



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 - 399618 - www.liceobellini.gov.it

Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it

codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Prot. n° 6807C42

Novara, 7 novembre 2016

Circolare della Presidenza n. 142

Alle famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Agli alunni
ATTI

Oggetto: nuovo sito web

Da oggi è attivo il nuovo sito web www.liceobellini.gov.it, progettato dallo staff di dirigenza coordinato dall'Animatore digitale e realizzato dal Fabio Iacovino. Il nuovo sito rispetta le norme vigenti sull'accessibilità dei siti della Pubblica amministrazione e presenta caratteristiche che lo rendono funzionale agli adeguamenti finalizzati alla dematerializzazione:

1. Tutta la documentazione è accessibile direttamente dal sito; il precedente "portale" da oggi non sarà più in funzione.
2. Le circolari sono visibili dalla homepage (menu sinistra) Comunicazioni/Circolari. Le circolari possono essere pubbliche se indirizzate alle famiglie in generale (es.: elezioni scolastiche, calendario scolastico, consigli di classe, ecc), oppure riservate ad alcune categorie di utenti (docenti, personale ATA) con accesso tramite password; se indirizzate ad alunni nominati nel testo della circolare, vengono notificate direttamente in classe o personalmente agli interessati, a seconda del contenuto.
3. Al personale verrà richiesta la firma per presa visione, da effettuare tramite la procedura indicata all'utente all'apertura del documento.
4. **Nessuna comunicazione verrà inviata personalmente ai singoli destinatari, motivo per cui è indispensabile che tutte le categorie di utenti accedano almeno quotidianamente alle circolari per visionarle.**
5. **I docenti e il personale ATA sono tenuti a firmare tutte le circolari per le quali ciò è richiesto.**
6. Le circolari vengono caricate dal personale di segreteria secondo le istruzioni impartite dalla DSGA; le firme vengono verificate dal Dirigente scolastico.
7. Al registro elettronico si accede dal menu di destra, con le modalità già in uso.
8. La modulistica sarà progressivamente resa disponibile on-line tramite il percorso (menu superiore) Segreteria/Modulistica; i moduli di uso più comune consistono in form compilabili on-line; gli altri moduli andranno scaricati, compilati e inviati alla segreteria come allegati di un messaggio di posta elettronica.
9. Le comunicazioni di rilevanza didattica provenienti da Enti esterni e destinate ai docenti saranno visualizzabili attraverso il menu: Didattica/Dipartimenti/[Nome dipartimento].
10. Le comunicazioni sindacali sono pubblicate in (menu sinistro) Pubblicità legale/Albo sindacale.

A tutti si raccomanda la massima riservatezza nella custodia della password, il cui impiego equivale a firma autografa.

L'ANIMATORE DIGITALE
Prof.ssa Tiziana Ferigo

LA DSGA
Raffaella Squillante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*