



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO DI CHIMICA e BIOLOGIA DA PARTE DEGLI STUDENTI E DI TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano all'aula adibita a Laboratorio di Chimica, situata nell'edificio sede del Liceo delle Scienze Umane "Bellini".

NORME GENERALI DI ACCESSO AL LABORATORIO

Art. 1 NORME DI SICUREZZA PER L'ACCESSO AL LABORATORIO

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al Decreto Legislativo n.81/2008, anche noto come Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro.

Gli studenti sono assimilati ai lavoratori e il personale ai preposti e/o ai lavoratori, in relazione alle funzioni al momento applicate.

I docenti illustrano le norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.

I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi previste dall'orario scolastico e solo in presenza del personale docente e tecnico.

Art. 2 SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI

- a) l'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti del Dipartimento di Scienze naturali, all'assistente tecnico in servizio nel laboratorio, alle classi accompagnate dall'insegnante e al personale addetto alle pulizie;
- b) è vietato l'accesso al laboratorio agli alunni non accompagnati dall'insegnante;
- c) all'ingresso in laboratorio devono essere segnalati al Dirigente e al Dsga eventuali danni, disordine, sporco;
- d) il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. E' assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose;
- e) gli studenti sono tenuti a restare al proprio posto, non devono aprire armadi o spostare oggetti senza autorizzazione;
- f) In laboratorio è vietato mangiare, bere o fare qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso;
- g) il posto e le dotazioni di laboratorio devono essere mantenuti puliti e integri; ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli;

- h) nell'esecuzione degli esperimenti è necessario eseguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna azione non contemplata.
- i) In caso di problemi, dubbi, incidenti anche lievi, avvertire l'insegnante e l'assistente tecnico.
- j) In caso di accertata allergia o sensibilità verso certe sostanze o di patologie, avvertire l'insegnante all'inizio dell'anno scolastico.

ART. 3 ORARI DI ACCESSO

L'accesso delle classi al laboratorio deve avvenire previa prenotazione, almeno due giorni prima dell'utilizzo, attraverso il registro presente nel laboratorio medesimo.

ART. 4 APERTURA DEI LABORATORI

- a) negli orari in cui l'assistente tecnico non presta servizio nel laboratorio e non sono presenti classi che svolgono attività, la porta esterna del laboratorio deve rimanere chiusa;
- b) le chiavi d'accesso al laboratorio sono custodite nel locale DEURE da dove, all'inizio dell'orario di servizio, l'assistente tecnico le preleva per provvedere all'apertura del laboratorio; al termine del servizio provvede alla chiusura di finestre e porta di ingresso e a riporre la chiave ove deve essere sempre custodita (locale DEURE);
- c) il docente che utilizza il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico o in sua assenza è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.

ART. 5 USI DIVERSI DEI LABORATORI

Non sono consentiti utilizzi dei laboratori per finalità diverse dalla programmazione delle esercitazioni didattiche di chimica e scienze. In caso contrario, l'accesso deve essere esplicitamente autorizzato dal Dirigente, sentito il parere del Responsabile del Laboratorio.

ART. 6 NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

- a) gli studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini ai piedi dei banchi di lavoro od in fondo all'aula, lasciando libero il passaggio per eventuale evacuazione dall'aula;
- b) è vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza del docente e dell'assistente tecnico.
- c) durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.

NORME GENERALI DI UTILIZZO DEI LABORATORI

ART. 7 USO DEI BANCONI DEL LABORATORIO PER ESPERIENZE DI GRUPPO

- a) la postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività; il materiale da utilizzare sarà reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli gruppi di studenti da parte del docente o dell'assistente tecnico;
- b) le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

ART. 8 CONCLUSIONE DELLE ESERCITAZIONI

- a) al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine;
- b) il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicate dal docente e dall'assistente tecnico;
- c) i docenti devono terminare le attività sperimentali in tempo utile a consentire il riordino del materiale;
- d) I docenti e l'assistente tecnico devono controllare, al termine della lezione la corretta applicazione di quanto stabilito ai commi precedenti.

NORME CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE

ART. 9 NORME GENERALI SULL'USO DELLA STRUMENTAZIONE

- a) Tutti gli strumenti e i materiali necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione;
- b) è vietato utilizzare strumenti personali non in dotazione al laboratorio;
- c) gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante;
- d) a tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e docenti) è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature;
- e) è vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro dal docente medesimo.

