



LICEO Delle SCIENZE UMANE (ex Magistrale) "CONTESSA TORNIELLI BELLINI" - NOVARA  
Baluardo La Marmora, 10 - 28100 NOVARA - tel. 0321 - 627125 – <https://www.liceobellini.edu.it>  
Casella di Posta Certificata [nopm010005@pec.istruzione.it](mailto:nopm010005@pec.istruzione.it) E-mail: [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)  
codice fiscale 80016580039 - Codice univoco PA: UFUDDL

## Circolare della Presidenza n. 046

Oggetto: **Compiti e ruolo del personale scolastico per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nella scuola. Indicazioni operative**

Con riferimento al Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars – CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"; alle Linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte di cui al Decreto del Presidente della Regione Piemonte n. 95 del 9 settembre 2020; al Protocollo per le lezioni in presenza e organizzazione a. s. 2020/2021 del Liceo Contessa *Tornielli Bellini*

**SI RIBADISCE CHE LA PRECONDIZIONE INDISPENSABILE PER LA PRESENZA A SCUOLA DEL PERSONALE SCOLASTICO (Docenti, Ata, Educatori) È:**

-l'assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5° C, anche nei tre giorni precedenti

- l'assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5 ° C anche nei tre giorni precedenti tra i conviventi

- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

- non essere stati a contatto con persone COVID positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

- non aver effettuato viaggi in Paesi per i quali è previsto il tampone o il periodo di isolamento di 14 giorni.

Pertanto **deve rimanere a casa** e contattare il **proprio medico curante** chi presenti temperatura corporea superiore a 37,5°C e sintomatologia:

-tosse

-cefalea (soprattutto se ancora in età pediatrica)

-sintomi gastrointestinali

-faringodinia

-dispnea

-mialgie

-rinorrea/congestione nasale

-difficoltà respiratorie

-perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto

-perdita o alterazione del gusto

-diarrea.

**Alla luce di tali premesse il personale scolastico (Docenti, Ata, Educatori) seguirà le indicazioni contenute nella:**

- **Parte I: tutela della propria salute e di quella della comunità**
- **Parte II: indicazioni operative per la gestione di casi sintomatici a scuola**
- **Parte III: criticità**
- **Parte IV: autocertificazioni per il personale della scuola**

## PARTE I

### Tutela della propria salute e di quella della comunità

**A) Il personale scolastico (Docenti, Ata, Educatori) è tenuto nella pratica quotidiana a:**

- richiedere mascherina chirurgica al personale della scuola incaricato della distribuzione, qualora ne fosse sprovvisto
- restare a casa qualora fosse malato
- restare a casa se presentasse temperatura corporea superiore a 37,5°C o la sintomatologia descritta sopra
- in caso di soggetto "fragile", seguire la procedura prevista dai protocolli (nota M.I. AOODPIT 1585 dell'11/09/2020)
- comunicare alla scuola l'assenza per malattia come già avviene. Gli **EDUCATORI** invieranno l'allegato n. 2
- in caso di sintomatologia allergica che possa essere confusa con sintomi Covid-19 sarà cura del personale scolastico consultare il proprio medico curante per valutare la natura delle manifestazioni durante il periodo di presenza dei sintomi.

**B) Il personale scolastico (Docenti, Ata, Educatori) è tenuto, se presentasse la sintomatologia sopra descritta o una temperatura corporea superiore a 37,5° C a scuola, a:**

- lasciare la scuola nel tempo più rapido possibile, avvisando il referente Covid-19
- contattare il medico curante per la valutazione della sintomatologia. Qualora nell'arco delle 24 ore non fosse possibile rintracciare né il medico curante né il Dipartimento di prevenzione/Guardia medica dell'Asl competente è possibile accedere, su prenotazione, all'Hot spot scolastico, i cui contatti sono reperibili al seguente link:  
[https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/hot\\_spot\\_scolastici\\_1.pdf](https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/hot_spot_scolastici_1.pdf)
- restare a casa fino alla scomparsa dei sintomi, sia se si tratti di un caso che il curante valuti di non segnalare al Dipartimento di prevenzione per il tampone rino-faringeo sia se, invece, il tampone riveli poi negatività a Covid-19
- restare a casa fino alla guarigione clinica da Covid-19, se confermata attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

