



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "C.T. BELLINI" - NOVARA

Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 fax 0321 - 399618 - www.liceobellini.gov.it
Casella di Posta Certificata nopm010005@pec.istruzione.it E-mail: nopm010005@istruzione.it
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

Novara, 26 settembre 2018

Circolare della Presidenza n.055

Ai Docenti (firma)

**e, p.c., al personale ATA
DSGA
Sito web**

OGGETTO: convocazione dei consigli di classe e tempistica progettazione viaggi

I consigli di classe sono convocati secondo il calendario allegato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. analisi del livello di partenza
2. situazioni particolari (analisi e valutazione delle competenze linguistiche degli alunni stranieri di recente immigrazione per le classi interessate)
3. programmazione degli obiettivi didattici ed educativi trasversali
4. programmazione attività didattiche (solo per il triennio: anche moduli CLIL)
5. programmazione alternanza scuola lavoro e individuazione dei tutor scolastici (solo per le classi terze, quarte e quinte, ove necessario)
6. programmazione attività integrative, complementari ed extracurricolari
7. compilazione del Piano Didattico Personalizzato per gli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento e del PEI per gli alunni diversamente abili
8. varie ed eventuali

In assenza del Dirigente scolastico, il docente coordinatore svolgerà la funzione di presidente e individuerà un segretario della seduta.

I docenti redigeranno la "scheda docente" sino al punto 7 e la consegneranno al coordinatore di classe almeno tre giorni prima della data del Consiglio. Il coordinatore, in base alle schede ricevute, compilerà in tutte le sue parti e prima della riunione la "scheda coordinatore", che invierà al Dirigente dirigente@liceobellini.gov.it prima della seduta e proietterà sulla LIM durante il Consiglio. Essa servirà come base di discussione per questa seduta del Consiglio di classe di programmazione. Una copia cartacea della scheda coordinatore verrà allegata al verbale (all.1) e verrà inserita come file nel registro elettronico (bacheca classe – area coordinatore di classe – visibilità "docenti" – si raccomanda la massima riservatezza sui dati sensibili). Scheda docente e scheda coordinatore si trovano in G/Comuni/Modulistica 2017-18 e nell'area Modulistica del sito web.

Tempistica per la progettazione e l'organizzazione dei viaggi di istruzione

Premessa la inderogabile finalità didattica del viaggio di istruzione, come da Regolamento di Istituto, per motivi organizzativi e di regolarità finanziaria si dovrà osservare in modo scrupoloso la seguente scansione temporale delle procedure:

- 1) Tenuto conto delle proposte di mete presentate dalla Commissione viaggi al Collegio dei docenti il 17 settembre scorso, i docenti accompagnatori "proponenti" sceglieranno la meta d'intesa con gli alunni, tenendo conto del tetto massimo di spesa indicato da questi ultimi.
- 2) I docenti proponenti entro e non oltre il 28 settembre presenteranno alla Commissione la comunicazione della meta, della classe, del presumibile numero dei partecipanti, del nome degli accompagnatori effettivi e dei supplenti attraverso un modulo predisposto e diffuso a cura della Commissione. Nel considerare il

