

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – www.liceobellini.gov.it
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Circolare della Presidenza n. 409

Prot.n. 1836 /C42

Novara, 28 marzo 2017

Alle classi
Al personale
Agli educatori DSGA
Sito web

Oggetto: Procedure da seguire in caso di emergenza e nelle prove

Il docente presente in classe al momento della ricezione di questa comunicazione dovrà leggerla agli alunni e annoterà sul registro di classe e personale sotto la voce "argomenti della lezione" il numero e l'oggetto.

a. PROCEDURE E COMPORTAMENTI

I docenti illustrano periodicamente le procedure da seguire indicate sulla cartellonistica esposta nell'aula.

b. COLLOCAZIONE MODULO EVACUAZIONE

All'interno dei registri di classe si trova il Modulo di Evacuazione, che si dovrà compilare a cura del docente presente in classe nell'orario della prova di emergenza.

c. PRESID E CARTELLI

Si richiede la collaborazione di tutte le componenti della scuola nel vigilare affinché non siano sottratti o danneggiati i cartelli esposti, poiché ciò renderebbe più difficoltosa l'evacuazione dall'edificio in caso di emergenza. Si deve evitare di sottrarre o smarrire gli elenchi e i moduli, necessari al rapido controllo delle presenze delle persone evacuate. Si ricorda che danneggiare o asportare la segnaletica di sicurezza, gli estintori, i presidi antincendio non è un gesto spiritoso o goliardico, ma **un reato perseguibile penalmente.**

d. REALE EMERGENZA E PROVE D'EVACUAZIONE

L'edificio che ospita il Liceo Bellini, di proprietà della Provincia, dovrebbe essere dotato di impianto di allarme incendio, con altoparlanti (a norma D.M. 26/08/1992), ma tale impianto non è presente, o almeno non è ad oggi attivo, nonostante le sollecitazioni mosse dalla Dirigente e dal RSPP alla Provincia. In mancanza, la procedura da seguire in situazioni di emergenza e nelle prove è la seguente:

e. Segnali

- i. Il segnale "TRE SQUILLI BREVI DI CAMPANELLA" significa la chiamata a raccolta della squadra di emergenza, appositamente formata, che ha il compito di intervenire per valutare ogni situazione di pericolo segnalata da chiunque.
- ii. Da quel momento, tutti i presenti nell'edificio devono prestare attenzione, ma non devono lasciare il proprio posto, né dare inizio ad uno sfollamento. Infatti l'eventuale emergenza potrebbe essere risolta dalla squadra senza necessità di evacuazione.
- iii. Solo successivamente (non è prevedibile il lasso di tempo) e **solo in caso di effettiva necessità**, potrebbe essere assunta la decisione di dare il segnale di evacuazione. Il segnale consisterà in un "SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA SCOLASTICA". Udito questo segnale, si procederà all'evacuazione

f. Evacuazione ordinata e sollecita

L'uscita dall'edificio deve avvenire in modo rapido e ordinato; non attendersi a raccogliere oggetti personali. I docenti porteranno il registro di classe che documenta l'elenco dei presenti. Gli studenti, i docenti e il personale, usciti dall'edificio, devono defluire verso i punti di raccolta in modo sollecito, lasciando un varco nel cortile interno sufficiente al transito di eventuali mezzi di soccorso.

g. Verifica presenze

I docenti e i collaboratori scolastici, prima di lasciare l'edificio, devono controllare che nelle aule e nei bagni dei settori di rispettiva pertinenza, non siano rimaste persone; a verifica conclusa, gli studenti "serrafila" devono chiudere le porte delle aule, mentre i collaboratori scolastici devono chiudere le porte degli altri locali.

h. Uscite di emergenza

Le uscite di emergenza devono essere utilizzate solo in uscita. Le scale devono essere percorse, in evacuazione, utilizzando la parte verso la parete. Nessuno è autorizzato a rientrare nell'edificio prima del termine della prova, che verrà segnalato con un successivo "SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA SCOLASTICA".

i. Vietato usare gli ascensori.

Le vie di fuga e i punti di raccolta sono schematizzati nella planimetria allegata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria MOTTA

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93*

Responsabile del procedimento: Mariarosaria Sorrentino