**C) Il personale scolastico (Docenti, Ata, Educatori) è tenuto, se presentasse sintomatologia a casa, a:**

- comunicare l'assenza per malattia al personale di segreteria e al referente Covid-19
- contattare il medico curante per la valutazione della sintomatologia. Qualora nell'arco delle 24 ore non fosse possibile rintracciare né il medico curante né il Dipartimento di prevenzione/Guardia medica dell'Asl competente è possibile accedere, su prenotazione, all'Hot spot scolastico, i cui contatti sono reperibili al seguente link:  
[https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/hot\\_spot\\_scolastici\\_1.pdf](https://www.regione.piemonte.it/web/sites/default/files/media/documenti/2020-09/hot_spot_scolastici_1.pdf)
- restare a casa fino alla scomparsa dei sintomi, sia se si tratti di un caso che il medico curante valuti di non segnalare al Dipartimento di prevenzione per il tampone rino-faringeo sia se, invece, il tampone riveli poi negatività a Covid-19
- restare a casa fino alla guarigione clinica da Covid-19, se confermata attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.

**D) Il personale scolastico (Docenti, Ata, Educatori) è tenuto, se fosse individuato dal Dipartimento di prevenzione come convivente/contatto stretto di un caso, a:**

- comunicare l'assenza alla segreteria e inviare al referente Covid-19 inviare l'allegato 4
  - restare a casa
  - contattare il medico curante per una valutazione del caso
  - seguire, in caso di accertata positività, le indicazioni del punto E
  - seguire, in caso di accertata negatività, le indicazioni del punto F
  - seguire eventualmente le indicazioni del punto G.
- E) Il personale scolastico (Docenti, Ata, Educatori) è tenuto, se risultasse Covid-19 positivo dopo il tampone rino-faringeo, a:**
- restare a casa fino alla guarigione clinica da Covid-19, confermata attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro
  - presentare per il rientro a scuola l'attestazione, rilasciata dal medico curante, di guarigione clinica da Covid-19, confermata attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.
- F) Il personale scolastico (Docenti, Ata, Educatori) è tenuto, se risultasse Covid - 19 negativo dopo il tampone rino-faringeo, a:**
- restare a casa fino a conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato dal medico curante
  - presentare a scuola per il rientro l'attestazione del medico curante di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato.
- G) Il personale scolastico (Docenti, Ata, Educatori) è tenuto, se restasse a casa per motivi di salute che il medico curante valuti come non sospetti Covid 19, a:**
- restare a casa fino alla scomparsa dei sintomi e attenersi alle prescrizioni del medico curante
  - presentare per il rientro a scuola nel caso del personale Docente e Ata la DICHIARAZIONE IMPEGNO PREVENZIONE COVID-19 Dipendente (si trova sul sito del Liceo <https://www.liceobellini.edu.it/area-docenti/personale/>); nel caso degli educatori l'allegato n.3.

**Si chiarisce che:**

- tali procedure integrano e non sostituiscono quelle già routinarie per le assenze da malattia.
- Il personale docente in malattia NON SVOLGE lezione a distanza.

## **PARTE II: INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI ALUNNI SINTOMATICI A SCUOLA**

**A) QUALORA UN ALUNNO SEGNALASSE AL DOCENTE IN CLASSE UN MALORE riconducibile ad alterazione della temperatura corporea o alla seguente sintomatologia:**

- tosse
- cefalea (soprattutto se ancora in età pediatrica)
- sintomi gastrointestinali
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
- perdita o alterazione del gusto
- diarrea.

**Si chiarisce che sono considerati criteri maggiori (Si veda allegato 7 delle Linee di indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte):**

- febbre superiore a 37,5° C
- tosse secca

- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto
- perdita o alterazione del gusto.

