



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 - 399618 - [www.liceobellini.gov.it](http://www.liceobellini.gov.it)  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Prot. n. 2251/C42

Novara, 21/04/2017

## Circolare della Presidenza n. 443

Ai docenti, agli alunni ed alle famiglie  
delle **Classi Quinte A, B, C, F, G, I** e  
Ultimo anno **POLIS**  
e, p.c., al personale A.T.A.

### OGGETTO: prove comuni dell'Esame di Stato 2-3 maggio 2017

Come concordato in sede di consigli di classe e dipartimenti nei giorni 2 e 3 maggio 2017 si terranno le prove comuni di prima e seconda prova formulate sul modello dell'Esame di Stato con il seguente orario: dalle ore 8.10 alle ore 14.00 per le classi quinte dei corsi diurni e dalle 16.30 alle 21.30 per il corso serale.

- **Classi Quinte A, B, C, F, G, I**

I docenti in orario presteranno assistenza nel corso della prova; quelli in servizio alla prima ora preleveranno in segreteria le verifiche preparate dai titolari e le somministreranno agli allievi dopo aver fatto l'appello; i docenti in servizio all'ultima ora ritireranno le verifiche e le consegneranno ai colleghi per la correzione. I docenti di sostegno saranno presenti per l'intera durata della prova.

Gli allievi depositeranno i telefoni cellulari alle ore 8.00 e li ritireranno dopo la consegna della prova.

Non è consentito uscire dall'aula prima delle ore 11.00.

Gli studenti che intendono avvalersi della possibilità di uscire anticipatamente rispetto all'orario di conclusione delle lezioni, non potendosi verosimilmente prevedere con quanto anticipo concluderanno la prova, dovranno riportare sulla richiesta, controfirmata dai genitori come da prassi, la dicitura "uscita anticipata alla consegna dell'elaborato". Questa andrà quindi presentata al docente in servizio al momento della consegna degli scritti che riporterà sul Registro di classe e sul Registro elettronico l'orario di uscita dell'allievo/a.

Si ricorda che in ogni caso non è possibile lasciare la scuola prima che sia trascorsa la terza ora.

- **Ultimo anno POLIS**

Il docente del corso Polis in orario alla prima ora somministrerà la prova affidatagli dal titolare dopo aver fatto l'appello e quello in servizio all'ultima ora raccoglierà le verifiche e le consegnerà al collega per la correzione. I docenti in servizio presteranno assistenza durante la prova.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.<sup>ssa</sup> Maria Motta

*firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*

Responsabile del procedimento: Rocco D'Amelio