

LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Circolare della Presidenza n. 128

Agli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
p.c. alla DSGA

OGGETTO: prestito volumi Biblioteca di Istituto per alunni e docenti

A causa della attuale situazione di emergenza sanitaria i locali della Biblioteca non saranno accessibili agli studenti con le modalità utilizzate nei precedenti anni scolastici.

Dal mese di novembre gli **studenti** potranno richiedere in prestito un volume della Biblioteca scrivendo una mail all'indirizzo biblioteca@liceobellini.edu.it nella quale andranno indicati, oltre all'autore e al titolo del volume, la classe e la sezione di appartenenza dello studente che ne fa richiesta.

Le docenti referenti si occuperanno di consegnare il libro, se presente in biblioteca, all'interessato entro una settimana dalla richiesta.

L'accesso alla Biblioteca da parte degli studenti per eventuali ricerche potrà avvenire soltanto previo appuntamento da concordarsi, direttamente o tramite mail da inviare al suddetto indirizzo, con le docenti referenti della Biblioteca.

In riferimento al Regolamento della Biblioteca si ricorda quanto segue:

- IL LIBRO PRESO IN PRESTITO VA RESTITUITO ENTRO UN MESE. Come previsto dal Regolamento di Istituto "ogni volume smarrito o deteriorato sarà sostituito a spese di chi ha provocato il danno";
- i libri devono comunque essere restituiti entro il 15 maggio di ogni anno scolastico; per gli alunni delle classi quinte il termine coincide con l'ultimo giorno di lezione.

La restituzione dei volumi presi in prestito avverrà nel seguente modo: gli alunni porteranno a scuola il testo in una busta indicando nome, cognome, classe di appartenenza e titolo del libro e lo depositeranno in portineria specificando che si tratta di un volume della Biblioteca da restituire. Le docenti referenti si occuperanno di ricollocare il testo in Biblioteca.

I **docenti** potranno invece recarsi autonomamente in Biblioteca, nel rispetto delle norme legate all'emergenza sanitaria in atto, per il tempo necessario a consultare il catalogo dei testi a disposizione e/o a prendere il volume di loro interesse, compilando l'apposito registro che sarà collocato nel corridoio di ingresso.

Le porte antincendio devono essere sempre chiuse dopo ogni passaggio.

Le docenti referenti
Arata, Benatti, Martinetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93