



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – www.liceobellini.gov.it
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Prot.1782 /C42

Novara, 27/03/2017

Circolare della Presidenza n. 403

Alla squadra di emergenza
DSGA
Sito web (pubblica)
Sito web (pagina Sicurezza)

Oggetto: Attuazione procedure atte alla gestione delle emergenze

Si riporta di seguito quanto emerso dalla riunione informativa alla squadra di emergenza tenuta il 24/03/2017 dal Dirigente scolastico e dal RSPP del Liceo.

Premesso che la prova di emergenza non deve essere considerata il semplice adempimento ad un obbligo, ma va intesa come un momento formativo importante per tutte le componenti della scuola, non è possibile pensare all'emergenza come un momento prevedibile e ripetitivo. Le emergenze possono essere di vario tipo e presentarsi con casistiche e modalità sempre diverse.

La squadra di emergenza ha ricevuto un'adeguata formazione e nella prova ha l'occasione per svolgere l'addestramento antincendio (D.M. 10/03/1998) e al primo soccorso (D.M. 388/2003) secondo quanto previsto dalle norme: tutti i componenti devono saper svolgere tutte le funzioni coerenti con la propria formazione.

Procedure da seguire in caso di emergenza (e nelle prove)

L'edificio che ospita il Liceo Bellini, di proprietà della Provincia, dovrebbe essere dotato di impianto di allarme incendio, con altoparlanti (a norma D.M. 26/08/1992), ma tale impianto non è presente, o almeno non è ad oggi attivo, nonostante le sollecitazioni mosse dalla Dirigente e dal RSPP alla Provincia. In mancanza, la procedura da seguire in situazioni di emergenza (e nelle prove) viene di seguito precisata.

- Chiunque venga a conoscenza di un motivo di allarme deve recarsi rapidamente in reception (ingresso principale della scuola, baluardo La Marmora 10) per far attivare la chiamata della squadra di emergenza, con tre squilli brevi di campanella scolastica.
- Gli Addetti Antincendio e gli Addetti Primo soccorso devono trovarsi alla reception per intervenire; conosciuta l'emergenza si deciderà la presenza necessaria.
- Alcuni addetti devono recarsi immediatamente nel luogo del pericolo, verificare l'effettiva presenza di una situazione di emergenza e intervenire sul teatro dell'evento, senza mettere a repentaglio la propria sicurezza.
- La squadra deve, nell'attesa di un riscontro da parte dei colleghi che sono intervenuti sul teatro dell'evento, organizzarsi, dividendosi i compiti, coinvolgendo se necessario gli addetti al primo soccorso.

C/c bancario Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 03 P 05696 10100 000006633X44
Conto corrente postale n. 12891289 intestato a: IM CONTESSA TORNIELLI BELLINI - SERVIZIO CASSA
IBAN Conto Banco Posta IT 15 L 07601 10100 000012891289

- e. In caso di incendio, chi nella squadra se ne è assunto il compito deve intervenire in quanto addestrato all'uso degli estintori, senza mettere a repentaglio la propria sicurezza.
- f. Nel caso in cui non sia possibile controllare l'incendio, o intervenire sul pericolo, la squadra dovrà disporre le procedure di evacuazione, provvedendo immediatamente a:
 - I. Attivare il segnale di allarme sfollamento (suono prolungato della campanella), informando il Dirigente scolastico
 - II. Avvisare chi è incaricato di attivare la chiamata di soccorsi esterni (addetti AI in segreteria)
 - III. Isolare il luogo in cui si è sviluppato l'incendio, chiudendo le porte di accesso, dopo essersi assicurati che non siano rimaste persone all'interno
 - IV. Coordinare la fuoriuscita di tutte le persone presenti, verificando il completo abbandono dei locali
 - V. Intercettare l'Energia elettrica e l'adduzione del Gas
 - VI. Mettersi a disposizione dei VVF fornendo tutte le informazioni del caso
 - VII. Segnalare il cessato allarme quando l'emergenza è conclusa, comunque dopo l'autorizzazione dei VV.FF.

Fuori dall'emergenza

Al di fuori dell'emergenza, ciascun addetto ha la responsabilità di verificare lo stato delle attrezzature di pronto intervento in dotazione, assicurandosi del loro funzionamento e richiedendo la sostituzione dei mezzi scaduti o rovinati e in particolare:

- g. verificare che le uscite di sicurezza le vie di esodo e i punti di raccolta siano sgombri da ostacoli e funzionali
- h. Verificare che gli impianti tecnologici, rilevazione, spegnimento incendio siano efficienti e in buono stato

Per ulteriori istruzioni operative, le figure sensibili sono convocate per il giorno **4 maggio alle ore 12.00** in Aula magna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa MARIA MOTTA
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93*

Responsabile del Procedimento Mariarosaria Sorrentino