

**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA**  
 Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – [www.liceobellini.edu.it](http://www.liceobellini.edu.it)  
 Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
 codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 22/10/2019

## Circolare della Presidenza n. 107

Agli alunni  
 Ai docenti  
 Al personale ATA  
 p.c. alla DSGA

### Oggetto: Orari di apertura della biblioteca e regolamento

A partire da mercoledì 23 ottobre 2019 la biblioteca scolastica sarà aperta agli alunni dal lunedì al venerdì negli orari e a cura dei docenti incaricati indicati in tabella:

giorno	ora	docente
<b>Lunedì</b>	10.00-11.00	Bertelegni
<b>Martedì</b>	12.10-13.00	Paccagnella
<b>Mercoledì</b>	11.00-11.50	Paccagnella
<b>Giovedì</b>	12.10-13.00	Bertelegni
<b>Venerdì</b>	11.00-11.50	Zamponi

### Apertura biblioteca durante il secondo intervallo (11,50-12,10)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
-----	Paccagnella	Paccagnella	Bertelegni	Zamponi

**Negli altri orari gli alunni non potranno accedere ai locali della biblioteca autonomamente.**

**I docenti incaricati del servizio di biblioteca e gli altri docenti che eventualmente vi svolgeranno delle attività didattiche sono tenuti a chiudere la porta a chiave e a depositare la stessa nel luogo che verrà indicato attraverso apposita comunicazione personale.**

Con riferimento al Regolamento relativo alla fruizione della biblioteca, si ricorda che:

- gli studenti non possono entrare in biblioteca (al di fuori degli orari di apertura) se non sono accompagnati da un insegnante. I libri potranno essere prelevati e restituiti soltanto in presenza del docente addetto alla biblioteca negli orari sopraindicati o del docente accompagnatore
- il prestito dei libri va registrato sul registro predisposto e collocato sul tavolo di fronte ai computer nel corridoio di ingresso; occorre inoltre lasciare sullo scaffale al posto del libro l'apposito cartoncino opportunamente compilato
- IL LIBRO VA RESTITUITO ENTRO UN MESE. Come previsto dal Regolamento di Istituto "ogni volume smarrito o deteriorato sarà sostituito a spese di chi ha provocato il danno"
- i libri devono comunque essere restituiti entro il 15 maggio di ogni anno scolastico; per gli alunni delle classi quinte il termine coincide con l'ultimo giorno di lezione
- gli insegnanti che accompagnano una classe per attività didattiche devono compilare il registro che si trova nel corridoio d'ingresso della biblioteca, sul tavolo di fronte ai computer
- è proibito portare in biblioteca cibi o bevande.

Le docenti responsabili della biblioteca

Prof. Giovanna Arata

Prof. Silvia Benatti

Prof. Paola Martinetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa MARIA MOTTA

firma autografa sostituita a mezzo  
 stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs. 39/93

responsabile del procedimento Maria Stella Azzarello