### **ALLORA**

#### **il PERSONALE DOCENTE è tenuto a:**

- far indossare la mascherina allo studente
- chiamare con il proprio telefono cellulare il numero telefonico **0321 627125 e poi digitare il 18**
- continuare a far lezione, anticipando l'aerazione della classe.

#### **Il PERSONALE DI SEGRETERIA sarà tenuto a:**

- inviare in classe il **COLLABORATORE SCOLASTICO (ATA)** individuato per prelevare lo studente, condurlo nell'aula di isolamento e procedere al rilevamento della temperatura corporea. I collaboratori scolastici dovranno presentarsi in aula con indosso già i dispositivi di protezione individuali
- informare il **REFERENTE COVID 19** – seguendo tale ordine di reperibilità Stella M., Mancusi M., Barbero F. – che telefonerà alla famiglia dello studente (la telefonata potrà essere effettuata materialmente dalla sig.ra Nava della segreteria didattica, fermo restando che il caso verrà preso in carico dai Referenti Covid-19).

#### **I COLLABORATORI SCOLASTICI (ATA) sono tenuti a:**

- presentarsi in aula con indosso già i dispositivi di protezione individuali
- assistere lo studente fino all'arrivo del genitore/tutore, tenendosi a 2 m di distanza, dopo la misurazione della temperatura
- igienizzare e aerare il locale non appena lo studente sarà stato prelevato dal genitore/tutore.

#### **B) Nella pratica scolastica quotidiana i coordinatori di classe:**

- monitoreranno le assenze della classe e segnaleranno ai Referenti Covid-19 (Mancusi M. - Stella M.) eventuali anomalie, soprattutto in ordine all'aumento di studenti che non frequentano per motivi di salute. La normativa fissa la percentuale-soglia al 40%, traducibile a titolo esemplificativo e mediamente con l'assenza di 8 alunni su una classe al completo di 20 oppure con 4 alunni su una classe a metà di 11/12 studenti.

Si ricorda che è possibile monitorare le assenze sia sul registro cartaceo che su quello elettronico Scuolanext.

#### **Nella pratica scolastica quotidiana:**

- **i docenti della prima ora** si assicureranno, verbalmente, che gli alunni rientrati a scuola, se sono stati assenti per motivi di salute abbiano inviato al Referente Covid 19 la certificazione richiesta dalla circolare n. 27 del 18 settembre 2020. In caso negativo segnaleranno l'alunno al Referente Covid 19, a mezzo e-mail ([referentecovid19@liceobellini.edu.it](mailto:referentecovid19@liceobellini.edu.it))
- **i docenti dell'ultima ora** segnaleranno, a mezzo e-mail, i nominativi degli studenti assenti in giornata.
- **Tutti i docenti ricorderanno agli studenti che le indicazioni operative e la modulistica in materia di prevenzione Covid-19 sono contenute nella circolare n. 27 del 18 settembre 2020, messa in evidenza nella home page dell'istituto (Riquadro delle comunicazioni emergenza Covid-19).**

**Si ricorda che per qualsiasi dubbio, segnalazione, richiesta di chiarimento, l'indirizzo email dei Referenti Covid-19 della scuola è:**

[referentecovid19@liceobellini.edu.it](mailto:referentecovid19@liceobellini.edu.it)

### **Parte III: criticità**

#### **1 Alunni esonerati dalle lezioni di educazione fisica**

Gli alunni esonerati dall'educazione fisica seguiranno gli insegnanti e la propria classe in palestra, dove non svolgeranno l'attività ma semplicemente assisteranno. Qualora la classe esca o sia diretta al Palaverdi e risulti impossibile per lo studente seguire la propria classe, questi verrà sorvegliato in ordine di priorità: 1

C/c bancario Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 03 P 05696 10100 000006633X44

Conto corrente postale n. 12891289 intestato a: IM CONTESSA TORNIELLI BELLINI - SERVIZIO CASSA

