraggio.

Si raccomanda ai tutor scolastici di svolgere le seguenti attività di loro **esclusiva competenza**:

1. prendere contatto preliminare con il tutor aziendale di ciascun alunno: inviare una e-mail di contatto e di presentazione (secondo il modello proposto dal gruppo di lavoro AS/L) a partire dalla data odierna e comunque in un momento precedente all'avvio dello stage;
2. compilare in modo accurato e completo le schede di monitoraggio al termine della settimana di sospensione.

Per qualsiasi dubbio o richiesta di chiarimento fare riferimento alla FS Alternanza e **non** alla Segreteria Studenti del Liceo.

Prof.ssa Laura Angela Ceriotti
(Funzione Strumentale Alternanza scuola lavoro)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava

C/c bancario Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 03 P 05696 10100 000006633X44
Conto corrente postale n. 12891289 intestato a: IM CONTESSA TORNIELLI BELLINI - SERVIZIO CASSA
IBAN Conto Banco Posta IT 15 L 07601 10100 000012891289