

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
 Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
 Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
 codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 14 dicembre 2020

Circolare della Presidenza n. 140

Alla DSGA
 A tutto il personale della scuola
 Agli educatori
 Alle famiglie e agli studenti

Oggetto: ripresa delle lezioni in presenza dal 7 gennaio 2021

Si comunica il piano per la ripresa delle lezioni in presenza dal 7 gennaio 2021, **salvo differenti disposizioni successive al DPCM del 3 dicembre 2020 attualmente in vigore**. Le attività riprenderanno con le medesime modalità previste a inizio anno scolastico. **Dal giorno 7 gennaio 2021 si riprenderanno le turnazioni come da colonna in giallo perché la ripresa delle lezioni cade nella terza settimana. Si raccomanda di consultare regolarmente il sito web istituzionale per eventuali modifiche organizzative conseguenti a diverse disposizioni delle Autorità competenti.**

1

Classe	Prima settimana	Seconda settimana	Terza settimana	Quarta settimana
1 G 2 G	Aula Magna (tutti) Aula 17 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula Magna (tutti) Aula 17 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 17 (gruppo A) / Casa (gruppo B) Aula Magna (tutti)	Aula 17 (gruppo B) / Casa (gruppo A) Aula Magna (tutti)
3 E 5 B	Aula 10 (tutti) Aula 23 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 10 (tutti) Aula 23 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 23 (gruppo A) / Casa (gruppo B) Aula 10 (tutti)	Aula 23 (gruppo B) / Casa (gruppo A) Aula 10 (tutti)
1 H 3 F	Aula 55 ex Palestrina (tutti) Aula 24 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 55 ex Palestrina (tutti) Aula 24 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 24 (gruppo A) / Casa (gruppo B) Aula 55 ex Palestrina (tutti)	Aula 24 (gruppo B) / Casa (gruppo A) Aula 55 ex Palestrina (tutti)
3 A 5 G	Aula 22 (tutti) Aula 26 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 22 (tutti) Aula 26 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 26 (gruppo A) / Casa (gruppo B) Aula 22 (tutti)	Aula 26 (gruppo B) / Casa (gruppo A) Aula 22 (tutti)
1 A 4 G	Aula 40 (tutti) Aula 44 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 40 (tutti) Aula 44 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 44 (gruppo A) / Casa (gruppo B) Aula 40 (tutti)	Aula 44 (gruppo B) / Casa (gruppo A) Aula 40 (tutti)
1F 2C	Aula 1 (tutti) Aula 45 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 1 (tutti) Aula 45 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 45 (gruppo A) / Casa (gruppo B) Aula 1 (tutti)	Aula 45 (gruppo B) / Casa (gruppo A) Aula 1 (tutti)
3 B 4 D	Aula 2 (tutti) Aula 47 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 2 (tutti) Aula 47 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 47 (gruppo A) / Casa (gruppo B) Aula 2 (tutti)	Aula 47 (gruppo B) / Casa (gruppo A) Aula 2 (tutti)
3 D 3 G	Lab. di fisica (tutti) Aula 49 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Lab. di fisica (tutti) Aula 49 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 49 (gruppo A) / Casa (gruppo B) Lab. di fisica (tutti)	Aula 49 (gruppo B) / Casa (gruppo A) Lab. di fisica (tutti)
1 B	Aula 19 (tutti)	Aula 19 (tutti)	Aula 39 (gruppo A) /	Aula 39 (gruppo B) /

1 C	Aula 39 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 39 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Casa (gruppo B) / Aula 19 (tutti)	Casa (gruppo A) / Aula 19 (tutti)
1 D 4 B	Aula 41 ex lab. linguistico (tutti) / Aula 38 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 41 ex lab. linguistico (tutti) / Aula 38 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 38 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 41 ex lab. linguistico	Aula 38 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 41 ex lab. linguistico
3 C 5 F	Aula 46 (tutti) / Aula 37 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 46 (tutti) / Aula 37 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 37 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 46 (tutti)	Aula 37 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 46 (tutti)
2 B 5 C	Aula 34 (tutti) / Aula 36 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 34 (tutti) / Aula 36 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 36 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 34 (tutti)	Aula 36 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 34 (tutti)
4 C 5 A	Aula 20 (tutti) / Aula 35 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 20 (tutti) / Aula 35 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 35 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 20 (tutti)	Aula 35 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 20 (tutti)
3 L 4 A	Aula 48 (tutti) / Aula 56 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 48 (tutti) / Aula 56 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 56 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 48 (tutti)	Aula 56 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 48 (tutti)
2 A 4 F	Aula 18 (tutti) / Aula 54 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 18 (tutti) / Aula 54 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 54 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 18 (tutti)	Aula 54 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 18 (tutti)
2 F 5 H	Aula 65 (tutti) / Aula 25 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 65 (tutti) / Aula 25 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 25 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 65 (tutti)	Aula 25 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 65 (tutti)
2 H 2 D	Aula 33 (tutti) / Aula 00 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 33 (tutti) / Aula 00 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 00 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 33 (tutti)	Aula 00 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 33 (tutti)
3 H 4 H	Aula 16 (tutti) / Aula 15 (gruppo A) / Casa (gruppo B)	Aula 16 (tutti) / Aula 15 (gruppo B) / Casa (gruppo A)	Aula 15 (gruppo A) / Casa (gruppo B) / Aula 16 (tutti)	Aula 15 (gruppo B) / Casa (gruppo A) / Aula 16 (tutti)

