



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. FAUSER"  
Via Ricci, 14 - 28100 NOVARA - ITALY –  
☎ +39.0321482411 - C.F. 80009550031  
e-mail: [notf040002@istruzione.it](mailto:notf040002@istruzione.it) <http://www.fauser.edu>

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN QUALITÀ DI ESPERTO E TUTOR PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI ambito PNSD Azione#25

All'albo on line

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PTOF 2019-22;
- VISTO** l'Avviso pubblico 6 novembre 2018, prot. 28552. Gestione di percorsi formativi nazionali ed internazionali per docenti, in presenza e online, sulle tecnologie digitali nell'educazione. Azione #25 PNSD;
- VISTO** l'inoltro della Candidatura presentata da questo Istituto
- VISTA** la comunicazione pervenuta dal Miur, Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Ufficio VI – Innovazione Digitale, prot n. 27674 del 02/09/2019 relativa all'autorizzazione al progetto e all'impegno di spesa;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per la realizzazione dei percorsi formativi di cui sopra per l'a.s. 2019-2020;

### EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione, tramite procedura comparativa, avente per oggetto la formazione a valere sul Piano Nazionale Scuola Digitale azione #25.

#### Art. 1 - Struttura e organizzazione dei percorsi formativi Azione #25

La presente selezione è rivolta ad individuare, mediante procedura di valutazione basata sul possesso di titoli, comprovate esperienze e competenze professionali, esperti e tutor formatori per i seguenti moduli assegnati all'Istituto:

MODULO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA DI FIGURA	Ordine di scuola	
Modulo 1	Metodologie didattiche innovative: strumenti multimediali, cooperative learnig e utilizzo del cloud e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica	Docente esperto  Tutor	Primaria	Ogni modulo prevede:  12 ore in presenza  8 ore online
			Secondaria 1° grado	
			Secondaria 2° grado	
Modulo 2	Gamification: uso dei giochi per la didattica	Docente esperto  Tutor	Primaria	
			Secondaria 1° grado	
			Secondaria 2° grado	
Modulo 3	Creazioni e utilizzo di contenuti multimediali, musicli e visivi secondo la metodologia STEAM (video editing, arte e musica digitale)	Docente esperto  Tutor	Primaria	
			Secondaria 1° grado	
			Secondaria 2° grado	
Modulo 4	Internet delle cose	Docente esperto  Tutor	Secondaria 2° grado	
Modulo 5	Creazione dei contenuti per la realtà aumentata, virtuale e mista	Docente esperto  Tutor	Secondaria 1° grado	
			Secondaria 2° grado	
Modulo 6	Coding: dal problema alla soluzione, esempi di problemi da cui partire per elaborare un percorso cognitivo	Docente esperto  Tutor	Primaria	
			Secondaria 1° grado	
			Secondaria 2° grado	
Modulo 7	Creazioni e gestione degli spazi e degli ambienti di apprendimento	Docente esperto  Tutor	Primaria	
			Secondaria 1° grado	
			Secondaria 2° grado	
Modulo 8	Innovazione didattica e competenze digitali nei Licei e nei Tecnici quadriennali sperimentali	Docente esperto  Tutor	Secondaria 2° grado	
Modulo 9	Apprendimento connesso e utilizzo didattico dei social media	Docente esperto  Tutor	Secondaria 2° grado	

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possano partecipare alla selezione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1),:

1. I Docenti in servizio presso l' Istituzione scolastica "G. Fauser" – Novara;
2. I Docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica.

**La graduatoria verrà stilata secondo la precedenza di cui ai punti 1 – 2 - 3 di cui sopra.**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
  - Non essere esclusi dall'elettorato politico;
  - Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae che deve essere allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate, con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo articolo.

4. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 - Compiti dell'esperto e del tutor**

L'esperto assicura la conduzione dei percorsi formativi nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo con il Dirigente dell' ITT G. Fauser Novara,
- a produrre il progetto esecutivo che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione.
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento del modulo,
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza dei corsisti;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola.
- a effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto dell'intervento formativo;
- a coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per pubblicazione in piattaforma in area dedicata del sito istituzionale;
- a partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato.

**Il tutor** collabora con l'esperto nella organizzazione e conduzione delle attività formative. A ciascuna figura di tutor sono affidati i seguenti compiti:

- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa
- Curare il monitoraggio del corso
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi
- Collaborare con il docente esperto nella preparazione del materiale didattico
- Collaborare con il docente nel rendere disponibili in piattaforma i materiali didattici
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

#### Art. 4 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'attività relativa ad ogni singolo modulo sarà riconosciuto un compenso orario Lordo Stato pari a:

- Figura dell'esperto .....70,00 €/h
- Figura del tutor ..... 30,00 €/h

Gli importi sono da ritenersi omnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS e INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, al termine della chiusura del modulo e a seguito della presentazione della rendicontazione delle attività effettuate.