- numero degli accompagnatori (1 ogni 15 alunni) è possibile proporre l'eventuale abbinamento con altre classi, di norma per un massimo di 45 alunni partecipanti.
- 3) Entro la stessa data del 28 settembre è data facoltà ai docenti di presentare la proposta di una meta diversa da quelle indicate dalla Commissione, producendo, contestualmente al modulo di cui al punto 3, il programma di massima e il costo previsto.
 - 4) Prima dei Consigli di classe di ottobre, la Commissione confermerà o meno le proposte pervenute. Le proposte confermate verranno deliberate dai singoli Consigli di classe in sede di programmazione delle attività (ottobre). Se non deliberato in questa sede, il viaggio non potrà svolgersi, per mancanza dei tempi tecnici di organizzazione.
 - 5) Entro fine ottobre il docente proponente, dopo avere comunicato alle famiglie la destinazione deliberata dai docenti del Consiglio di classe, raccoglie dalla classe le autorizzazioni vincolanti alla partecipazione con l'indicazione del tetto massimo di spesa.
 - 6) Prima dei Consigli di novembre, la commissione viaggi elabora e definisce gli abbinamenti di classi, in base al numero dei partecipanti fornito dal docente proponente. La stesura del programma dettagliato e definitivo e l'elenco dei servizi da richiedere da parte della segreteria sono invece a carico del docente proponente che compila il modulo Progetto viaggio e sottopone il progetto definitivo all'approvazione del Consiglio di classe di novembre (con genitori e alunni). Se approvato, lo invia in segreteria entro il 7/11/2018. Tutti i servizi e le caratteristiche del viaggio da richiedere all'ADV, ivi compresi il numero di alunni maschi e il numero di alunne femmine partecipanti, eventuali bagagli in stiva extra, i servizi di trasporto aggiuntivi, gli ingressi a siti, monumenti e musei, le visite guidate ecc., e di norma tutti i pasti dovranno essere previsti nel programma dettagliato e definitivo. Si ricorda che non sarà possibile per i docenti richiedere rimborsi di spese extra sostenute durante il viaggio di istruzione con modalità diverse da quelle illustrate dal Vademecum in merito (già pubblicato con circolare della Presidenza n. 89 del 19/10/2015).
 - 7) La Commissione viaggi di istruzione controlla l'esattezza e la completezza di tutti i dati di cui al punto 3 immediatamente dopo il termine dei Consigli di novembre ed entro il 13 novembre 2018. In seguito a questo controllo il progetto sarà considerato definitivo. Nessuna modifica potrà intervenire dopo questa data, in quanto da questo momento avrà inizio la procedura di "appalto".
 - 8) La Commissione viaggi di istruzione elabora il piano complessivo e completo da sottoporre al Consiglio di istituto entro il 30 novembre.
 - 9) Acquisita la delibera, la Segreteria elabora il bando per ottenere i preventivi.
 - 10) L'esame dei preventivi viene svolto da DSGA e Commissione viaggi di istruzione. Una volta redatto il verbale di comparazione delle offerte e individuata l'agenzia (o le agenzie) aggiudicatarie, nonché le quote individuali di partecipazione, la segreteria comunica agli alunni e al docente organizzatore tali dati e l'ammontare della quota da versare interamente entro il termine stabilito, al fine di evitare fluttuazioni dei costi di trasporto e di avere la certezza della copertura della spesa.
 - 11) Il docente responsabile avrà cura di raccogliere le ricevute di versamento e l'elenco completo e definitivo dei partecipanti. Solo una volta completata la raccolta consegnerà l'elenco e le ricevute in segreteria.
 - 12) Il docente responsabile predisporrà la circolare contenente le istruzioni dettagliate su partenza e rientro, programma completo, documenti necessari e ogni altra informazione pratica utile per il viaggio (sulla base di apposito schema predisposto dalla Commissione).

Si ricorda che per i viaggi all'estero è indispensabile che almeno un accompagnatore posseda la conoscenza della lingua locale, o, in alternativa, della lingua inglese, o di altra lingua diffusa nel Paese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria MOTTA)
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93

Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava

Consigli di classe Ottobre 2018

Lunedì 8 ottobre 2018			
Classe	Orario	Classe	Orario
I A	14.30-15.00	V B	15.00-15.30
II A	15.00-15.30	IV B	15.30-16.00
III A	15.30-16.00	III B	16.00-16.30
IV A	16.00-16.30	II B	16.30-17.00
V A	16.30-17.00	I B	17.00-17.30
Martedì 9 Ottobre 2018			
Classe	Orario	Classe	Orario
IV D	14.30-15.00	I C	15.00-15.30
I D	15.00-15.30	II C	15.30-16.00
I E	15.30-16.00	V C	16.00-16.30
II E	16.00-16.30	III C	16.30-17.00
I L	16.30-17.00	IV C	17.00-17.30
Mercoledì 10 Ottobre 2018			
Classe	Orario	Classe	Orario
V F	14.30-15.00	I G	15.00-15.30
I H	15.00-15.30	II G	15.30-16.00
II H	15.30-16.00	I F	16.00-16.30
V I	16.00-16.30	II F	16.30-17.00
III H	16.30-17.00	IV F	17.00-17.30
Giovedì 11 Ottobre 2018			
Classe	Orario		
III F	14.30-15.00		
III G	15.00-15.30		
IV G	15.30-16.00		
Lunedì 22 Ottobre 2018			
Classe	Orario		
I periodo serale	14.30-15.00		
II periodo serale	15.00-15.30		
III periodo serale	15.30-16.00		