2

I SETTIMANA		25-29 gennaio	22-26 febbraio	22-26 marzo	19-23 aprile	17-21 maggio
II SETTIMANA		1-5 febbraio	1-5 marzo	29 marzo - 2 aprile	26-30 aprile	24-28 maggio
III SETTIMANA	21 dicembre – 15 gennaio	8-12 febbraio	8-12 marzo	5-9 aprile	3-7 maggio	31 maggio- 4 giugno
IV SETTIMANA	18-22 gennaio	15-19 febbraio	15-19 marzo	12-16 aprile	10-14 maggio	7-11 giugno

Ingresso

Attesa ai cancelli

1. Nell'attesa dell'ingresso, si raccomanda di mantenere la distanza di 1 metro dagli altri alunni.
2. Tutti i presenti devono indossare la mascherina non potendo prevedere che venga rispettata in modo rigoroso e continuativo la regola del metro di distanziamento.

Accessi

Saranno utilizzati 3 ingressi per l'accesso: (1) Baluardo La Marmora 10; (2) Via Gatti Auditorium; (3) Via Gatti giardino.

Le classi utilizzeranno l'accesso corrispondente all'aula di destinazione, secondo la tabella sotto riportata.

Classe	Aula tutti in presenza Ingresso/uscita	Aula metà a scuola/metà a casa Ingresso/uscita
1 G 2 G	Aula Magna 1 principale	Aula 17 2 auditorium
3 E 5 B	Aula 10 2 auditorium	Aula 23 2 auditorium
1 H 3 F	Aula 55 ex Palestrina 1 principale	Aula 24 2 auditorium
3 A 5 G	Aula 22 2 auditorium	Aula 26 2 auditorium
1 A 4 G	Aula 40 3 via Gatti	Aula 44 3 via Gatti
1F 2C	Aula 1 1 principale	Aula 45 3 via Gatti
3 B 4 D	Aula 2 1 principale	Aula 47 3 via Gatti
3 D 3 G	Lab. di fisica 1 principale	Aula 49 3 via Gatti
1 B 1 C	Aula 19 2 auditorium	Aula 39 3 via Gatti
1 D 4 B	Aula 41 ex lab. linguistico 3 via Gatti	Aula 38 3 via Gatti
3 C 5 F	Aula 46 3 via Gatti	Aula 37 3 via Gatti
2 B 5 C	Aula 34 3 via Gatti	Aula 36 3 via Gatti
4 C 5 A	Aula 20 2 auditorium	Aula 35 3 via Gatti
3 L 4 A	Aula 48 3 via Gatti	Aula 56 1 principale
2 A 4 F	Aula 18 2 auditorium	Aula 54 1 principale
2 F 5 H	Aula 65 1 principale	Aula 25 2 auditorium
2 H 2 D	Aula 33 3 via Gatti	Aula 00 1 principale
3 H 4 H	Aula 16 2 auditorium	Aula 15 2 auditorium

L'ingresso degli alunni sarà **scaglionato in due fasi ore 7.55-8.00 per il biennio e 8.55-9.00 per il triennio**. Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, i cancelli (2) e (3) verranno chiusi e l'accesso avverrà solo dall'ingresso principale.

I cancelli verranno riaperti per l'uscita delle classi, **alle ore 13.00 e alle 14.00 per il biennio e alle ore 15.00 per il triennio**.

Al di fuori degli orari di accesso delle classi e in tutti gli orari per i visitatori, l'ingresso principale di Baluardo La Marmora garantirà l'entrata (a senso unico); l'uscita (a senso unico) avverrà dal parcheggio.

L'accesso di persone estranee alla scuola è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione. La modalità ordinaria di contatto con la scuola è la comunicazione a distanza.