#### Art. 5 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

A ciascuna candidatura, presentata in relazione alla graduatoria secondo i rispettivi allegati, verrà assegnato un punteggio, calcolato sulla base dei seguenti criteri validi per ciascuna figura professionale:

	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate negli ultimi 5 anni</b>	<b>Punteggio max: 80 punti</b>	
	Per ogni incarico di docenza in progetti PNSD/PON e/o POR	5	<i>Max 60 Punti</i>
	Per ogni incarico di docenza inerente la tematica oggetto della domanda	8	
	Per ogni certificazione specifica inerente la tematica oggetto della domanda	3	
	Pubblicazioni a stampa (libri o riviste anche online, codificati tramite ISBN/ISSN) attinenti ai contenuti del modulo per cui si concorre	3 per ogni pubblicazione	<i>Max 10 Punti</i>
	Pubblicazioni online (non codificate tramite ISBN/ISSN) attinenti ai contenuti del modulo per cui si concorre	1 per ogni pubblicazione	
	Inserimento negli elenchi per formatori INDIRE e/o USR	5 per ogni elenco	<i>Max 10 Punti</i>
<b>Tutor</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	Punteggio max: 20 punti	
	<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<i>Max 8 Punti</i>	
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento	8	<i>I punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro</i>
	Laurea triennale	5	
	Diploma di scuola secondaria di II grado	3	
	<b>ALTRI TITOLI</b>	<i>Max 12 Punti</i>	
	Master 1° livello	2	<i>I punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro</i>
	Master 2° livello	3	
	Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, incarico docenza universitaria	3 punti per ogni titolo	<i>Max 9 Punti</i>
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate negli ultimi 5 anni</b>	<b>Punteggio max: 80 punti</b>	
	Per ogni incarico di tutoraggio in progetti PNSD/PON e/o POR	5	<i>Max 70 Punti</i>
Per ogni incarico di tutoraggio in altre attività	3		
Per ogni esperienza professionale di docenza in progetti PNSD, PON e/o POR	5		
Pubblicazioni a stampa (libri o riviste anche online, codificati tramite ISBN/ISSN)	3 per ogni pubblicazione	<i>Max 10 Punti</i>	
Pubblicazioni online (non codificate tramite ISBN/ISSN)	1 per ogni pubblicazione		

Tutti gli elementi che danno accesso al relativo punteggio dovranno essere documentati ed evidenziati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

La Commissione, nominata appositamente dal Dirigente Scolastico, valuterà i titoli inerenti la candidatura.

## **Art. 6 – Termine e modalità di presentazione delle candidature**

Le domande devono pervenire entro le ore 14.00 del giorno 24/02/2020

- a. Possono essere trasmesse tramite mail all'indirizzo [notf040002@pec.istruzione.it](mailto:notf040002@pec.istruzione.it) avente come oggetto: Candidatura per ruolo esperto/tutor percorsi formativi Azione #25.
- b. Possono essere consegnate a mano in segreteria negli orari da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante la dicitura: Candidatura per ruolo esperto /tutor percorsi formativi Azione #25.

Le domande devono essere redatte e corredate dalla seguente documentazione:

1. curriculum in formato europeo nel quale vanno evidenziati i titoli, la formazione, le esperienze/competenze (descritte) richiesti per l'ammissione e per la valutazione.
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

## **Art. 7 – Valutazione delle domande pervenute**

Le domande che non rispondono ai criteri di ammissione indicati non saranno ammesse alla fase di valutazione e saranno quindi respinte. Le domande ammesse, perché rispondenti ai suddetti criteri, verranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che la presiede. Sulla base dei criteri di valutazione di cui agli artt. 4, 5 e 6 verrà stilata una graduatoria provvisoria. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione la graduatoria, eventualmente aggiornata in seguito a reclami accolti, diventa definitiva.

In caso di presentazione di una sola candidatura, la stessa sarà accolta se coerente con i criteri di ammissione.

Con decisione insindacabile della commissione, in fase di valutazione delle candidature, potrà essere richiesta la documentazione comprovante quanto dichiarato o eseguita verifica d'ufficio nei casi previsti dalla legge, in particolare per quanto riguarda titoli e formazione. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla graduatoria.

## **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Igino Iuliano a cui sono attribuiti i compiti di attuazione e supervisione del Progetto.

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal personale di segreteria individuato per le finalità inerenti alle procedure di selezione e individuazione e per la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

La presentazione della domanda di partecipazione (vd. allegato 1) implica l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso e le graduatorie provvisoria e definitiva sono pubblicati all'Albo on line dell'istituto. Della pubblicazione verrà data informativa sulla home page del sito web dell'Istituto [www.fauser.edu](http://www.fauser.edu).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Igino Iuliano

Firmato digitalmente