



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 - 399618 - www.liceobellini.gov.it
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 19 maggio 2017

Circolare della Presidenza n.497

AI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE ALLA SEGRETRIA DIDATTICA e al DSGA

OGGETTO: Operazioni di fine anno scolastico.

Dal 22 **maggio** saranno a disposizione dei coordinatori in G: Comuni>MODULISTICA 16-17/GIUGNO:

- modello del verbale dello scrutinio
- modelli per lettere per i genitori degli alunni che presentano una o più carenze (per gli studenti interessati: ammessi o con giudizio sospeso)
- modelli di fonogrammi per la comunicazione della non ammissione allo scrutinio, della non ammissione alla classe successiva, della non ammissione all'esame di Stato,
- modello di lettera per la comunicazione delle carenze

Materiale che ogni coordinatore troverà **nel registro dei verbali**:

- Allegato al verbale per le modalità di recupero in caso di giudizio sospeso (All. 2);
- eventuali deleghe in caso di docenti assenti;
- attestati prodotti dagli alunni per l'assegnazione del credito formativo da valutare nei Consigli di classe (per le classi 3[^]-4[^]- 5[^]): ciascun coordinatore sottoporrà al Consiglio una proposta di valutazione del credito (tabella per l'attribuzione dei crediti formativi 2016/17), che sarà riconoscibile se certificato secondo i criteri e le modalità indicate dai decreti ministeriali 12 novembre 1998, n. 452 e 10 febbraio 1999, n. 34 (norme in G: Comuni/MODULISTICA 16-17/GIUGNO)

Compiti specifici dei coordinatori:

- Gestione del tabellone elettronico in fase di scrutinio, secondo le indicazioni tecniche dettagliate nella apposita circolare predisposta dall'Animatore digitale.
- Per i coordinatori del triennio:
 - analisi delle attestazioni dei crediti formativi prodotti dagli alunni del triennio, in un incontro con il Dirigente scolastico (senza appuntamento qualsiasi giorno dal 22 al 31 maggio);
 - inserimento in Argo dei crediti formativi seguendo le procedure indicate nella circolare indicata sopra: certificazioni o attestati devono essere trascritti in modo scrupoloso, perché compariranno nei documenti ufficiali dell'Esame di Stato conclusivo. Per le classi quinte il termine è il giorno dello scrutinio, per le classi 3[^]-4[^] il termine è il 16 giugno ore 12.00.

Materiale da riconsegnare **al termine dello scrutinio** a cura dei coordinatori:

- fonogramma di “non ammissione alla classe successiva o all’esame di Stato” (da consegnare subito al termine dello scrutinio) ;
- fonogramma di “non ammissione allo scrutinio” (da consegnare subito al termine dello scrutinio) ;
- lettere per i genitori degli alunni che presentino una o più carenze (solo nel caso di alunni ammessi alla classe successiva saranno inviate via mail alle famiglie dalla segreteria);
- registro del verbale dello scrutinio completo di allegato tabellone per classe sottoscritto da tutti i componenti del Consiglio di classe;
- statistiche degli esiti dello scrutinio per ogni classe disponibile in G: Comuni>MODULISTICA 16-17/GIUGNO
- attestati prodotti dagli alunni per il credito scolastico/ formativo.

Materiale da riportare in segreteria entro il **15 giugno** a cura dei coordinatori o dei docenti:

- scheda di intervento di recupero di fine pentamestre (per ogni studente e per ogni materia);
- certificazioni delle competenze (classi seconde)

Controlli da parte del coordinatore:

- prima del Consiglio per lo scrutinio: controllo del numero di assenze per la validità dell’anno scolastico;
- dalle 9.00 alle 13.00 del giorno successivo allo scrutinio (o appena i dati saranno disponibili) i Coordinatori dei Consigli di Classe dovranno presentarsi in segreteria per il controllo definitivo della stampa dei tabelloni dei voti che verranno esposti; ciascun coordinatore controfirmerà una copia del tabellone stampato;
- **entro la mattina del giorno 9 giugno**, sarà cura del coordinatore, in collaborazione con i docenti della classe, controllare che sul registro di classe siano apposte tutte le firme e le indicazioni degli argomenti trattati nelle lezioni al fine di non essere richiamati in seguito ad un successivo controllo.

I coordinatori delle classi 1^a 2^a 3^a 4^a cureranno, il giorno **16 giugno alle 16.30 alle 18.00** :

- la consegna delle schede degli interventi di recupero (per i soli studenti sospesi dal giudizio);
- la consegna delle lettere per i genitori degli alunni che presentano una o più carenze lievi (solo per gli studenti con giudizio sospeso);
- le firme dei genitori per ricevuta dei documenti consegnati su apposito elenco.

il DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*