I visitatori ammessi sono tenuti alla registrazione sull'apposito registro in atrio, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data e ora di accesso e del tempo di permanenza.

Il personale della scuola potrà accedere dal parcheggio tra le 7.30 e le 7.50.

Protocollo di sicurezza Liceo Bellini

Tutti i componenti della scuola sono invitati a visionare e ad applicare il **Protocollo per le lezioni in presenza e organizzazione a.s. 2020/2021** pubblicato con circolare n. 9 e presentato nel video raggiungibile dalla pagina Facebook Liceo Bellini

<https://www.facebook.com/162828154303756/videos/449235339285793/>, sul sito web e su <https://www.youtube.com/watch?v=hsvAgxcFtdg&feature=youtu.be>

A integrazione del Protocollo è stata pubblicata la **circolare n. 88 del 19 ottobre 2020**.

Mascherine

Gli alunni dovranno indossare correttamente la mascherina (coprendo naso e bocca), oltre che sui mezzi di trasporto da e verso la scuola, anche durante l'attesa ai cancelli, lungo tutto il percorso di accesso all'aula e nella posizione sia statica sia dinamica nel loro banco. Solo con l'autorizzazione del docente potranno abbassarla per consumare eventuali pasti o per bere. Si richiede pertanto che gli studenti abbiano con sé anche una seconda mascherina per poterla sostituire nel corso della mattinata, considerando che la permanenza al di fuori delle mura domestiche non comprende solo il tempo scuola ma anche il tempo passato su mezzi pubblici. Tale indicazione è confermata dall'ultima nota ministeriale al riguardo n. 1990 del 5 novembre 2020, salvo diverse disposizioni che saranno comunicate dalla scuola tramite nuova circolare.

Quanto alla fornitura delle mascherine chirurgiche da parte della struttura commissariale (Verbale CTS n. 104 del 31/08/2020), essendosi interrotte le lezioni in presenza e dunque la periodica distribuzione si invitano le famiglie, qualora fossero state esaurite le precedenti scorte consegnate dalla scuola, di fornirne agli studenti di propria dotazione per il rientro a scuola dal 7 gennaio 2021. La scuola, avendone ricevute in quantità sufficiente a garantire la distribuzione a tutti gli alunni, provvederà a distribuirle nei giorni successivi alla ripresa delle attività.

Accesso ai distributori automatici e ai servizi igienici

Come già indicato nella **circolare n. 88 del 19 ottobre 2020** l'uso dei distributori automatici dovrà essere limitato ai casi di estrema necessità. Si raccomanda in ogni caso di igienizzare le mani prima del contatto con i pulsanti. Anche per l'accesso ai servizi igienici resta valida la procedura stabilita a inizio anno: potrà uscire un quinto degli studenti per ogni modulo orario e il docente presente in aula registrerà le uscite avvenute durante la sua lezione.

Uso della palestra e degli spogliatoi

Resta valido quanto stabilito nel Protocollo del Liceo e dal Regolamento della palestra.

Gli insegnanti di scienze motorie programmeranno attività che non richiedano promiscuità ed igienizzazione delle attrezzature. Cureranno che venga rispettata la distanza interpersonale minima di 2 m. Negli spogliatoi potrà essere ospitata una sola classe o mezza classe.

1. Gli alunni accedono agli spogliatoi sotto la sorveglianza dei docenti di scienze motorie che garantiscono il rispetto del distanziamento.
2. La capienza di ciascuno spogliatoio è indicata sulla porta di ingresso. Possono accedere allo spogliatoio alunne o alunni solo entro il numero massimo di capienza. Gli altri, attendono in corridoio, distanziati e accederanno a cambiarsi in un secondo turno.
3. All'interno dello spogliatoio le panche devono essere utilizzate rispettando la segnaletica per il distanziamento di almeno 1 metro.
4. Gli alunni devono portare da casa il necessario per il cambio in una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri.
5. Il flusso di accesso ed uscita da spogliatoi e palestra avviene sotto il controllo dei docenti di scienze motorie.

Igiene personale

È fondamentale l'**igiene delle mani** in tutte le seguenti situazioni:

1. Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari
2. Ingresso aule
3. Ingresso laboratori, spogliatoi e palestra
4. Ingresso uffici
5. Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
6. Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti e/o consumo merenda

Per tale ragione si chiede alle famiglie di dotare i propri figli anche di un gel igienizzante personale, in aggiunta a quelli che sono disposti all'accesso di ogni locale della scuola.

Si ricorda che vanno evitati:

- il passaggio e la condivisione di oggetti
- l'uso promiscuo di gessetti e cancellini.

