LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) **"CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA**
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 - www.liceobellini.edu.it
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO 2021/2022

1. Titolo del progetto

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

2. Dati dell'Istituto che presenta il progetto

LICEO DELLE SCIENZE UMANE (EX MAGISTRALE) CONTESSA TORNIELLI BELLINI
COD. MECC. NOPM010005
INDIRIZZO: BALUARDO LA MARMORA, 10 – 28100 NOVARA
TEL: 0321 627125 e-mail: nopm010005@istruzione.it
DIRIGENTE SCOLASTICO: PROF.SSA MARIA MOTTA

3. Istituti scolastici aderenti alla eventuale rete

ISTITUTO:
COD. MECC.:

4. Imprese/Associazioni di categoria, partner pubblici, privati e terzo settore

L'elenco è contenuto nell'allegato A depositato in Segreteria.

5. Altri partner esterni

Denominazione:
Indirizzo:

6. Abstract del progetto

i. Contesto di partenza

Realtà liceale con pregressa esperienza di stage e tirocini formativi volontari svolti dagli alunni presso associazioni di volontariato ed Enti, prevalentemente in ambito culturale (biblioteche), formativo (scuole dell'infanzia e primarie) e sociale (ONLUS per l'assistenza).

ii. Finalità e obiettivi in coerenza con i bisogni formativi del territorio

La finalità di un progetto dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento per un Liceo delle Scienze Umane è riconoscibile nell'orientamento formativo. Gli allievi e le allieve sono quindi chiamati a compiere un esercizio sistematico di riflessività, a partire dall'esperienza di una qualsiasi attività lavorativa, con l'intento di auto-orientare il proprio progetto di vita auto-educandosi, nel contempo, alla dimensione della "scelta" autonoma, consapevole e responsabile.

Si individuano sul territorio quali partner di riferimento per le esperienze dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento gli Enti

- del settore terziario avanzato nell'ambito dei servizi sociali e dei servizi alla conoscenza, dei servizi alle imprese, comunicazione e marketing (inclusi Enti no-profit);
- del settore terziario (educativa territoriale, scuole, credito, assicurazioni, sanità privata, servizi personali e alle comunità, musei, soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio, soprintendenza archivistica e bibliografica, Vigili del Fuoco, ecc.), inclusi gli studi professionali e gli Enti locali (Comuni e Aziende partecipate, Provincia);

- qualunque azienda del settore produttivo (per gli aspetti dell'organizzazione del lavoro, delle dinamiche relazionali, della comunicazione e del marketing, del bilancio sociale d'impresa).

iii. Destinatari

Destinatari del progetto sono gli alunni del secondo periodo e gli alunni del terzo periodo che non hanno ancora completato le attività di PCTO.

Attività a.s. 2021/2022 (per il percorso di istruzione degli adulti si prevede un numero minimo di 70 ore, definite in misura proporzionale al percorso di studi ministeriale).

tipo	luogo	n. ore	A cura di
Formazione ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	scuola	4	Consiglio di classe
Formazione generale	scuola	4	RSPP o formatore abilitato
Impresa formativa simulata	scuola	58	Tutor esterno + Esperti esterni + Tutor interno + lavori di gruppo studenti
Relazione finale dello studente	scuola	4	Studente

iv. Tempi

La formazione ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento e la formazione relativa alle attività di Impresa formativa simulata si svolgeranno all'interno dell'orario curricolare.
I lavori di gruppo degli studenti e le attività del progetto che richiederanno uscite didattiche sul territorio si svolgeranno in orario extra-curricolare e saranno concordati con la disponibilità dei singoli Enti ospitanti.

v. Risultati e impatto

I risultati attesi riguardano l'acquisizione delle competenze di cui al punto 18, ad un livello almeno sufficiente. Si auspica anche l'instaurazione di proficui rapporti di collaborazione con Enti, Imprese e Associazioni per lo sviluppo di progetti formativi integrativi, di orientamento e di eccellenza all'interno del curricolo scolastico.

7. Struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti

a) Studente

(indicare cognome e nome dello studente partecipante)

b) Gruppo di lavoro per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

Docenti interni all'Istituzione scolastica, (come da **Allegato C)**

c) Compiti, iniziative/attività che svolgeranno i consigli di classe interessati

Definizione degli obiettivi formativi; approvazione del progetto; collaborazione con il tutor interno durante lo svolgimento del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento; valutazione del percorso.

d) Compiti, iniziative/attività che i tutor interni ed esterni svolgeranno in relazione al progetto

a. Tutor interno: (indicare Cognome e Nome)

Come da art. 3 punto 1 e punto 3 della Convenzione

b. Tutor esterno: (indicare Cognome e Nome)

Come da art. 3 punto 2 e punto 3 della Convenzione

8. Ruolo delle strutture ospitanti nella fase di progettazione e di realizzazione delle attività previste dalle convenzioni

Come da art. 6 della Convenzione

9. Risultati attesi dall'esperienza dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento in coerenza con i bisogni del contesto

Acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze di cui al successivo punto 18

10. Definizione dei tempi e dei luoghi (indicare il periodo concordato, l'orario e l'indirizzo della sede di svolgimento dei PCTO**)**

(Compilare per ciascun partner aziendale)

11. Iniziative di orientamento

Attività previste	Modalità di svolgimento
Incontri di formazione proposti da AIN, CCIAA, Federmanager.	Contributi di docenti universitari e di esperti e consulenti dell'AIN, della CCIAA e di imprese associate AIN , di Federmanager – a seguire dibattito con le classi
Incontri e colloqui con le classi a cura dei coordinatori e dei tutor scolastici.	Colloquio in aula con gli studenti alla presenza dei docenti tutor e coordinatori di classe

