



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 - 399618

E-mail: nopm010005@istruzione.it - codice fiscale 80016580039 – www.liceobellini.gov.it

Prot. n°7648/C42

Novara, 12 Dicembre 2016

Circolare della Presidenza n.216

Ai docenti **Coordinatori** delle classi **terze e quarte**
ai docenti **tutor** per Alternanza Scuola Lavoro (**ASL**)
e p.c
a tutti i Docenti

OGGETTO: NOTE OPERATIVE PER TUTOR ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (ASL) E COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE E QUARTE.

Si ricorda ai **tutor** di provvedere ai solleciti necessari per l'invio dei documenti da parte degli enti e strutture accoglienti in modo che vengano trasmessi entro la fine della settimana (**17 Dicembre**), per poter garantire agli studenti lo svolgimento delle attività di stage nella settimana di sospensione (dal 9 al 13 Gennaio 2017), così come deliberato dai consigli di classe.

Il **lavoro di tutoraggio**, come già specificato in apposita circolare, prevede principalmente tre fasi. La prima riguarda il collocamento degli studenti nelle strutture convenzionate in cui è necessario procedere con:

- Colloquio con studenti, coordinamento delle azioni di collocamento, avvio contatti (mail di primo contatto con allegati: *Convenzione, Progetto formativo, Allegato D*), colloqui telefonici con tutor esterni e strutture accoglienti. (**Opportuni solleciti e rispetto delle scadenze approvate dai consigli di classe**).
- Raccordo con la FS Alternanza e trasmissione dati via mail alla Segreteria Studenti del Liceo (Sig.ra Tiziana Nava: nava@liceobellini.gov.it), che provvederà alla registrazione del numero di protocollo della Convenzione, alla comunicazione all'INAIL e ad altri adempimenti formali e amministrativi necessari prima dell'avvio dell'attività di stage (**che richiedono tempo**).
- Custodia temporanea e successiva archiviazione dei documenti secondo le indicazioni della FS Alternanza e della Segreteria Studenti (*Cartellina documenti studente*). Firma e archiviazione del *Patto formativo*.

Per qualsiasi dubbio o richiesta di chiarimento fare riferimento alla FS Alternanza, cercando di limitare al minimo le richieste alla Segreteria Studenti del Liceo.

Prof.ssa Laura Ceriotti
(Funzione Strumentale Alternanza)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria MOTTA
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co. 2, D.Lgs. 39/93*