



**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA**  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 2/11/2022

## Circolare della Presidenza n. 127

A tutte le classi  
p.c., Ai docenti  
Al personale ATA

**OGGETTO: LABORATORIO TEATRO**

Il laboratorio teatrale inizierà i lavori venerdì 4 novembre 2022.

**Dove:** Palestra del Liceo delle Scienze Umane

**Quando:** ogni venerdì ore 18:30- 20

**COSTO:** //

**NB:** ogni variazione oraria e di calendario sarà comunicata con le modalità segnalate nel patto formativo allegato.

La coordinatrice  
Prof.ssa L. Testori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Motta)  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*

*Responsabile del procedimento: Carmelo Frasca*  
*Impaginazione e pubblicazione: Carmelo Frasca*

### Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui la Scuola può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Liceo delle Scienze umane C.T. Bellini di Novara Mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it), pec [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it). Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione dell'informativa completa, pubblicata sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo <https://www.liceobellini.edu.it/il-sito/privacy-policy/>

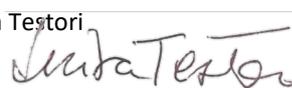
## Patto formativo del Progetto Teatro Instabile (The LAB) del Liceo Bellini 2022-23

1. Attività del laboratorio: costruzione del gruppo attraverso tecniche laboratoriali teatrali; drammatizzazioni e improvvisazioni; costruzioni sceniche; espressione della creatività verbale, gestuale, visuale, sonora, scritta, grafica; consapevolezza del percorso attraverso testimonianze audio, video, foto; apertura alla relazione con l'altro tramite messinscena reale o virtuale (la pubblicazione di materiale foto/video del percorso è parte integrante del processo di accettazione ed espressione del sé).
2. Responsabili del laboratorio: **Giuseppe Sinatra**, conduzione del laboratorio teatrale, comunicati stampa, organizzazione di eventi, promozione; **Luisa Testori**, collaborazione alla conduzione del laboratorio, coordinamento generale, assistenza, accompagnamento, promozione, organizzazione di eventi, valutazione.
3. Collaboratori: prof.sse **Concetta Leuzzi**, assistenza, accompagnamento, promozione, organizzazione di eventi, laboratorio di narrazione; prof **Matteo Stella** promozione, assistenza, accompagnamento, organizzazione di eventi, supporto motivazionale agli studenti; prof.ssa **Patrizia Paletta**, pubblicazione materiali sul sito; Prof.ssa **Laura Ceriotti**, contatti; prof.ssa **Ilaria Rossi**, assistenza, accompagnamento, promozione, organizzazione di eventi; **assistenti tecnici** elaborazione dati e immagini, supporto tecnologico; sig.ra **Tiziana Nava**: documentazione, predisposizione uscite, supporto all'organizzazione di eventi.
4. Ruoli degli studenti che partecipano ai laboratori: stesura del copione, organizzazione di eventi, mailing list, social network, riprese foto/video, scenografia, editing foto/video, stesura del diario di bordo, costumi, bacheca di scuola, recitazione.
5. Il laboratorio è **gratuito** per tutta la sua durata. **Sono a carico degli studenti i costi** relativi ai trasporti per e dalle località dove si terranno le rappresentazioni e il reperimento o elaborazione dei costumi.  
**Su necessità, si procederà ad eventuali raccolte fondi in corso d'anno.**
6. In caso di improvvise variazioni del calendario, le famiglie saranno avvisate tramite mail dalla sottoscritta. I ragazzi saranno informati tramite social network (gruppo dedicato)
7. Momenti performativi: le scadenze attualmente in calendario:
  - a. Breve momento performativo prima di Natale presso un teatro cittadino
  - b. Possibili rassegne sul territorio nei mesi primaverili
  - c. Momenti performativi per la comunità scolastica
8. I partecipanti al LAB si impegnano a:
  - a. Frequentare con assiduità il laboratorio (venerdì ore 18:30-20)  
**Gli scritti NON attori (fotografi, responsabili dei social, addetti alla grafica) non saranno tenuti alla frequenza settimanale: sarà però indispensabile tenersi aggiornati per poter svolgere il proprio compito efficacemente.**
  - b. Scaricare il copione settimanalmente, leggerlo, studiarlo e portarlo sempre con sé, nella versione più aggiornata;
  - c. Impegnarsi nella realizzazione del proprio costume di scena, secondo gli accordi presi;
  - d. Partecipare alle prove generali prima delle rappresentazioni;
  - e. **Prendersi cura dei propri effetti personali e di scena sia il venerdì che in occasione degli spettacoli;**
  - f. **Riconsegnare al più presto la liberatoria per le immagini e il tagliando sottostante;**
  - g. **Utilizzare i social individuati come strumento di promozione del laboratorio (Facebook, WhatsApp, Instagram) per gli scopi ad esso inerenti, ovvero: pubblicazione di materiale, promozione di eventi, gestione di relazioni pubbliche, secondo quanto concordato. Si ricorda che gli amministratori dei gruppi segnaleranno eventuali comportamenti scorretti.**

Novara 2/11/2022

f.to la responsabile

Luisa Testori



Io sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ autorizzo alla partecipazione al laboratorio teatrale nelle modalità descritte sopra; dichiaro di avere preso visione e di sottoscrivere il patto formativo 2022-23.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

Firma \_\_\_\_\_