

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 23 agosto 2022

Circolare della Presidenza n. 530

p.c.

Ai Docenti
DSGA
Personale ATA

Oggetto: Presa di servizio e convocazione del Collegio dei Docenti

Presa di servizio

Il giorno 1 settembre 2022 il personale docente di nuova nomina dovrà presentarsi in segreteria dalle ore 8.00 per la presa di servizio e la sottoscrizione dei documenti di rito, con carta d'identità e codice fiscale.

Per i docenti già in servizio a t.i. nell'anno scolastico 2021/22, la firma di presenza alla seduta attesterà la presa di servizio.

Dichiarazioni di rito

Tutti i docenti già titolari a t.i. nell'a.s. 2021/22 presso il Liceo Bellini compileranno e invieranno entro il 1 settembre debitamente sottoscritta la modulistica di rito di inizio anno

tutti: a) DICHIARAZIONE LEZIONI PRIVATE E INCOMPATIBILITÀ;
solo gli interessati: b) RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LIBERA PROFESSIONE;
c) ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale (D.Lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53)

La modulistica è reperibile sul sito istituzionale [Area docenti/Personale](#). L'invio avrà come destinatario nopm010005@istruzione.it e come oggetto "COGNOME - Dichiarazioni di rito 2022/23".

Convocazione del Collegio dei Docenti

Tutti i docenti sono convocati per il **Collegio dei Docenti** in presenza, in auditorium, per il giorno **1 settembre 2022 alle ore 9.00** per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Progettazione delle attività 2022/2023
 - a. Indicazioni strategiche ad interim ISS-Ministero Salute-Ministero Istruzione ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022/2023)
 - b. Organizzazione delle lezioni e accoglienza
 - c. Suddivisione dell'anno scolastico in periodi didattici
 - d. Piano delle attività dei docenti
 - e. Aree di attività delle Funzioni strumentali
 - f. Criteri di valutazione dei titoli per la designazione a Funzione strumentale (Prerequisito secondo CCNL: essere docente a tempo indeterminato)

- g. Piano aggiornamento
 - h. Acquisto di riviste di rilevanza per la didattica
4. Individuazione di docenti in possesso dei requisiti per RSPP o dei requisiti di formatore sicurezza sui luoghi di lavoro
 5. Criteri per l'iscrizione di minori stranieri (rif. <https://www.miur.gov.it/studenti-stranieri-inserimento-nelle-scuole-italiane> 31 agosto 1999, n. 394, art. 45; Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri 2014 e s.m.i.; Nota M.I. AOODPIT 781 del 14/04/2022)
 6. Incarichi
 7. Varie

Prevenzione Covid

Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento:

Si raccomanda di evitare assembramenti, di mantenere la distanza di almeno 1 metro anche nella fase di attesa.

L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie".

Il foglio firme sarà collocato su un tavolo apposito all'ingresso dell'auditorium. Ogni docente firmerà la presenza con la propria penna. Si consiglia di evitare scambio di oggetti.

Lavare o disinfettare regolarmente le mani.

Durata prevista 2h.

Il verbale della seduta precedente e il materiale preparatorio per la seduta del 1 settembre sono disponibili nell'area riservata del sito. Eventuali richieste di rettifica del verbale dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 31/08/2022 alla casella di posta nopm010005@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MARIA MOTTA

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93

Responsabile del Procedimento Mariarosaria Sorrentino