IBAN Conto Banco Posta IT 15 L 07601 10100 000012891289

dai collaboratori scolastici o dai docenti a disposizione in atrio, 2 dai docenti a disposizione o dai collaboratori scolastici al piano interrato nel vestibolo di fronte alla ex sala ricevimento parenti, 3 dai docenti presenti nelle aule a capienza maggiore: aula 17, aula 23, aula 24, aula 26, che segneranno sul registro la presenza dello studente che proviene da altra classe. In questo caso lo studente sarà collocato in fondo all'aula e avrà l'obbligo di indossare sempre la mascherina chirurgica. Sarà cura dei docenti di educazione fisica segnalare la necessità per provvedere alla soluzione migliore.

## **2 Assenze alunni gruppi A e B**

Se gli alunni che devono essere in aula sono assenti, è necessario segnare la loro assenza sia sul registro cartaceo sia su quello elettronico. Possono collegarsi unendosi al gruppo che è a casa, ma saranno considerati assenti. Si può garantire loro solo la continuità formativa; è invece importante registrare l'assenza per la tracciabilità dei contatti e per poter richiedere loro l'autocertificazione di assenza per malattia (allegato n.2).

## **3 Entrate e uscite anticipate/posticipate per gli studenti da casa**

Per gli studenti collegati da casa andranno segnalate eventuali entrate in ritardo o uscite anticipate, come già si faceva durante la didattica a distanza dello scorso anno scolastico. I docenti che si succedono dunque devono controllare che siano presenti tutti gli alunni collegati da casa.

## **4 Banchi e sedie**

I banchi e le sedie non possono essere spostati dalla loro posizione. In alcune aule sono state messe delle poltroncine da conferenza che servono a educatori e docenti di sostegno, ma anche agli alunni come accade nell'aula 55 e dell'aula 1. Tali poltroncine verranno sostituite con le sedute didattiche innovative in arrivo probabilmente a ottobre. Si suggerisce ai docenti delle classi che ruotano in aula 1 e in aula 55 di far alternare tutti gli alunni sulla sedia da conferenza, in modo da condividere la momentanea scomodità.

## **5 Alunno con familiare in quarantena ma non segnalato per tampone**

L'alunno convivente di un familiare in isolamento fiduciario può frequentare le lezioni.

## **6 Alunno con familiare in quarantena e in attesa di tampone**

L'alunno convivente di un familiare in attesa di tampone perché sintomatico non può frequentare le lezioni.

## **7 Alunno con fratello Covid - 19 positivo in altra classe**

L'alunno asintomatico che eventualmente abbia un fratello positivo in altra classe dell'istituto non può frequentare le lezioni, ma la sua classe non viene posta in quarantena. Sarà posta in quarantena solo la classe del fratello già positivo, salvo diverse disposizioni del Dipartimento di prevenzione dell'Asl o successiva positività anche dell'altro fratello.

## **8 Supplenze in classi non proprie che effettuano la didattica mista**

Occorrerà che il docente fornisca il link alla lezione creato con l'applicazione meet.

## **9 Sorveglianze all'ingresso delle aule e durante gli intervalli**

I docenti della prima ora devono controllare che gli studenti entrino dopo aver igienizzato le mani all'ingresso dell'aula.

Durante gli intervalli la sorveglianza è affidata ai due docenti che si succedono, il docente uscente sorveglia per la prima metà dell'intervallo, quello che subentra per la seconda metà dell'intervallo. I cambi d'aula devono dunque avvenire allo scadere dell'ora esatta.

Durante gli intervalli gli studenti possono alzarsi, ma devono obbligatoriamente usare tutti le mascherine chirurgiche. Anche quando si girano verso il compagno dietro è obbligatorio indossare la mascherina.

## **10 Spogliatoi**

Gli spogliatoi maschili non potranno essere utilizzati dalle studentesse per il cambio, qualora la classe sia costituita da sole femmine, per velocizzare le procedure di sanificazione straordinaria nel caso si presentasse la necessità a causa di un/a alunno/a Covid19 positiva.

