



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 06 ottobre 2021

Circolare della Presidenza n.087

Ai docenti del corso serale
Al personale ATA
Alla DSGA
p.c. al Dirigente dell'ITI "Omar"
p.c. al personale ATA dell'ITI "Omar"

OGGETTO: Vademecum per i docenti del corso serale - Ruolo e compiti del personale scolastico per la prevenzione del Covid-19 e per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nella scuola. Indicazioni operative.

Con riferimento al Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 14 agosto 2021; con riferimento ai testi normativi richiamati nel citato Protocollo, in particolar modo al Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"; con riferimento alla circolare 36254 dell'11 agosto 2021 del Ministero della Salute; in considerazione delle "Indicazioni per l'operatività dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole" della Regione Piemonte del 30 settembre 2021; presa visione del Protocollo per le lezioni in presenza e organizzazione a.s. 2021/2022 del Liceo delle Scienze umane "Contessa Tornielli Bellini"; presa visione del "Protocollo di regolamentazione per affrontare la diffusione del virus Covid-19 durante l'espletamento delle attività didattiche" dell'ITI "Omar";

si chiarisce che:

- i docenti in servizio su corso serale sono tenuti a rispettare tutte le indicazioni contenute nella circolare della presidenza n. 50; in caso di assenza devono contattare, oltre la segreteria, anche la prof.ssa Grazia Massara che provvederà alle sostituzioni;
- è necessario vigilare sul corretto rispetto da parte degli studenti del regolamento al fine di prevenire la diffusione del virus Covid-19; in particolare è necessario assicurarsi che gli alunni indossino correttamente la mascherina chirurgica negli spazi antistanti la scuola e durante tutti gli spostamenti nei locali scolastici, e che avvenga un ricambio d'aria nelle aule; deve inoltre essere pratica quotidiana segnare sul registro di classe ogni spostamento degli studenti al fine di agevolare un eventuale tracciamento (uscite per i servizi igienici e per gli sportelli di recupero);

In merito alla **gestione degli alunni sintomatici a scuola**, poiché tutti gli alunni iscritti al percorso serale sono maggiorenni, qualora uno studente segnalasse al docente in classe un malore riconducibile ad alterazione della temperatura corporea o a sintomatologia riconducibile al Covid-19 (tosse, cefalea, problemi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea o congestione nasale, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o diminuzione del gusto, diarrea), bisognerà **invitare lo studente ad abbandonare l'edificio scolastico nel più breve tempo possibile, procedendo poi ad aerare la classe e ad avvisare la referente Covid-19 e i collaboratori scolastici**.

Si chiarisce che secondo le "Linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte – allegato 7" **sono considerati criteri maggiori la febbre superiore a 37,5° C, la tosse secca, le difficoltà respiratorie, la perdita improvvisa o la diminuzione dell'olfatto e la perdita o l'alterazione del gusto**.

In relazione, invece, al **monitoraggio delle assenze delle classi**, si chiarisce che sarà possibile effettuare un bilancio settimanale tenendo in considerazione che gli studenti del percorso serale si potranno assentare, oltre che per motivi di salute, per problemi lavorativi, familiari e/o personali o perché in possesso di crediti formativi scolastici riconosciuti dalla Commissione per i Patti Formativi Individuali. Tale monitoraggio verrà svolto in collaborazione con i coordinatori di classe e con il supporto di tutti i docenti, ai quali si richiede la massima scrupolosità nella compilazione del registro cartaceo ed elettronico. Se il numero delle assenze per malattia in una classe dovesse superare la soglia di criticità nell'arco di una settimana, si procederà alla segnalazione al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL locale. Si possono monitorare le assenze sia sul registro cartaceo sia sul registro elettronico Argo Scolanext (Didattica > Scheda alunno/classe).

Per il corso serale **i docenti coordinatori NON dovranno attenersi alla procedura di archiviazione** illustrata dalla prof.ssa Maria Mancusi in Collegio dei Docenti e nella circolare della presidenza n. 50. Gli allegati 2 prodotti dagli studenti verranno pertanto gestiti e archiviati dalla Referente Covid-19 del corso serale e/o dal suo sostituto.

Nella pratica scolastica quotidiana:

- i **docenti della prima ora** si assicureranno, verbalmente, che gli alunni rientrati a scuola abbiano inviato alla referente Covid-19 la certificazione richiesta. In caso negativo segnaleranno l'alunno alla referente Covid-19 a mezzo mail (referentecovid19@liceobellini.edu.it);
- **tutti i docenti** ricorderanno agli studenti che le indicazioni operative e la modulistica in materia di prevenzione Covid-19 sono contenute nelle circolari apposite per il corso serale (non quelle del diurno).

Si ricorda che per qualsiasi dubbio, segnalazione o richiesta di chiarimento l'indirizzo mail dei Referenti Covid-19 è: referentecovid19@liceobellini.edu.it

Le FAQ sono contenute nella circolare della presidenza n. 50.

Ci si riserva di rettificare o integrare in futuro le disposizioni qui contenute in base all'evolversi della situazione e della normativa relativa.

La referente Covid-19 per i corsi serali
Prof.ssa Francesca Barbero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*

il responsabile del procedimento rosaria lentini