



**LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA**  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 28 Ottobre 2020

AGLI STUDENTI e AI DOCENTI  
Classi 1C, 2C, 2D, 2G, 3D, 3F, 3G, 4A, 4B, 4D, 4F, 4G, 4H, 5A, 5B, 5C, 5F, 5G, 5H  
I, II, III periodo serale  
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE  
SITO WEB

p. c. AL PERSONALE ATA

## Circolare della Presidenza n. 103

**Oggetto: Elezioni Scolastiche dei rappresentanti degli alunni nei Consigli di classe e nel Consiglio di Istituto da svolgersi in data 30 ottobre 2020**

Come indicato nella circolare 59 del 01 ottobre 2020, venerdì 30 ottobre si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti degli alunni nei Consigli di Classe e nel Consiglio di Istituto per tutte le classi che risultavano non in presenza venerdì 23 ottobre, a cui va aggiunta la classe allora in quarantena.

### **OPERAZIONI DI VOTO DEGLI STUDENTI**

Dalle ore 10.00 alle ore 11.00 si terranno le assemblee di classe e le votazioni. I docenti in servizio alle ore 10.00 nelle classi in cui si svolgeranno le elezioni ritireranno il materiale necessario in atrio e faranno collegare l'intera classe o il gruppo degli alunni non in presenza attraverso il link della loro lezione. Nel rispetto degli obiettivi del progetto Accoglienza e per favorire l'acquisizione delle competenze sociali e civiche e in particolare del "Collaborare e partecipare" e dell'"Agire in modo autonomo e responsabile"<sup>1</sup>, i Docenti in servizio nelle classi prime illustreranno le regole della partecipazione democratica, le modalità di svolgimento dell'assemblea di classe e di compilazione dei verbali. Tutti gli altri Docenti in servizio svolgeranno accurata sorveglianza alle assemblee, in prossimità delle classi loro assegnate. Alle 10.30, termine dell'assemblea, si terranno le operazioni di voto alla presenza dei docenti in orario di cattedra, delegati dal Dirigente scolastico a vigilare sul corretto svolgimento. Nell'aula sarà insediato 1 seggio costituito da tre scrutatori (alunni) di cui uno è scelto come Presidente ed uno come segretario. Ogni alunno riceverà n. 1 scheda per il Consiglio di Classe e n. 1 scheda per il Consiglio di Istituto.

Gli studenti presenti in classe voteranno in forma cartacea. Per gli studenti a distanza il docente predisporrà due moduli Google (a risposta breve), uno per l'elezione dei rappresentanti di Classe e uno per l'elezione dei rappresentanti di Istituto, che invierà tramite Classroom agli alunni che potranno votare scrivendo nei rispettivi moduli il nome e il cognome del candidato scelto. In allegato sono riportate le istruzioni relative alla creazione e all'invio del Modulo Google.

<sup>1</sup>**Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

**Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

Al termine delle votazioni il docente in servizio e gli alunni individuati come membri del seggio conteggeranno i voti cartacei e quelli on line e compileranno il verbale predisposto. A seguire si riprenderà la normale attività didattica.

Per gli studenti del corso serale: il giorno 30 ottobre dalle ore 17.50 alle ore 18.40 si terranno le assemblee di classe del I periodo serale, presente a classe intera. I Docenti in servizio svolgeranno sorveglianza in prossimità della classe loro assegnate. A partire dalle ore 18.40 si terranno le operazioni di voto alla presenza dei docenti in orario di cattedra, delegati dal Dirigente scolastico a vigilare sul corretto svolgimento. Gli studenti, al termine delle operazioni di scrutinio, riprenderanno la normale attività didattica.

Nell'aula sarà insediato 1 seggio costituito da tre scrutatori (alunni) di cui uno è scelto come Presidente ed uno come segretario. Ogni alunno riceverà n. 1 scheda per il Consiglio di Classe e n. 1 scheda per il Consiglio di Istituto. Il materiale per il seggio sarà consegnato alle classi del corso serale a cura della prof.ssa Grazia Massara.

