

Al Personale ATA

- invio a mezzo mail

OGGETTO : Proposta di modifica al piano di lavoro a.s. 2019/20 - attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e Tecnico e dei contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici. Rettifica turnazioni personale collaboratore scolastico .

LA DSGA

VISTA la modifica al Piano di lavoro del Personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 disposta con atto prot. N. 2021 del 12.03.2020;

VISTA la richiesta di rettifica disposta dal Dirigente Scolastico in data odierna, a seguito di richiesta di festività soppresse da parte di un collaboratore scolastico;

VISTE le turnazioni predisposte, secondo quanto previsto dalla Nota MI prot. 279 dell'8.3.2020 e in considerazione di quanto sopra

VISTE le ulteriori circostanze che hanno reso necessarie ulteriori rettifiche a quanto disposto in precedenza

MODIFICA

la turnazione per il personale C.S., predisposta a seguito di dichiarazione dei medesimi di effettuazione delle pulizie ed igienizzazione dei settori a ciascuno assegnato, in funzione del contingente minimo stabilito nel C.I. vigente; la turnazione, allegata al presente provvedimento, è stata modificata tenendo conto delle ulteriori nuove richieste per assenze a vario titolo .

Eventuali ulteriori modifiche che dovessero rendersi necessarie saranno adottate a mezzo specifici atti e notificate al personale con invio a mezzo mail.

A decorrere da martedì 17.03.2020, anche per consentire al personale Collaboratore scolastico di ottemperare alle istruzioni di servizio impartite con la Proposta di modifica al Piano di lavoro prot.n. 2021, approvata dal Dirigente scolastico in data 13/03/2020, in particolare per ciò che riguarda la pulizia e l'igienizzazione degli Uffici di Segreteria e Presidenza, si adotteranno le seguenti misure organizzative:

- L'orario del personale collaboratore scolastico sarà dalle ore 7,30 alle 14,42
- L'assistente tecnico in servizio renderà disponibile la propria area di lavoro, per la pulizia quotidiana, alle ore 13.30
- Gli assistenti amministrativi in servizio renderanno libere le proprie postazioni di lavoro (pc spento e scrivanie sgombre) alle ore 14.10, quando si recheranno nell'ufficio del DSGA per una quotidiana riunione operativa, per riferire sugli esiti dell'attività lavorativa in presenza e anche al fine di valutare l'eventuale supporto necessario da parte di colleghi alle prestazioni di lavoro agile pianificato per i giorni successivi; i collaboratori scolastici provvederanno, a decorrere da tale ora, alla pulizia a fondo dell'ufficio di Segreteria.

LA DSGA

Raffaela SQUILLANTE


Documento firmato digitalmente


PERSONALE ATA TURNI COVID_19 Marzo 2020

MARZO 2020/APRILE 2020

		L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	
SEGRETERIA		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	
AZZARELLO	MARIA STELLA																																
CANNIZZARO	GIUSEPPA	A	A	A	A	A			F	F	F	F	F																				
FORASTIERO	SONIA					F							F						F							F							
NAVA	GIUSEPPINA TIZIANA																																
RENZI	LIDIA																																
SCORRANO	MARIA RAFFAELLA																																
SORRENTINO	MARIAROSARIA																																
VILLANI	ANTONIO	A							A																								

 PRESENZE

 Lavoro agile


 FERIE


A= Assenze altre cause

MARZO 2020/APRILE 2020

		L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M
<i>COLLAB. SCOLASTICI</i>		L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M
		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	21	22	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
BALIOOTTO	CATERINA				X	X			X	X		X				X	X		X	X			X		X	X	X					
CARFORA	ANNA ROSA				A	F				X	X	A	X				X	X	A				X	X	X		X					
DE LUCIA	NUNZIA				A	A			A	A	A	A	A			X	X	X		X			X	X	X	X						
DIROLETTI	ROSELLA				F	F			F		X	X	X				X	X		X			X	X		X	X					
FATTIZZO	LOREDANA				F				X	X	X	X	X			X	X	X	X				X	X	X	X						
FLORIO	GERALDINA				X	X				X	X	X				X	X	X		X			X	X		X	X					
GRECO	CAROLINA					F			F	F	X		X			X	X		X	X			X		X	X	X					
INVERNIZZI	ALBERTO				@	@			F	X		@	@			X		X	@	@			X	X		@	@					
LISOTTI	GIULIA				X	X				X	X	X	X				X	X	X	X				X	X	X	X					
PANNUZZO	ANTONELLA				F	F			X	X		X	X			X		X	X	X				X	X		X					
PECORARO	DIEGO								@	@	@	X				@	@	@	X				@	@	@	X	X					
SARACINO	DANIELA					X			X	X	X		X			X	X		X	X			X	X	X		X					
SOMMESE	ANNAMARIA				F	F			F		X	X	X			X		X	X	X				X	X	X						
TACCHINI	GIOVANNA				X				X	X	X	X	X			A	X	X	X	X			X	A	X	X	X					

 PRESENZE

 assenza breve

 art. 1256 c.2

A= Assenze altre cause

F= Ferie

F= Ferie



PERSONALE ATA TURNI COVID_19 Marzo 2020

MARZO 2020/APRILE 2020

		L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M		
ASSISTENTI TECNICI		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8		
BOTTARI	GIOVANNI								F	F	F	F	F																					
CORSARO	FRANCESCA	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A														
VILLANI	ANGELO					F																												

 PRESENZE

F ferie

A= Assenze altre cause