



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – www.liceobellini.gov.it

Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it

codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 23 Aprile 2018

Circolare della Presidenza n. 412

Alle classi **5A, 5B, 5C, 5F, 5H, 5I**

Ai docenti (firma)

Al personale A.T.A.

DSGA

Oggetto: Prova comune di Italiano e Scienze umane

Si comunica che **mercoledì 2 maggio 2018 e giovedì 3 maggio 2018 dalle ore 8.00 alle ore 14.00** si svolgeranno per tutte le classi quinte rispettivamente la prima e la seconda prova comune sul modello dell'Esame di Stato. Nella mattinata di mercoledì e giovedì i docenti in servizio alla prima ora nelle classi quinte dovranno prelevare in Segreteria il materiale predisposto per le prove. Gli studenti che intendono avvalersi della possibilità di uscire anticipatamente rispetto all'orario di conclusione delle lezioni, non potendo prevedere con quanto anticipo concluderanno la prova, dovranno presentarne richiesta controfirmata dai genitori, come da prassi, con la dicitura "uscita anticipata alla consegna dell'elaborato". Tale richiesta andrà quindi annotata sul registro di classe dal docente in servizio alla prima ora, mentre il docente in servizio nell'orario in cui l'alunno esce da scuola segnerà sul registro elettronico l'orario preciso di uscita.

Si ricorda che in ogni caso non è possibile allontanarsi dall'aula per recarsi ai servizi prima che siano trascorse tre ore e che non è possibile lasciare la scuola prima che sia trascorsa la quarta ora.

I docenti presenti in classe durante lo svolgimento della prova faranno firmare gli alunni al momento della consegna definitiva dell'elaborato e inseriranno lo stesso nella busta predisposta.

Il docente della sesta ora inoltre raccoglierà l'intero plico e lo consegnerà in segreteria (sig. Tiziana o sig. Rocco) per la custodia in cassaforte.

Successivamente i docenti di Italiano e di Scienze umane preleveranno il plico della propria classe per la correzione.

Le referenti di Dipartimento

Prof.ssa Monica Bovo

Prof.ssa Galli Antonella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MARIA MOTTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93

Responsabile del procedimento: Rocco D'Amelio