



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 - 399618 - www.liceobellini.gov.it

Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it

codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 4 ottobre 2017

AGLI STUDENTI e AI GENITORI
AI DOCENTI
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
SITO WEB

P.c. AL PERSONALE ATA

Circolare della Presidenza n. 046

Oggetto: Svolgimento delle Elezioni degli organi collegiali (procedura semplificata) – 20 ottobre 2017

Il 20 ottobre 2017 si terranno le elezioni degli organi collegiali con procedura semplificata.

OPERAZIONI DI VOTO DEGLI STUDENTI

Per gli studenti dei corsi diurni: **dalle ore 10.05 alle ore 11.00** si terranno le assemblee di classe. Nel rispetto degli obiettivi del progetto Accoglienza e per favorire l'acquisizione delle competenze sociali e civiche e in particolare del "Collaborare e partecipare" e dell'"Agire in modo autonomo e responsabile"¹, i Docenti in servizio nelle classi prime illustreranno le regole della partecipazione democratica, le modalità di svolgimento dell'assemblea di classe e di compilazione dei verbali. Tutti gli altri Docenti in servizio svolgeranno accurata sorveglianza alle assemblee, in prossimità delle classi loro assegnate. A partire dalle ore 11.00 si terranno le operazioni di voto alla presenza dei docenti in orario di cattedra, delegati dal Dirigente scolastico a vigilare sul corretto svolgimento. Gli studenti, al termine delle operazioni di scrutinio, riprenderanno la normale attività didattica.

Per gli studenti del corso serale: **dalle ore 17.20 alle ore 18.10** si terranno le assemblee di classe. I Docenti in servizio svolgeranno sorveglianza in prossimità delle classi loro assegnate. A partire dalle ore 18.10 si terranno le operazioni di voto alla presenza dei docenti in orario di cattedra, delegati dal Dirigente scolastico a vigilare sul corretto svolgimento. Gli studenti, al termine delle operazioni di scrutinio, riprenderanno la normale attività didattica.

In ogni aula sarà insediato 1 seggio costituito da tre scrutatori (alunni) di cui uno è scelto come Presidente ed uno come segretario. Ogni alunno riceverà n° 1 scheda per il Consiglio di Classe, n° 1 scheda per il Consiglio di Istituto e n° 1 scheda per la Consulta Provinciale. Il materiale per il seggio sarà consegnato alle classi del corso serale a cura della prof.ssa Raffaella Pedrana.

¹ **Collaborare e partecipare**: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

Modalità di votazione

CONSIGLIO DI CLASSE (lo scrutinio è a cura dei membri del seggio)

Ogni elettore è eleggibile.

Devono essere eletti n° 2 (due) rappresentanti nei Consigli di Classe; si può esprimere una sola preferenza riportando nella scheda il cognome ed il nome della persona scelta. In caso di parità di voti gli studenti devono obbligatoriamente procedere al sorteggio, evidenziando chiaramente nel verbale il risultato ottenuto.

CONSIGLIO DI ISTITUTO (lo scrutinio è a cura della commissione elettorale).

Si può esprimere un voto di lista, tracciando una croce sul numero di lista prescelto, ed un massimo di due preferenze per i candidati compresi nella lista votata.

CONSULTA PROVINCIALE (lo scrutinio è a cura della commissione elettorale)

Si può esprimere un voto di lista, tracciando una croce sul numero di lista prescelto, ed un massimo di una preferenza per un candidato compreso nella lista votata.

Ciascun Presidente di seggio verbalizzerà nel prestampato trasmesso dalla presidenza lo svolgimento delle operazioni elettorali. Al termine dello scrutinio dei consigli di classe farà pervenire alla Commissione Elettorale di Istituto i risultati delle votazioni.

Corsi diurni: I RISULTATI DEVONO PERVENIRE non oltre LE ORE 11.30 presso la segreteria didattica.

Corso serale: i Presidenti consegneranno tutto il materiale del seggio alla prof.ssa Paletta, che lo depositerà in segreteria didattica lunedì 23 ottobre 2017 alle ore 7.55.

ASSEMBLEA DI CLASSE GENITORI E VOTAZIONI (solo per i corsi diurni)

Nel pomeriggio dello stesso giorno, venerdì 20 ottobre 2017, alle ore 17.00 è convocata

l'assemblea di classe dei genitori. Ogni assemblea si svolgerà nell'aula destinata alle lezioni del mattino

Presiederanno l'Assemblea di classe i docenti coordinatori, delegati dal Dirigente, con il seguente O.d.G.:

- Elezioni degli organi Collegiali e funzione del Consiglio di Classe
- Costituzione dei seggi e modalità di votazione.
- h. 17.30 : Costituzione dei seggi in ciascuna classe e apertura dei seggi e votazioni senza soluzione di continuità rispetto all'assemblea
- h. 19.30 : Chiusura dei seggi e scrutinio.

Ciascun seggio è costituito da tre scrutatori della componente elettorale genitori, di cui uno è scelto come Presidente ed uno come segretario.

Ciascun docente delegato dal Dirigente scolastico a presiedere l'Assemblea, al termine della stessa consegnerà al Presidente di seggio scelto fra i genitori l'elenco dei votanti, le schede per la votazione, i prestampati per la verbalizzazione.

Subito dopo il docente potrà essere libero dal compito ricevuto e lasciare l'istituto.

Nella eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo è consentito, subito dopo l'Assemblea, far votare gli elettori presenti presso il seggio di altra classe nella quale a tal fine saranno trasferiti il verbale, le schede e la lista degli elettori.

Possono partecipare al voto anche i genitori assenti all'assemblea.

Ogni elettore è eleggibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria MOTTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93

Responsabile del procedimento: Rocco D'Amelio