

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 16 aprile 2021

Ai docenti delle classi quinte

## Circolare della Presidenza n. 288

Oggetto: Convocazione dei consigli di classe

I Consigli di classe delle classi quinte sono convocati in modalità telematica per il giorno 23 aprile 2021 dalle ore 15.30 secondo il prospetto riportato di seguito

Classe	Orario
3° per. Ser.	15.30
5 B	15.50
5 A	16.10
5 C	16.30
5 G	16.50
5 H	17.10
5 F	17.30

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Adempimenti per l'esame di Stato ai sensi della O.M. n. 53 del 3 marzo 2021
2. Varie ed eventuali.

I docenti delle discipline caratterizzanti faranno pervenire in anticipo ai coordinatori le indicazioni proposte al Consiglio relativamente all'argomento per l'elaborato.

Il verbale della riunione dovrà essere redatto sul modello dei verbali dei Consigli che si riuniscono in seduta ordinaria. Dovrà contenere una tabella a tre colonne contenente l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato (art. 10, comma 1, lettera a) della O.M. n. 53 del 3 marzo 2021). Nella terza colonna sarà riportato il nome del docente indicato dal Consiglio come docente di riferimento per l'elaborato (art. 18, comma 1, lettera a) della O.M. n. 53 del 3 marzo 2021). La tabella sarà poi riportata nel Documento del 15 maggio sotto il seguente titolo:

### 2.9.1 ARGOMENTO ASSEGNATO A CIASCUN CANDIDATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ELABORATO

Al termine della riunione, copia della tabella dovrà essere inviata dal coordinatore alla segreteria didattica ("Maria Luisa Filippini" [filippini@liceobellini.edu.it](mailto:filippini@liceobellini.edu.it), "Tiziana Nava" [nava@liceobellini.edu.it](mailto:nava@liceobellini.edu.it)), che provvederà ad inviare l'argomento a ciascuno studente con mail protocollata.

In calce si riportano il modello di testo da verbalizzare e la normativa relativa al documento del 15 maggio e all'articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Motta)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*

(Testo da verbalizzare)

Il Consiglio, dopo approfondita discussione, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, assegna a ciascun candidato l'argomento per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio d'esame.

L'argomento sarà inviato dalla segreteria a ciascun candidato entro il 30 aprile 2021.

Una volta redatto, l'elaborato è trasmesso dal candidato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola entro il 31 di maggio, per l'inoltro al docente di riferimento.

Il Consiglio indica infine, tra i membri designati per far parte della sottocommissione d'esame, i docenti di riferimento per ciascun gruppo di candidati, ai fini della stesura dell'elaborato.

Di tutte le operazioni viene steso un riepilogo riassuntivo nella tabella che segue.

Cognome e nome dell'alunno	Argomento per la realizzazione dell'elaborato nelle discipline caratterizzanti	Docente di riferimento

O.M. n. 53 del 3 marzo 2021

Articolo 10 (Documento del consiglio di classe)

1. Entro il 15 maggio 2021 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre:

- a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a);
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b);
- c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL [...]

Articolo 18 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

1. L'esame è così articolato:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame. [...]

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana, o della lingua e letteratura nella quale si svolge l'insegnamento, durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10;

c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione ai sensi dell'articolo 17, comma 3, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;

d) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

2. Le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL), veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, sono valorizzate nel corso del colloquio qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame.

3. La sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata indicativa di 60 minuti.

4. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la sottocommissione propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato;

b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, l'elaborato valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

[...]

6. La sottocommissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio. La sottocommissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato B.