



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
 Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
 Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
 codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 17 Giugno 2021

Circolare della Presidenza n. 365

**Ai genitori
 Agli alunni
 Ai docenti
 e, p.c., al personale ATA
 DSGA
 ATTI**

Oggetto: Calendario corso di recupero giudizio sospeso Scienze naturali

Si comunica il calendario del corso di recupero di Scienze naturali per le classi Prime e Seconde del Liceo delle Scienze Umane:

Classi Prime Liceo delle Scienze Umane				
Giorno	Orario	Totali alunni		Aula
Sabato 26 /06	8,30-10,30	1A	1	20
Martedì 29/06	10,30-12,30	1C	4	
Giovedì 01/07	8,30-10,30	1D	1	

Classi Seconde Liceo delle Scienze Umane				
Giorno	Orario	Totali alunni		Aula
Venerdì 18/6	8,30-10,30	2D	1	15
Martedì 29/06	10,30-12,30			
Giovedì 01/07	8,30-10,30			

Ai fini dell'eventuale tracciamento dei contatti, per la prevenzione del contagio da Covid-19, gli alunni dovranno fornire al **primo giorno** di corso al docente del corso le seguenti informazioni: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, genitore di riferimento, telefono, e-mail.

La permanenza degli alunni nei locali del Liceo è consentita solo per la durata delle lezioni dei corsi e nel rispetto degli obblighi previsti dal Protocollo di sicurezza per l'emergenza sanitaria Covid-19.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO: CORSI DI RECUPERO

- Cliccare sul + nell'ora e nel giorno interessati
- Spuntare in alto a destra la voce "Mostra tutte le classi" e scegliere la classe
- SE NON è UNA PROPRIA CLASSE scegliere l'opzione sostituzione, la modalità di lezione in presenza, la propria materia
- Entrati nella classe la lezione deve risultare firmata (la spunta risulta verde), pertanto si può procedere all'appello e alla registrazione delle assenze
 Qualora partecipassero a quello stesso corso alunni di altre classi si procede in questo modo:
- Ritornare al planning settimanale e al giorno e ora già firmati
- Cliccare sul + in basso a destra dell'ora firmata e procedere come nei punti precedenti

In questo modo risulta firmata la stessa ora in più classi contemporaneamente.

L'ingresso e l'uscita degli allievi avverranno da via Gatti – ingresso 3.

Monitoraggio andamento epidemiologico a scuola

Restano valide tutte le indicazioni della circolare n.27:

- consegna al personale incaricato dell'allegato n. 1 all'ingresso a scuola, comprovante l'assenza di temperatura superiore ai 37.5°C
- invio dell'**allegato n.2** in caso di malattia
- invio dell'**allegato n. 3** per sintomi non riferibili a patologia covid-19
- invio dell'**allegato n. 4** per comunicazione contatto stretto-convivente di caso positivo
- invio dell'**allegato n. 5** per comunicazione fine quarantena dopo contatto stretto con caso positivo in classe

Comunicazione isolamento/quarantena per positività Covid-19/contatto stretto-convivente caso Covid-19 positivo

Si richiede alle **famiglie** e a **tutto il personale della scuola**, qualora non fosse già stato fatto, la comunicazione, al consueto indirizzo di posta elettronica referentecovid19@liceobellini.edu.it, di:

- positività al tampone per Covid-19 con email informativa, in cui si dichiara il periodo la data della comparsa dei sintomi e il periodo di isolamento
- quarantena per contatto stretto-convivente di caso con l'invio dell'allegato n.4

In particolare, si richiede a tutti i genitori di studenti:

- **che fossero stati positivi Covid-19, nel periodo di didattica a distanza, di far pervenire al medesimo indirizzo di posta elettronica il certificato del medico curante per la riammissione a scuola, diversamente non sarà possibile per il proprio/a figlio/a riprendere le lezioni in presenza.**
- **che fossero stati messi in quarantena perché contatti stretti di caso positivo a contattare il Referente Covid 19 all'indirizzo email referentecovid19@liceobellini.edu.it per le indicazioni sul rientro e sulla certificazione necessaria.**

Il coordinatore di dipartimento
Vincenzo Laise

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Maria Luisa Filippini