

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

VERBALE N.02 a.s. 2023-2024 del 16 novembre 2023

Il giorno 16 del mese di novembre dell'anno 2023 nell'Ufficio di presidenza dell'istituto, alle ore 10.00, a seguito di regolare convocazione del 10/11/2023 Prot. 11276, ha inizio la seduta con la RSU d'istituto e con i rappresentanti dell'OO.SS. provinciali, con il seguente O.d.G.:

- 1) Contrattazione integrativa di istituto a.s. 2023/24 - parte normativa e costituzione del fondo;
- 2) Criteri D.M. 63 del 5/4/2023;
- 3) Proposta economica FMOF 2023/24;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Motta
- Raffaella Squillante, DSGA, con funzioni di verbalizzante
- Capella Daniela, Simonetti Nicola, Sommesse Annamaria – RSU d'istituto
- Almasio Marco – rappresentante FLC CGIL
- Duò Alberta – rappresentante CISL scuola
- Pace Giovanni – rappresentante SNALS

In apertura di seduta il dirigente scolastico illustra dettagliatamente i criteri di attribuzione degli incarichi e dei compensi al tutor e ai docenti orientatori di cui al D.M 63 del 5 aprile 2023, che recepiscono gli indirizzi contenuti nelle relative delibere del Collegio docenti.

Rispetto al **punto 1)** parte normativa del contratto di istituto, essa viene approvata da tutti i presenti, con l'unica riserva circa l'aggiornamento delle cifre contrattate nella parte economica. Pertanto la parte normativa risulta approvata.

Punto 2)

Criteri compensi DM 63/2023 per Tutor dell'orientamento e docente orientatore d'Istituto Linee guida 328/2022

I criteri di selezione dei tutor e del docente orientatore sono pubblicati in AT

I criteri didattici di costituzione dei gruppi di studenti sono stati deliberati dal Collegio in maggio 2023

La costituzione dei gruppi è stata effettuata dai tutor dell'orientamento nella riunione del 6/10/2023

I tutor hanno condiviso e approvato la seguente formula per la determinazione del compenso

Totale LS/N docenti orientatori

Il compenso per il Docente orientatore di Istituto, considerata la complessità organizzativa, è definito in
€2000,00 LS

Il sig. Almasio chiede informazioni circa l'importo complessivo dell'assegnazione, quanti sono gli incaricati e quanti alunni sono assegnati a ciascuno; il D.S. fornisce tutte le informazioni richieste, aggiungendo che i docenti sono stati molto collaborativi sia per quanto riguarda le candidature che per le scelte effettuate in termini operativi.

I presenti concordano con i criteri proposti e applicati per il conferimento degli incarichi ai docenti orientatori.

Punto 3)

Il Ds passa poi all'illustrazione dei criteri in base ai quali verrà elaborata la proposta di contrattazione per il corrente anno scolastico, e precisamente:

Criteri per contrattazione in imminenza sigla nuovo contratto

naz.

Docenti ore aggiuntive non di insegnamento: compenso a for-

1 fait

Docenti ore aggiuntive di insegnamento: mese di giu-

2 gno

3 Docenti ore aggiuntive corsi di recupero: mesi di giugno e luglio

ATA ore aggiuntive (straordinari): se prestate fino al 31/12 a re-

4 cupero

ATA ore aggiuntive (straordinari): se prestate dal 1/1/24, a recupero o retribuite secondo richiesta

5 del dipendente

Per le fattispecie 2-3-5 accantonamento di fondo riserva 10% per incremento compensi orari nuovo CCNL

Alle ore 10.25 sopraggiunge il prof. Zaccone Giuseppe– rappresentante GILDA.

Dopo breve discussione circa la futura firma del CCNL parte economica, il sig. Almasio propone di prevedere, per i criteri di cui ai punti 2-3-5 i compensi già maggiorati nella proposta in base ai nuovi importi previsti dal contratto e che, in caso di avanzo, verranno ridistribuiti sulle attività svolte.

Le parti concordano in tal senso, precisando che – in caso di mancato rinnovo del CCNL – si liquideranno i compensi secondo le tabelle CCNL 2006-2009 e conseguentemente si genererà un avanzo, che verrà impiegato per retribuire attività effettivamente svolte e già previste dalla contrattazione, come indicato dal CII 2021-2024 art. 33, comma 4.

Si passa poi alla disamina delle singole voci costituenti il budget del FMOF per il corrente anno scolastico, comprensivo di assegnazioni a.s. 23/24 e di economie verificatesi sulle varie voci. La sig.ra Sommesse fa presente che una collega si è offerta di provvedere alle esigenze di carattere igienico dell'alunno con disabilità inserito quest'anno nella classe prima, unitamente al personale titolare di beneficio economico di cui ex art.7 del CCNL del 7 dicembre 2005 e art.2 della apposita sequenza contrattuale del 25 luglio 2008; per tale disponibilità occorrerà prevedere il giusto riconoscimento economico per la collaboratrice di cui trattasi.

Di seguito vengono esposte alcune problematiche emerse nel corso dell'assemblea convocata dalla RSU e precisamente:

- Timbrature personale ATA: flessibilità, ritardi, resoconti.

La Dsga al riguardo precisa che la flessibilità sull'orario di ingresso e uscita può essere concessa qualora ricorrano le condizioni previste dal CCNL; diversamente il personale è tenuto al rispetto dell'orario di servizio, affinché vengano garantite tutte le esigenze organizzative legate al funzionamento del servizio scolastico. I resoconti relativi ai mesi di settembre e ottobre sono in via di definizione e saranno inviati a breve. Il sig. Almasio chiede se vi siano problemi con la gestione del programma delle timbrature, dato che il personale fa presente che viene loro richiesto di compilare una scheda necessaria per il controllo delle timbrature. La Dsga spiega che trattasi di un prospetto nel quale vanno segnalate le "variazioni rispetto all'orario ordinario di servizio", che serve da riscontro per eventuali giustificativi inseriti nel programma; la scheda va ovviamente compilata esclusivamente in caso di modifiche all'orario, per permessi, visite mediche orarie, ritardi, ecc.

La sig.ra Sommesse chiede che vengano introdotti criteri per la concessione delle ferie al personale, privilegiando anzianità di servizio nella scuola e tenendo conto del numero di giorni di ferie residue per ciascun dipendente; il Ds risponde che, per ciò che riguarda il personale t.d., i medesimi sono obbligati a fruire delle ferie prima della scadenza del contratto, pertanto il criterio dell'anzianità di servizio nella scuola risulta

difficilmente applicabile, in quanto di fatto la precedenza nella fruizione delle ferie va accordata a tale categoria di personale.

Viene proposto altresì di tener conto della possibilità di riconoscere a livello economico una “intensificazione” per la sostituzione dei colleghi assenti che esula dalle pulizie dei settori scoperti, ma per vigilanza, accompagnamento alunni, ecc., oltre che un compenso per il personale impegnato al desk con funzioni di accoglienza, vigilanza sull’ingresso, centralino, ecc. Dopo riflessione, la RSU proponente conviene che si tratterebbe di un forfait difficilmente quantificabile, che, oltre a ciò, premierebbe in modo indifferenziato tutto il personale, anche qualora non meritevole. Il DS spiega che le remunerazioni a pioggia non rispondono ai criteri di premialità dell’efficienza e produttività sottostanti alla intera procedura di contrattazione integrativa di Istituto.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 10.57.

Il verbalizzante

Raffaella SQUILLANTE

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria MOTTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39