



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 7 settembre 2019

Circolare della Presidenza n. 075

Ai docenti coordinatori e tutor delle classi terze, quarte e 5 G

Alle classi 3 A, 3 B, 3 C, 3 E, 3 F, 3 G, 3 H

4 A, 4 B, 4 C, 4 F, 4 G, 4 H e 5 G

e, p.c.,

a tutti i Docenti

DSGA

Oggetto: Apertura sportello di supporto all'attività di PCTO.

Al fine di fornire chiarimenti e supporto in ordine a: assegnazione tutor nei consigli di classe di ottobre; valutazione delle relazioni consegnate dagli studenti delle classi quarte; presa in carico degli studenti da parte dei docenti tutor dopo il collocamento presso la struttura (indicativamente non prima del mese di novembre 2019), a partire dal **7 ottobre 2019** sarà attivo presso l'Ufficio CIC sito al primo piano, uno sportello di supporto all'attività di PCTO aperto a studenti, genitori, tutor esterni e interni e al Consiglio di Classe in Impresa Formativa Simulata (II periodo serale), a cura della Funzione Strumentale Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) Prof.ssa Laura Angela Ceriotti, nei giorni di Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle 8,30 alle 9,00 previo appuntamento da concordare via e-mail all'indirizzo: ceriotti@liceobellini.edu.it.

Con l'occasione si ricorda ai docenti **coordinatori** di classe di curare l'assegnazione dei tutor scolastici per ciascun studente delle classi terze, quarte e gli studenti inseriti quest'anno in 5 G per consentire lo svolgimento e la conclusione delle attività di PCTO. La tabella di assegnazione dei tutor va inoltre trasmessa via e-mail alla Segreteria didattica, Sig.ra Tiziana Nava all'indirizzo: nava@liceobellini.edu.it.

Ai docenti **tutor** di studenti delle classi quarte si chiede la:

1. Valutazione della *Relazione* intermedia e/o finale raccolta a cura della Commissione PCTO in data **15 Ottobre**, insieme al *Foglio Firme di presenza* e alla *Griglia di Valutazione* e depositata all'interno del cassetto dedicato alla classe e situato in Sala Insegnanti.
2. Compilazione della *Griglia di Valutazione* nella parte dedicata al giudizio del tutor scolastico.
3. Archiviazione dei documenti per ogni singolo studente nella cartellina nominativa all'interno del cassetto dedicato alla classe e situato in Sala Insegnanti (le chiavi sono custodite in Sala Insegnanti nella bacheca delle chiavi dei PC delle aule).
4. Somministrazione allo studente del *Questionario di valutazione del Progetto PCTO* a conclusione del percorso.
5. Proposta al Consiglio di classe di **Giugno** del *Giudizio/Credito Formativo per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento* formulata sulla base dei punteggi espressi nella *Griglia di Valutazione*.

Ai docenti **tutor** di studenti delle classi terze si chiede quanto segue:

1. Presa in carico degli studenti dopo il collocamento presso la struttura (indicativamente non prima del mese di Novembre 2019).
2. Monitoraggio costante dello svolgimento dello stage per tutta la sua durata: colloqui con studenti e tutor esterni (invio e-mail ai tutor esterni con la scheda di monitoraggio presente nella cartella "Documenti per tutor").
3. Verifica periodica delle ore svolte dagli studenti.
4. Raccordo con il Consiglio di Classe e con la FS Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

Per qualsiasi dubbio o richiesta di chiarimento fare riferimento alla FS PCTO e **non** alla Segreteria Studenti del Liceo e consultare la circolare n. 33 del 19 Settembre 2019 "Note operative per tutor PCTO e coordinatori".

Prof.ssa Laura Angela Ceriotti
(Funzione Strumentale PCTO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava