



**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA**  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321-627125 fax 0321-399618 - [www.liceobellini.gov.it](http://www.liceobellini.gov.it)  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

## Circolare della Presidenza n. 166

Novara, 22/11/2018

**Al personale ATA  
SEDE**

**OGGETTO: Periodo di sospensione delle attività didattiche per vacanze natalizie– richieste ferie/recuperi**

Si rammenta a tutto il personale che per il periodo natalizio le lezioni sono sospese **da lunedì 24 DICEMBRE a venerdì 04 GENNAIO** compresi, pertanto il personale interessato a fruire di ferie (prioritariamente coloro i quali devono ancora godere di ferie relative all'a.s. 2017/18) e/o recuperi, dovrà presentare apposite istanze tenendo conto dei contingenti minimi di presenze in servizio previsti dal Piano di lavoro per l'anno scolastico in corso.

Assistenti Amm.vi: n. 2 (almeno 1 per area alunni e 1 area risorse umane o delle altre aree, a turno)

Assistenti Tecnici: n. 1

Collaboratori Scolastici: n. 3

Si rammenta che l'istituto resterà chiuso per chiusure prefestive nei giorni 24 e 31 dicembre 2018, che dovranno essere coperti con ferie e/o recuperi anche in mancanza di richiesta per i periodi precedenti e successivi.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **28 novembre o**, concordando preventivamente con i colleghi i periodi da richiedere, in modo da garantire almeno la presenza minima in servizio e tenendo conto di:

- Per il personale A.A., che occorre garantire almeno i servizi di sportello al pubblico, posta e protocollo, oltre alle urgenze che dovessero verificarsi;
- Per il personale A.T. che vanno previsti dei giorni di compresenza per l'effettuazione di operazioni di manutenzione delle apparecchiature e operazioni similari;
- Per il personale C.S. che i periodi di astensione richiesti devono consentire, comunque, l'effettuazione delle pulizie generali nel proprio settore.

IL D.S.G.A  
Raffaela SQUILLANTE  
*firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria MOTTA  
*firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*