

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 21 aprile 2022

Circolare della Presidenza n. 418

Alle classi 5A, 5B, 5C, 5D, 5F, 5G, 5H
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale A.T.A.

Oggetto: prova comune di Prima e Seconda prova sul modello dell'Esame di Stato

Si comunica che

1. **lunedì 2 maggio 2022 dalle ore 8.00 alle ore 14.00** tutte le classi quinte svolgeranno la prova comune di **Italiano**
2. **martedì 3 maggio 2022 dalle ore 8.00 alle ore 14.00** le classi quinte
 - dell'**indirizzo LSU** svolgeranno la prova di **Scienze Umane**,
 - dell'**indirizzo LES** svolgeranno la prova di **Diritto ed Economia**.

In entrambi i giorni, i **docenti** in servizio **alla prima ora** nelle classi quinte dovranno prelevare in **Segreteria il materiale** predisposto per le prove e lo distribuiranno in classe. Tutti i docenti in servizio nel corso delle due giornate sono incaricati di svolgere attenta sorveglianza alla prova, in modo che siano salvaguardate condizioni analoghe a quelle della prova d'esame.

Si raccomanda la massima puntualità e il rispetto delle regole. Si rammenta il divieto di impiego di dispositivi telematici, come da regolamento di Istituto.

Durante la prova **non è possibile allontanarsi dall'aula** per recarsi ai servizi **prima** che siano trascorse **tre ore** e non è possibile lasciare la scuola prima che sia trascorsa la quarta ora.

Gli studenti che intendono avvalersi della **possibilità di uscire** anticipatamente rispetto all'orario di conclusione delle lezioni, non potendo prevedere con quanto anticipo concluderanno la prova, dovranno presentarne richiesta **controfirmata dai genitori**, come da prassi, con la dicitura "*uscita anticipata alla consegna dell'elaborato*". Tale richiesta andrà quindi annotata sul registro di classe dal docente in servizio alla prima ora, mentre il docente in servizio nell'orario in cui l'alunno uscirà da scuola segnerà sul registro elettronico l'orario preciso di uscita. Al termine delle prove il Docente procederà al ritiro e alla successiva consegna del plico in Segreteria.

I referenti di Dipartimento
Prof.ssa Monica Bovo
Prof. Domenico Argirò
Prof. Mirko Catena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA MOTTA
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93