12. Personalizzazione dei percorsi

Attività previste	Modalità di svolgimento

13. Attività laboratoriali

Laboratori preparatori all'attività in azienda/ente:

- Gestione del personale (selezione, formazione e organizzazione del personale) in collaborazione con la CCIAA e l'AIN
- Conoscenza del tessuto socio-economico, intervento realizzato con la collaborazione della CCIAA
- Conoscenza dei cambiamenti del mondo del lavoro, della finanza in azienda, del *digital marketing*, delle innovazioni legate alle *start-up*, delle tecniche di *public speaking*

14. Utilizzo delle nuove tecnologie, strumentazioni informatiche, networking

Le ICT verranno utilizzate in tutte le fasi dell'attività dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, secondo le modalità indicate dal soggetto ospitante, ma anche per mantenere contatti costanti con il tutor scolastico

15. Monitoraggio del percorso formativo e del progetto

A cura del tutor scolastico nel corso dell'attività dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

16. Valutazione del percorso formativo e del progetto

Autovalutazione dello studente
Valutazione del Consiglio di classe

17. Modalità congiunte di accertamento delle competenze

(Scuola-struttura ospitante) (Tutor struttura ospitante, Tutor scolastico, Studente, Docenti discipline coinvolte, Consiglio di classe)

Il tutor della struttura ospitante fornirà i dati relativi al comportamento dello studente, nonché ogni altro dato utile a valutare l'attività dello studente e l'efficacia del processo formativo. Il tutor scolastico valuta,

comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso per le competenze trasversali e l'orientamento, da parte dello studente coinvolto; informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe. Il consiglio di classe svolge la valutazione finale del percorso.

18. Competenze da acquisire nel percorso progettuale con riferimento all'EQF – Livello 4

competenze	abilità	conoscenze
Competenze di metacognizione (apprendere ad apprendere)	Capacità di identificare i propri punti di forza e i propri punti deboli; migliorare le proprie strategie di apprendimento; capacità di utilizzare e organizzare diversi saperi, di gestire le informazioni	Conoscenza di stili di pensiero e apprendimento
Senso di iniziativa	Avere consapevolezza del contesto in cui si opera; capacità di pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura; promuovere azioni coerenti con le finalità dell'ente aventi come scopo il benessere del cittadino/utente	Conoscenza della normativa essenziale relativa al settore in cui si effettua il PCTO; conoscenza della struttura/organizzazione dell'azienda/ente in sui si opera; conoscenza del significato storico e politico del "terzo settore"; conoscenza dei metodi di ricerca in ambito sociale e pubblico
Competenze sociali - relazionali	Capacità di dialogo, capacità di orientare e gestire emozioni, di affrontare lo stress; capacità di operare in gruppo; saper partecipare attivamente ad una ricerca azione in contesti di servizio pubblico e/o alla persona	Conoscenza delle dinamiche psicosociali; Conoscenze tecnico teoriche socio-psico-antropologiche di empowerment.
Competenze comunicative	Saper adattare la propria comunicazione a seconda di come lo richieda la situazione; capacità di comunicare con le procedure previste; saper utilizzare in modo critico testi di vario tipo Saper utilizzare in modo consapevo-le e critico gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire interazioni comunicative in contesti interpersonali a scopo di servizio sociale, pubblico o culturale	Conoscenza dei diversi registri linguistici e del linguaggio settoriale; Conoscenza della pragmatica della comunicazione; Conoscenza delle teorie psicologiche dell'organizzazione.
Competenze civiche e di cittadinanza	Saper affrontare le differenze; saper cooperare anche con persone che si conoscono poco o con le quali non è stato instaurato un precedente rapporto di collaborazione; saper ipotizzare interventi di servizio pubblico, sociale o culturale e interculturale	Conoscenza della normativa sulla sicurezza del lavoro e dei diritti e doveri dei lavoratori; conoscenza delle problematiche della multiculturalità; Conoscenze socio-economiche riguardanti l'integrazione sociale e culturale in società complesse.

"Raccomandazione del Consiglio Europeo relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente".

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	✓ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ✓ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni ✓ Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma ✓ Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva ✓ Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi ✓ Capacità di creare fiducia e provare empatia ✓ Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi ✓ Capacità di negoziare ✓ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni ✓ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera ✓ Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress ✓ Capacità di mantenersi resilienti ✓ Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo
Competenze in materia di cittadinanza	✓ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico ✓ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
Competenza imprenditoriale	✓ Creatività e immaginazione ✓ Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi ✓ Capacità di trasformare le idee in azioni ✓ Capacità di riflessione critica e costruttiva ✓ Capacità di assumere l'iniziativa ✓ Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma ✓ Capacità di mantenere il ritmo dell'attività Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri ✓ Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio ✓ Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza ✓ Capacità di essere proattivi e lungimiranti ✓ Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi ✓ Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia ✓ Capacità di accettare la responsabilità
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	✓ Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia ✓ Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali ✓ Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente ✓ Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

19.Modalità di certificazione/attestazione delle competenze (formali, informali e non formali)

Attestato (Modello MIUR - allegato h)

20.Diffusione/comunicazione/informazione dei risultati

- Sito web istituzionale

- incontri pubblici in collaborazione con Aziende, Camera di Commercio, Università
- media locali
- open day e incontri di presentazione dell'offerta formativa del Liceo alle famiglie e al territorio
- commissioni d'Esame di Stato conclusivo del corso di studi

Firma dello studente_____

Firma dei genitori _____ _____
(per i minori)

Firma del Legale Rappresentante dell'Ente_____

Firma del Dirigente Scolastico _____