Si ribadisce che i banchi non possono essere rimossi dalla loro posizione

I docenti che subentrano ai colleghi igienizzeranno la loro postazione, avendo cura di non spruzzare l'igienizzante direttamente sulla tastiera del pc.

Rientro a scuola per i docenti e per il personale della scuola

Tutto il personale della scuola che ha condotto la didattica esclusivamente da casa dovrà inviare entro le ore 7.45 del 7 gennaio 2021 all'indirizzo email della scuola la *Dichiarazione e assunzione di impegno del dipendente per la prevenzione Covid-19*, reperibile sul sito della scuola nella sezione Docenti > Docenti > Modulistica > Personale.

Intervalli

Gli orari degli intervalli sono differenziati per ridurre il rischio di assembramenti.

Il biennio avrà due intervalli: 9.55-10.05; 11.50-12.10.

Il triennio avrà due intervalli 10.55-11.05; 12.50-13.10. 2.

L'intervallo si svolgerà in aula, con la sorveglianza dei docenti titolari delle due ore di lezione in cui cadono gli intervalli.

Si invitano gli studenti a portare la merenda da casa.

5

Monitoraggio andamento epidemiologico a scuola

Restano valide tutte le indicazioni della circolare n.27:

- consegna al personale incaricato dell'allegato n. 1 all'ingresso a scuola, comprovante l'assenza di temperatura superiore ai 37.5°C
- invio dell'**allegato n.2** in caso di malattia
- invio dell'**allegato n. 3** per sintomi non riferibili a patologia covid-19
- invio dell'**allegato n. 4** per comunicazione contatto stretto-convivente di caso positivo.

Mezzi di trasporto e aggregazione spontanea extrascolastica

Come previsto dal DPCM 3 dicembre 2020, i Prefetti svolgono una funzione di coordinamento, volta ad assicurare che l'effettiva ripresa delle attività didattiche in presenza si coniughi con le capacità del sistema di mobilità pubblica. Per la sicurezza sui mezzi di trasporto l'INAIL in collaborazione con l'ISS ha definito una serie di requisiti tecnici (<https://www.inail.it/cs/internet/docs/alg-documento-tecnico-trasporto-pubblico-locale-scuola.pdf>). Il Documento tecnico sottolinea ancora una volta la responsabilità individuale degli studenti e di tutti gli utenti dei servizi di trasporto, per la prevenzione di comportamenti che possano aumentare il rischio di contagio attraverso il rispetto delle regole cardine anti-Covid (uso costante e corretto della mascherina, distanziamento, igiene personale). Sollecita inoltre la scelta di forme alternative di mobilità sostenibile, soprattutto nei contesti ad alta urbanizzazione, privilegiando il ricorso al trasporto pubblico da parte di chi ne ha realmente bisogno. L'aggregazione spontanea extrascolastica deve essere limitata per il rischio di assembramenti. Seppure minimizzate dalle misure organizzative messe in atto con la diversificazione degli orari, rappresentano un punto di criticità e richiedono l'applicazione delle consuete misure di prevenzione.

Studio in ambiente domestico: valgono le regole per i contatti tra "non congiunti".

Per quanto riguarda le attività di studio in collaborazione, che sono parte del percorso di apprendimento e hanno un intrinseco valore positivo anche per l'interazione e la socialità che si crea tra coetanei, è nella responsabilità individuale degli studenti e dei loro genitori assicurare che, anche in questi momenti di aggregazione che si concretizzano prevalentemente in ambiente domestico, siano attuate le indicazioni e le misure di prevenzione previste per i contatti tra "non congiunti", come il distanziamento e l'uso della mascherina.

**Comunicazione isolamento/quarantena
per positività Covid-19/contatto stretto-convivente caso Covid-19 positivo**

Si richiede alle **famiglie** e a **tutto il personale della scuola**, qualora non fosse già stato fatto, la comunicazione, al consueto indirizzo di posta elettronica referentecovid19@liceobellini.edu.it, di:

- positività al tampone per Covid-19 con email informativa, in cui si dichiara il periodo la data della comparsa dei sintomi e il periodo di isolamento
- quarantena per contatto stretto-convivente di caso con l'invio dell'allegato n.4

In particolare, si richiede a tutti i genitori di studenti che fossero stati positivi Covid-19, nel periodo di didattica a distanza, di far pervenire al medesimo indirizzo di posta elettronica il certificato del medico curante per la riammissione a scuola, diversamente non sarà possibile per il proprio/a figlio/a riprendere le lezioni in presenza.

A tutti l'augurio di buon Natale e di un sereno inizio del nuovo Anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava