



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 - 399618 - www.liceobellini.gov.it

Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it

codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Prot. n.5910/C42

Novara, 27/09/ 2016

Circolare della Presidenza n. 056

**Ai docenti
e, p.c., al personale ATA**

**DSGA
Atti**

OGGETTO: Ore a disposizione

I docenti il cui orario di docenza in aula non copre l'intero orario di servizio, ma prevede ore a disposizione della scuola, sono tenuti a firmare la presenza sull'apposito registro cartaceo in sala professori. Tale firma ha valore legale di attestazione della presenza in servizio. In caso di supplenza in classe, dovranno compilare anche il registro elettronico per "Sostituzione".

La firma sul registro delle ore a disposizione verrà apposta nella riga relativa all'ora e al giorno interessato; a fianco della firma ciascun docente indicherà con una parola chiave l'attività svolta (es: «I B» per la supplenza assegnata nella classe e sezione indicata; oppure: progettazione alternanza, progetto internazionale, compresenza IG, didattica laboratoriale II F, reference biblioteca, progettazione IFS, collaborazione dirigente, ecc.), secondo i rispettivi incarichi, che verranno formalizzati al momento del varo dell'orario definitivo.

I docenti a disposizione sono tenuti alla presenza per tutta la durata dell'orario di servizio, pertanto non sono autorizzati a lasciare la sede prima del termine dell'ora a disposizione.

La procedura qui esposta andrà seguita anche con l'entrata in vigore dell'orario definitivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93