Per gli alunni del II e III periodo serale, in DDI, i docenti faranno collegare l'intera classe non in presenza attraverso il link della loro lezione e predisporranno i due moduli Google (a risposta breve), uno per l'elezione dei rappresentanti di Classe e uno per l'elezione dei rappresentanti di Istituto, che invierà tramite Classroom agli alunni che potranno votare scrivendo nei rispettivi moduli il nome e il cognome del candidato scelto In allegato sono riportate le istruzioni relative alla creazione e all'invio del Modulo Google. Al termine delle votazioni il docente in servizio e gli alunni individuati come membri del seggio virtuale conteggeranno i voti on line e compileranno il verbale predisposto. A seguire si riprenderà la normale attività didattica.

#### **MODALITÀ DI VOTAZIONE**

**CONSIGLIO DI CLASSE** (lo scrutinio è a cura dei membri del seggio)

Ogni elettore è eleggibile.

Devono essere eletti n° 2 (due) rappresentanti nei Consigli di Classe; si può esprimere una sola preferenza riportando nella scheda il cognome ed il nome della persona scelta. In caso di parità di voti gli studenti devono obbligatoriamente procedere al sorteggio, evidenziando chiaramente nel verbale il risultato ottenuto.

**CONSIGLIO DI ISTITUTO** (lo scrutinio è a cura dei membri della Commissione elettorale)

Il voto, in caso di votazione cartacea, deve essere espresso personalmente da ciascun elettore indicando sulla scheda una croce. Le eventuali preferenze, in numero di 2, potranno essere espresse con un segno accanto al nominativo dei candidati pre-stampato sulla scheda. Sul Modulo Google potranno invece essere espresse al massimo 2 preferenze indicando i nomi e i cognomi dei candidati scelti.

In caso di impossibilità a determinare la volontà dell'elettore o nel caso la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore, il voto è nullo.

Si ricorda che qualora l'elettore abbia espresso preferenze per i candidati di una lista senza contrassegnare anche la stessa il voto si estende anche alla lista. Se le preferenze espresse sono maggiori di 2 quelle eccedenti verranno annullate.

Ciascun Presidente di seggio verbalizzerà nel modello prestampato trasmesso dalla presidenza lo svolgimento delle operazioni elettorali.

Corso diurno: un incaricato della segreteria passerà nelle classi tra le ore 11.00 e le 12.00 a raccogliere il materiale e gli esiti delle votazioni, che verranno fatti pervenire alla Commissione Elettorale di Istituto.

La Commissione Elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Maria MOTTA)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*

Responsabile del procedimento: Maria Luisa Filippini

## ISTRUZIONI PER CREARE UN MODULO GOOGLE

1. Accedere al proprio profilo @liceobellini.edu.it
2. Cliccare sui quadratini delle app in alto a destra
3. Cliccare su DRIVE
4. Cliccare sul + di NUOVO, Moduli Google

Siete già dentro ad un modulo, ora si tratta di creare una domanda ed una risposta:

5. Cliccare sul titolo e scrivere "Elezioni 2020-21 del consiglio di classe XY"
6. Cliccare sulla domanda sottostante e scegliere "Risposta breve" fra le tipologie di risposte, mentre la domanda sarà: "Chi voti come rappresentante di classe?"
7. Nella parte inferiore destra spuntare "Obbligatorio" che rende la risposta alla domanda obbligatoria


Ora si tratta di creare il link da copiare nella vostra Classroom nella pagina dello Stream:

8. Cliccate in alto sulla rotellina delle impostazioni e spuntate su "Limita agli utenti in Liceo delle Scienze Umane "C.T.Bellini" e alle relative organizzazioni attendibili" e su "Limita a 1 risposta"
9. Cliccate su SALVA per salvare le impostazioni
10. Cliccate in alto su INVIA
11. Cliccate sul simbolo del link



12. Cliccate su "Abbrevia URL"



13. A questo punto cliccando su  compilare dagli alunni
14. Alla fine della votazione nella sezione RISPOSTE del vostro modulo interrompete la possibilità di rispondere
15. La stessa procedura va seguita per creare il modulo Google per l'elezione dei membri del Consiglio di Istituto con titolo "Elezioni 2020-21 del consiglio di Istituto classe XY" e domanda "Chi voti come rappresentante di Istituto"

L'animatore digitale  
Prof.ssa Tiziana Ferigo