



**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA**  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

# Circolare della Presidenza n. 381

Novara, 26/08/2021

p.c.

Ai Docenti  
DSGA  
Personale ATA

Oggetto: Presa di servizio e convocazione del Collegio dei Docenti

Il giorno 1 settembre 2021 il personale docente di nuova nomina dovrà presentarsi in segreteria dalle ore 8.00 per la presa di servizio, con carta d'identità e codice fiscale.

La sottoscrizione dei documenti di rito dovrà essere inviata entro il 31/08/2021 come da richiesta in data 26/08/2021.

Prima dell'accesso all'edificio dovrà esibire il green pass in formato digitale per la scansione del QR Code da parte di personale delegato.

Tutti i docenti sono convocati per il Collegio docenti che avrà inizio alle ore 9.15.

Per il controllo del green pass, che avverrà nell'area di accesso all'edificio, accederanno in due turni: alle ore 8.45 (ordine alfabetico dei cognomi lettere da A a L) e alle ore 9.00 (lettere M-Z). Si richiede di esibire il green pass in formato digitale. Si raccomanda di evitare assembramenti, di mantenere la distanza di almeno 1 metro anche nella fase di attesa e di indossare la mascherina chirurgica per tutto il periodo di permanenza nell'edificio.

Tutti i docenti già titolari nell'a.s. 2020/21 presso il Liceo Bellini compileranno e invieranno entro il 1° settembre debitamente sottoscritta la modulistica di rito di inizio anno

**tutti:** a) DICHIARAZIONE LEZIONI PRIVATE E INCOMPATIBILITÀ;

**solo gli interessati:** b) RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LIBERA PROFESSIONE; c) ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale D.Lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53) reperibile sul sito istituzionale [Area docenti > Personale](#). L'invio avrà come destinatario [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it) e come oggetto "COGNOME - Dichiarazioni di rito 2021/22".

La firma di presenza alla seduta attesterà la presa di servizio.

Il collegio dei Docenti è convocato in presenza in palestra per il giorno **1 settembre 2021 alle ore 9.15** per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente
3. Progettazione delle attività 2021/2022
  - a. Protocollo per l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (a.s. 2021/2022)
  - b. Organizzazione delle lezioni e accoglienza
  - c. Suddivisione dell'anno scolastico in periodi didattici
  - d. Piano delle attività dei docenti
  - e. Aree di attività delle Funzioni strumentali

- f. Criteri di valutazione dei titoli per la designazione a Funzione strumentale (Prerequisito secondo CCNL: essere docente a tempo indeterminato)
  - g. Piano aggiornamento
  - h. Acquisto di riviste di rilevanza per la didattica
- 4. Individuazione di docenti in possesso dei requisiti per RSPP o dei requisiti di formatore sicurezza sui luoghi di lavoro
  - 5. Elezione docenti Comitato valutazione (Il comitato di valutazione dei docenti nasce per effetto dell'ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016. Il Comitato di valutazione dei docenti è costituito dal dirigente scolastico, da tre docenti in servizio nell'istituzione scolastica di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto, da un rappresentante dei genitori scelto dal Consiglio d'Istituto, da un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Dura in carica tre anni scolastici).
  - 6. Incarichi
  - 7. Varie

Il foglio firme sarà collocato su un tavolo apposito all'ingresso della palestra. Ogni docente firmerà la presenza con la propria penna. Si ricorda di evitare scambio di oggetti.  
Lavare o disinfettare regolarmente le mani.

Durata prevista 2h.

Il verbale della seduta precedente e il materiale preparatorio per la seduta del 1 settembre sono disponibili nell'area riservata del sito. Eventuali richieste di rettifica del verbale dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 31/08/2021 alla casella di posta [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa MARIA MOTTA  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93*

*Responsabile del Procedimento Mariarosaria Sorrentino*