



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 17.06.2021

Circolare della Presidenza n. 366

**Alle famiglie
Agli alunni
Ai docenti
e, p.c., al personale ATA
DSGA**

Oggetto: **Calendario corsi di recupero estivi Scienze Umane**

I corsi di recupero estivi di Scienze umane si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Scienze umane				
2 sez.D L.S.U	Lunedì 21 Giugno 2021	8.30 – 10.30	Prof. Simonetti	Aula 25
2 sez.D L.S.U	Martedì 22 Giugno 2021	8.30 – 10.30	Prof. Simonetti	
2 sez.D L.S.U	Lunedì 28 Giugno 2021	8.30 – 10.30	Prof. Simonetti	
2 sez.D L.S.U	Martedì 29 Giugno 2021	8.30 – 10.30	Prof. Simonetti	

Ai fini dell'eventuale tracciamento dei contatti, per la prevenzione del contagio da Covid-19, gli alunni dovranno fornire al **primo giorno** di corso al docente del corso le seguenti informazioni: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, genitore di riferimento, telefono, e-mail.

Si ricorda agli alunni iscritti al corso che la frequenza è obbligatoria. Ogni eventuale assenza dovrà essere giustificata dai genitori sul registro elettronico.

La permanenza degli alunni nei locali del Liceo è consentita solo per la durata delle lezioni dei corsi e nel rispetto degli obblighi previsti dal Protocollo di sicurezza per l'emergenza sanitaria Covid-19.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO: CORSI DI RECUPERO

- Cliccare sul + nell'ora e nel giorno interessati
- Spuntare in alto a destra la voce "Mostra tutte le classi" e scegliere la classe
- SE NON è UNA PROPRIA CLASSE scegliere l'opzione sostituzione, la modalità di lezione in presenza, la propria materia
- Entrati nella classe la lezione deve risultare firmata (la spunta risulta verde), pertanto si può procedere all'appello e alla registrazione delle assenze
Qualora partecipassero a quello stesso corso alunni di altre classi si procede in questo modo:
- Ritornare al planning settimanale e al giorno e ora già firmati
- Cliccare sul + in basso a destra dell'ora firmata e procedere come nei punti precedenti

In questo modo risulta firmata la stessa ora in più classi contemporaneamente.

L'ingresso e l'uscita degli allievi avverranno da via Gatti – ingresso 3.

Monitoraggio andamento epidemiologico a scuola

Restano valide tutte le indicazioni della circolare n.27:

- consegna al personale incaricato dell'allegato n. 1 all'ingresso a scuola, comprovante l'assenza di temperatura superiore ai 37.5°C
- invio dell'allegato n.2 in caso di malattia
- invio dell'allegato n. 3 per sintomi non riferibili a patologia covid-19
- invio dell'allegato n. 4 per comunicazione contatto stretto-convivente di caso positivo
- invio dell'allegato n. 5 per comunicazione fine quarantena dopo contatto stretto con caso positivo in classe

Comunicazione isolamento/quarantena

per positività Covid-19/contatto stretto-convivente caso Covid-19 positivo

Si richiede alle famiglie e a tutto il personale della scuola, qualora non fosse già stato fatto, la comunicazione, al consueto indirizzo di posta elettronica referentecovid19@liceobellini.edu.it, di:

- positività al tampone per Covid-19 con email informativa, in cui si dichiara il periodo la data della comparsa dei sintomi e il periodo di isolamento
- quarantena per contatto stretto-convivente di caso con l'invio dell'allegato n.4

In particolare, si richiede a tutti i genitori di studenti:

- che fossero stati positivi Covid-19, nel periodo di didattica a distanza, di far pervenire al medesimo indirizzo di posta elettronica il certificato del medico curante per la riammissione a scuola, diversamente non sarà possibile per il proprio/a figlio/a riprendere le lezioni in presenza.
- che fossero stati messi in quarantena perché contatti stretti di caso positivo a contattare il Referente Covid 19 all'indirizzo email referentecovid19@liceobellini.edu.it per le indicazioni sul rientro e sulla certificazione necessaria.

Il coordinatore di Dipartimento
Prof. Mirko Catena

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Maria MOTTA)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Maria Luisa Filippini