ART. 10 INTEGRITÀ DEL POSTO DI LAVORO E RESPONSABILITÀ

- a) Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti.
- b) l'insegnante avrà cura di stendere apposito rapporto scritto segnalando le anomalie riscontrate.
- c) in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

ART. 11 INFORMAZIONE PREVENTIVA SUI FATTORI DI RISCHIO

Gli insegnanti sono tenuti a prendere visione della documentazione allegata alla strumentazione da utilizzare - in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni - e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta.

ART. 12. NORME SPECIFICHE CONCERNENTI ESPERIENZE POTENZIALMENTE PERICOLOSE

Tutti coloro che svolgono attività sperimentale in laboratorio sono tenuti a seguire le seguenti disposizioni:

- a) usare gli strumenti e le attrezzature solo per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni e alle specifiche contenute nei manuali a corredo degli strumenti stessi; in caso di mancanza di tali specifiche è vietato utilizzare le attrezzature;
- b) maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature.

NORME GENERALI PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO

ART. 13 DOCUMENTAZIONE

Presso il laboratorio deve essere depositata la seguente documentazione:

- a) regolamento laboratorio, contenente le norme di comportamento di carattere generale per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti;
- b) registro per le prenotazioni del laboratorio, contenente altresì apposita sezione per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale (segnalazione che dovrà comunque essere inoltrata al Dirigente scolastico e alla Dsga a mezzo mail).

Il presente Regolamento e copia del Piano di Evacuazione devono essere esposte in modo ben visibile all'interno del laboratorio.

ART. 14 NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- a) il laboratorio deve essere dotato di una cassetta di pronto soccorso per eventuali e limitati interventi di prima necessità.
- b) per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

Per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento e dai documenti appositamente predisposti, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dai rischi.

ART. 15 NORME ACCESSORIE DI SICUREZZA E PREVENZIONE

- a) All'inizio di ogni anno scolastico e se ritenuto necessario, gli insegnanti dovranno mostrare alle classi interessate il laboratorio, indicando in particolare le vie d'uscita, la localizzazione dei mezzi antincendio, illustrare il Regolamento e le norme specifiche di prevenzione antinfortunistiche. Il responsabile del laboratorio comunica a tutti i docenti, che ne informeranno ove necessario le rispettive classi, le variazioni apportate alla struttura, alla dotazione e al Regolamento dei laboratori.

ART. 16 ADEMPIMENTI DEL PERSONALE TECNICO IN TEMA DI PREVENZIONE

Il personale tecnico ha l'obbligo, durante l'attività lavorativa, di:

- a) rispettare e far rispettare tutte le norme di comportamento previste dal Regolamento;
- b) verificare mensilmente l'efficienza degli impianti di alimentazione di acqua, delle attrezzature antincendio e di emergenza sanitaria;
- c) verificare che gli strumenti e le attrezzature utilizzate siano idonee all'impiego previsto, integre e correttamente funzionanti.

ART. 17 CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE

Al termine di ciascuna attività l'assistente tecnico ha il compito di:

- a) controllare la chiusura dei rubinetti dell'acqua.
- b) verificare l'integrità delle attrezzature e materiali utilizzati per le esercitazioni e **riporre i medesimi secondo l'ubicazione assegnata**: nel caso si riscontrassero anomalie o danneggiamenti segnalare tempestivamente a mezzo mail al Dirigente scolastico e al Dsga, oltre che al docente che ha condotto le esercitazioni nell'ora immediatamente precedente, il tipo di danno, mancanza, ecc; la medesima segnalazione andrà annotata sul registro delle prenotazioni (che reca apposita sezione per la segnalazione delle anomalie). Controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche;
- c) controllare la chiusura a chiave di armadi e cassette che ne siano muniti;
- d) controllare che il laboratorio sia in ordine e non siano presenti evidenti anomalie di alcun tipo;
- e) chiudere a chiave il laboratorio, dopo aver verificato la chiusura delle finestre e lo spegnimento delle luci;
- f) i docenti che utilizzassero il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico o in sua assenza hanno l'obbligo di adempiere personalmente a quanto previsto dai precedenti commi.

ART. 18 MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEI LABORATORI

- a) tutti coloro che operano all'interno del Laboratorio di Chimica sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il presente Regolamento;
- b) tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono tenuti a collaborare con il responsabile per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del Regolamento;
- c) qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità del laboratorio e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al responsabile, che ne informerà per via gerarchica tempestivamente il Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria MOTTA