



**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA**  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Prot. n. 2352/01-01

Novara, 17 marzo 2021

Al personale  
Alle famiglie  
Alle OO.SS.

All'USR – Ambito territoriale per la provincia di Novara

## Circolare della Presidenza n. 254

Oggetto: Organizzazione del servizio dal 18 marzo al 6 aprile 2021 – criteri lavoro agile

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 2 marzo 2021;  
vista la L. 29 del 12 marzo 2021 di conversione del D.L. 14 gennaio 2021 n. 2;  
vista l'Ordinanza del Ministro della Salute 12 marzo 2021;  
vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGISP n. 622 del 12 marzo 2021;  
vista la nota dell'USR Piemonte prot. AOODRPI n. 3017 del 13 marzo 2021;  
vista la propria integrazione alla Direttiva al DSGA prot. 9093 del 19/11/2020;  
vista l'individuazione delle attività da svolgere indifferibilmente in presenza per garantire il servizio prot. n. 9152 del 23/11/2020;  
visto il verbale del Confronto Amministrazione – OO.SS. a livello nazionale del 27/11/2020;  
considerato che nessun alunno frequenterà le lezioni in presenza dal 18 marzo 2021 fino al 6 aprile inclusi (salvo diverse indicazioni delle Autorità competenti);  
considerata la necessità di garantire la didattica e il funzionamento della scuola, che continua a svolgere l'attività amministrativa propedeutica e connessa alla tutela del diritto allo studio degli alunni, anche quando è in vigore la didattica a distanza;  
valutato che lo svolgimento delle modalità di lavoro alternative alla presenza da parte del personale non docente sono comunque correlate alle imprescindibili esigenze del funzionamento del servizio scolastico,

### DISPONE

Presumibilmente fino al 6 aprile 2021 e salvo mutamento del quadro normativo:

In relazione alle esigenze di funzionamento della scuola indicate in premessa, il personale tecnico svolgerà la prestazione lavorativa in presenza;

Al fine di garantire l'apertura della scuola e l'operatività dei servizi ATA, il personale ausiliario svolgerà la prestazione lavorativa in presenza;

La modalità agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa è compatibile con la natura delle mansioni svolte dal personale amministrativo.

Il lavoro agile potrà essere autorizzato, previa domanda degli interessati, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. In considerazione delle attività da svolgere indifferibilmente in presenza, le quote di personale amministrativo che potrà accedere al lavoro agile sono determinate nella misura del 50% per ogni area, a rotazione, per non più del 50% dell'orario settimanale (in caso di tempo pieno) e non più del 50% dell'orario mensile (in caso di part-time).
2. In ordine alla precedenza del personale che potrà accedere al lavoro agile, verranno applicati i criteri di priorità individuati dal Verbale del confronto tra l'Amministrazione e le OO.SS. del comparto Istruzione citato in premessa.
3. Le richieste del personale amministrativo finalizzate a fruire del lavoro agile dovranno essere presentate al Dirigente scolastico su modello disponibile sul sito web istituzionale (area Personale) entro il giorno 18 marzo 2021.

I docenti svolgeranno le lezioni dal proprio domicilio, salvo motivate richieste avanzate dai docenti stessi entro il 18 marzo 2021. In ogni caso dovrà essere garantita per gli alunni la fruizione della DDI come da apposito Regolamento (art. 46 del Regolamento di Istituto).

L'organizzazione del servizio dovrà rispettare i seguenti criteri:

- i. Riduzione dell'orario di apertura al minimo indispensabile per assolvere alle imprescindibili esigenze del funzionamento del servizio scolastico
- ii. Scaglionamento degli ingressi e delle uscite del personale
- iii. Distribuzione del personale nei locali scolastici in modo da evitare assembramenti ed eccessiva concentrazione in spazi ristretti
- iv. A ciascun docente autorizzato a tenere le lezioni dalla sede scolastica sarà assegnata un'aula con PC e LIM in via esclusiva; il docente non dovrà cambiare postazione.

Si ricorda di rispettare sempre le norme basilari di prevenzione già ben note, strumento essenziale per il contenimento del contagio ed in particolare:

- Indossare sempre correttamente la mascherina a coprire naso e bocca
- Mantenere la distanza interpersonale superiore a un metro; almeno **due metri** in caso di mascherina abbassata (pausa snack, o simili)
- Igienizzare frequentemente le mani
- Evitare ogni scambio di materiali (cancelleria, ricevitore telefonico, ecc.)
- Aerare frequentemente i locali di soggiorno
- In caso di sintomi simil-influenzali restare a casa e consultare il medico di medicina generale

Compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica e con le attività indifferibili così come definite nell'individuazione prot. n. 9152 del 23/11/2020, **sarà favorita la fruizione di ferie/recuperi da parte del personale ATA che ne faccia richiesta, rammentando che le ferie residue relative all'anno scolastico 2019/2020 dovranno essere usufruite entro e non oltre il 30 aprile 2021 (art.13 comma 10 CCNL 2006-2009).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Motta)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*

Circolare interna n. 254