## **11 Educatori**

Gli educatori seguono tutte le indicazioni valide per il personale della scuola e invieranno all'occorrenza i moduli allegati alla presente circolare, cioè invieranno all'indirizzo [referentecovid19@liceobellini.edu.it](mailto:referentecovid19@liceobellini.edu.it) l'allegato n. 2 per comunicare l'assenza per malattia e l'allegato n. 3 prima del rientro da un periodo di assenza per motivi di salute non sospetti Covid-19, l'allegato 4 qualora conviventi/contatti stretti di un caso.

## 12 Igienizzazione dei pc

È fatto divieto di dirigere l'erogazione dell'igienizzante direttamente sulla tastiera dei pc. Occorre passare lo strofinaccio imbevuto della sostanza disinfettante.

## 13 Ingressi alunni DVA

I docenti di sostegno, ove necessario, potranno concordare con i genitori degli studenti a loro affidati la possibilità di far utilizzare a questi studenti l'ingresso/ principale per l'intero anno scolastico. Il docente di sostegno informerà il coordinatore di classe, i colleghi e il referente Covid-19, di eventuali cambiamenti rispetto al Protocollo stabilito a inizio anno scolastico.

### Parte IV: autocertificazione per il personale della scuola<sup>1</sup>

Allegato n. 2 Da inviare a [referentecovid19@liceobellini.edu.it](mailto:referentecovid19@liceobellini.edu.it);

#### COMUNICAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE – solo per gli Educatori

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

#### DICHIARA

- che è assente per motivi di salute;
- che ha preso visione della circolare n. 046 *Compiti e ruolo del personale scolastico per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nella scuola. Indicazioni operative* e ne rispetterà le procedure qualora se ne desse la necessità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Gli allegati seguenti seguono la numerazione data a quelli per gli studenti per evitare confusione nell'archiviazione.

**Allegato 3** Da inviare a: [referentecovid19@liceobellini.edu.it](mailto:referentecovid19@liceobellini.edu.it); [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)

**PREVENZIONE COVID-19  
DICHIARAZIONE E ASSUNZIONE DI IMPEGNO DEL DIPENDENTE**

Il/La sottoscritto/a,

Cognome:.....Nome: .....

Luogo di nascita: ..... Data di nascita: .....

Ruolo: .....presso l'Istituto Scolastico Liceo delle Scienze umane "Contessa Torielli Bellini" – Novara, nel rispetto delle prescrizioni di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione n. 87 del 6 agosto 2020, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

Dalla data odierna e per tutta la durata dell'anno scolastico 2020/2021 mi impegno a rispettare quanto prescritto dal Decreto n. 87 del 6/08/2020 e precisamente

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o di altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
4. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
5. l'uso della mascherina e di eventuali altri dispositivi di protezione ove prescritto;
6. la partecipazione alla formazione in materia di COVID, che sarà organizzata dalla scuola;
7. in caso di rientro da paese a rischio, come da Ordinanza del Ministro della Salute del 12 agosto 2020 e successivi aggiornamenti, mi impegno a presentare riscontro di negatività previo tampone al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Novara,

Firma leggibile

Allegato 4 Da inviare a [referentecovid19@liceobellini.edu.it](mailto:referentecovid19@liceobellini.edu.it); [nopm010005@istruzione.it](mailto:nopm010005@istruzione.it)

**COMUNICAZIONE ASSENZA DA SCUOLA CONVIVENTE DI UN CASO COVID 19 POSITIVO/CASO STRETTO – Per tutto il personale (docenti, ata ed educatori)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

**DICHIARA**

-che è assente da scuola perché (barrare l'opzione di interesse)

- convivente di un caso covid 19 positivo
- contatto stretto di un caso covid 19 positivo

- che ha preso visione della circolare n. 046 *Compiti e ruolo del personale scolastico per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nella scuola. Indicazioni operative* e ne rispetterà le procedure qualora se ne desse la necessità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Maria MOTTA)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93*

*Responsabile del procedimento: Giuseppina Tiziana Nava*